

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Державна служба»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**Затверджено ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова вченої ради**

**Андрій КРИСОВАТИЙ**

**(протокол № 2 від 26 травня 2021 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з вересня 2021 р.**

**Ректор Андрій КРИСОВАТИЙ**

**(наказ № 234 від « 27 » травня 2021 р.)**



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

**«Державна служба»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

*Перший проректор*



*Микола ШИНКАРИК*

*Начальник відділу моніторингу якості  
освіти та методичної роботи*



*Сергій ШАНДРУК*

*Директор ННІПУ*



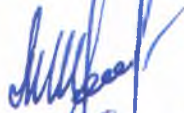
*Олег ІВАЩУК*

*Голова ГЗС*



*Віталій ТОЛУБ'ЯК*

*Завідувач кафедри*



*Михайло ШКІЛЬНЯК*

*Гарант ОПП*



*Віталій ТОЛУБ'ЯК*

## ПЕРЕДМОВА

### *Розроблено робочою групою у складі:*

1. Толуб'як В. С. – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу;
2. Шкільняка М. М. – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу;
3. Мельник А. Ф. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу;
4. Монастирський Г. Л. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу;
5. Васіна А. Ю. – доктора економічних наук, доцента, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу;
6. Іващука О. Т., кандидат економічних наук, доцент, директор Навчально-наукового інституту публічного управління;
7. Кривокульська Н. М. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу;
8. Макаревич Г. В. – в.о. начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях;
9. Стандрет В. В. – начальник відділу кадрового забезпечення Тернопільської міської ради.

### *Відгуки на освітньо-професійну програму:*

1. Макаревич Г. М. – в.о. начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях;
2. Стандрет В. В. – начальник відділу кадрового забезпечення Тернопільської міської ради;
3. Плакущено Г. В. – завідувач сектору управління персоналу Управління Державної міграційна служба України в Тернопільській області.

### *Рецензії на освітньо-професійну програму:*

1. Парубчак І. О. доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С. З. Гжицького.
2. Щепанський Е. В., доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління та адміністрування Хмельницького університету управління та права ім. Леоніда Юзькова.
3. Сороківська О. А., доктор економічних наук, професор, професор кафедри Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя.

## I. Преамбула

ОПП «Державна служба» (за сферами і видами діяльності) за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

## II. Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Державна служба Спеціалізація (зазначити назву за наявності)
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об’єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень, принципи і закономірності її функціонування; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p>

	<b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
<b>Академічні права випускників</b>	Магістр може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
<b>Працевлаштування випускників:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, в установах і організаціях державної та комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul>

### III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

<b>Обсяг освітньої програми</b>	90 кредитів ЄКТС / 1 рік 4 місяці
---------------------------------	-----------------------------------

### IV. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК9. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>ФК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p>

ФК3. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

ФК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ФК5. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.

ФК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

ФК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.

ФК8. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК9. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК10. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.

ФК11. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК12. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ФК13. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.

ФК14. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням вимог європейської та євроатлантичної інтеграції.

ФК15. Здатність виявляти проблеми та підвищувати свою спроможність у виробленні управлінських рішень щодо реалізації важелів публічної політики, імплементуючи кращі зарубіжні практики та використовуючи вітчизняний досвід.

ФК16. Демонструвати навички посадової мобільності у проходженні державної служби, підвищенні її сервісного статусу, оцінюванні ефективності, володінні технологіями кадрової роботи, професіоналізації, якісного надання адміністративних послуг, регламентування посадових обов'язків, паспортизації функцій, проведення службового

	<p>розслідування, виявлення проблем інституту державної служби та їх нівелювання, володіння методиками функціонального аналізу, адміністративного контролінгу та аудиту якості.</p> <p>ФК17. Здатність виробляти і реалізувати механізми публічного управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, обґрунтовувати та приймати управлінські рішення щодо підпорядкування функціонування сфер, секторів, видів діяльності цілям суспільного розвитку, розробляти стратегічні документи розвитку управлінських, соціальних, економічних систем.</p> <p>ФК18. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення системи публічних фінансів.</p> <p>ФК19. Здатність організувати діяльність публічних службовців, визначати та забезпечувати передумови їх ефективної діяльності.</p>
--	---

## **V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти**

### **Програмні результати навчання**

ПРН1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, основи і технології прийняття управлінських рішень та управління ресурсами.

ПРН2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.

ПРН3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

ПРН4. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПРН5. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

ПРН6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.

ПРН7. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН8. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН9. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН10. Уміти спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику.

ПРН11. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН12. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН13. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

ПРН14. Уміти приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

ПРН15. Уміти використовувати сучасні підходи до вироблення публічної політики та підготовки програмних документів щодо її реалізації.

ПРН16. Демонструвати навички підготовки, обґрунтування й прийняття рішень стосовно проходження державної служби, використання нових технологій для забезпечення сервісних послуг населенню, інноватизації посадової діяльності та дотримання етичних стандартів, посилення практичного інтересу до проблем розвитку державної служби в Україні та її адаптації до ЄС.

ПРН17. Застосовувати концепції, методи та інструменти публічного управління для результативного та ефективного управління процесами, явищами та подіями на всіх ієрархічних рівнях.

ПРН18. Вміти сформулювати висновки щодо доцільності та можливості вдосконалення практики управління окремими сферами і ланками публічних фінансів, оцінити їх позитивні наслідки та ризики.

ПРН19. Уміти оцінювати організаційне забезпечення діяльності публічного службовця та виробляти підходи щодо його удосконалення.

## VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти за ОПП «Державна служба» (за сферами і видами діяльності) зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Випускна кваліфікаційна робота має бути підготовлена на актуальну тему. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана важливе завдання чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат та розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти, або його підрозділу.
<b>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b>	Атестаційний екзамен у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених ОПП та відповідати вимогам до кваліфікаційного іспиту (іспитів), які встановлюються законодавством.



## **VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У закладі вищої освіти функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

<b>VIII. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	У навчальному процесі використовуються навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, конференц-зал, тренінговий центр «Публічне управління сталим розвитком», бібліотека, фонд якої сформовано відповідно до потреб освітнього процесу.

	До послуг студентів і викладачів є також читальний зал на 80 місць, абонемент та копіювальна техніка. В усіх корпусах університету є безпроводниковий доступу до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.tneu.edu.ua">http://www.tneu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ЗУНУ ім. Л. Каніщенка: <a href="http://library.tneu.edu.ua">http://library.tneu.edu.ua</a>.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: <a href="http://www.tneu.edu.ua">http://www.tneu.edu.ua</a>.</p> <p>Вільний доступ через сайт ЗУНУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму.</p>
<b>ІХ. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Відповідно до укладених угод ЗУНУ.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до укладених угод ЗУНУ та угод про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1).

### **Х. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота, комплексний кваліфікаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумков. контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)</b>			
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК1.	«Методологія досліджень в публічному управлінні»	3	залік
ОК2.	«Право в публічному управлінні»	4	залік
ОК 3.	«Комунікації в публічному управлінні іноземною мовою»	3	залік
Разом		10	X
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК4	«Публічна служба»	4	екзамен
ОК5	«Публічна політика»	5	екзамен
ОК6	«Публічне управління»	4	екзамен
ОК7	«Євроінтеграція та міжнародне публічне	5	екзамен

	управління»		
OK8	«Стратегічне управління соціально-економічним розвитком»	5	екзамен
OK9	«Публічні фінанси»	5	екзамен
OK10	«Публічне управління в сфері національної безпеки»	4	екзамен
OK11	«Муніципальне управління»	4	екзамен
OK12	«Управління проектами в публічній сфері»	4	екзамен
OK13	Переддипломна практика (стажування)	6	залік
OK14	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ)	2	екзамен
OK15	Кваліфікаційна робота	8	захист
Разом		<b>56</b>	<b>X</b>
<b>Разом обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>66</b>	<b>X</b>
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>		<b>24</b>	<b>X</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90 кредитів</b>	

## XI. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

ОПП «Державна служба» (за сферами і видами діяльності) зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні є нормативним документом ЗУНУ, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності.

ОПП «Державна служба» (за сферами і видами діяльності) зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам  
освітньої програми «Державна служба» спеціальності «Публічне управління та адміністрування»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК 1	•											•	•
ЗК 2			•	•							•		
ЗК 3								•				•	•
ЗК 4	•			•		•			•				•
ЗК 5					•			•				•	
ЗК 6												•	•
ЗК 7								•				•	
ЗК 8						•		•					•
ЗК 9	•		•										
ФК 1		•		•									
ФК 2				•		•						•	
ФК 3					•						•		•
ФК 4			•		•			•					
ФК 5				•	•								
ФК 6					•		•			•			
ФК 7	•	•		•									•
ФК 8		•				•			•				
ФК 9				•		•					•		
ФК 10				•	•						•		
ФК 11			•							•		•	
ФК 12								•		•		•	•
ФК 13	•												
ФК 14					•	•	•						
ФК 15		•			•			•					
ФК 16				•		•					•		•
ФК 17						•	•		•		•		•
ФК 18								•	•	•		•	
ФК 19			•	•							•		•

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»**

	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ОК 13</b>
<b>ПРН 1</b>		•			•			•				•	
<b>ПРН 2</b>	•						•			•			
<b>ПРН 3</b>		•				•					•		•
<b>ПРН 4</b>					•		•			•			
<b>ПРН 5</b>			•	•							•	•	
<b>ПРН 6</b>	•							•	•				•
<b>ПРН 7</b>						•	•			•			
<b>ПРН 8</b>							•	•					•
<b>ПРН 9</b>			•						•	•			
<b>ПРН 10</b>			•	•		•							
<b>ПРН 11</b>		•			•						•		•
<b>ПРН 12</b>													
<b>ПРН 13</b>				•							•	•	
<b>ПРН 14</b>						•		•				•	
<b>ПРН 15</b>					•		•		•				
<b>ПРН 16</b>				•							•	•	
<b>ПРН 17</b>					•		•		•				
<b>ПРН 18</b>	•	•						•		•			
<b>ПРН 19</b>	•			•							•		

## Структурно-логічна схема ОПП

