

I. Преамбула

ОПП «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	074 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Магістр з публічного управління та адміністрування
Опис предметної області	Об'єкти вивчення є вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління у межах набутих компетентностей. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики, технології та інструменти: – наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення; – методики, технології та інструменти публічного управління та адміністрування (муніципальне управління, управління змістом робіт, техніка адміністративного управління, управління людськими ресурсами, управління якістю, стратегічне управління, тощо); – інформаційно-комунікаційні технології управління в

	публічній сфері.
Академічні права випускників	Магістр може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми магістр	90 кредитів ЄКТС / 1 рік 6 місяців
---	------------------------------------

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу, генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). 2. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні в публічному управлінні та проявляти лідерські навички. 3. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. 4. Здатність здійснювати професійну діяльність та приймати обґрунтовані управлінські рішення. 5. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері публічного управління та управління в умовах розвитку кризових явищ. 2. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування. 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів, здійснювати аудит адміністративної діяльності. 4. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. 5. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій.

	6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки держави. 7. Здатність використовувати сучасні концепції та теорії з систем якості для вирішення управлінських завдань діяльності організації, уміння визначати цілі якості та вибудовувати політику якості. 8. Володіння методикою визначення змісту робіт в організації та технікою адміністрування їх виконання. 9. Здатність готувати пропозиції з підвищення результативності прийняття та виконання наказів, розпоряджень, дотримання правил прийому і звільнення працівників. 10. Здатність розв'язувати складні завдання та проблеми у сфері корпоративного управління, що передбачає вміння критично інтерпретувати результати та імплементувати досягнення теоретичних та практичних досліджень, впроваджувати інновації.
--	---

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти

Програмні результати навчання

1. Уміти проводити дослідження, генерувати нові ідеї, здійснювати інноваційну діяльність, визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

2. Демонструвати навички самостійного прийняття рішень, бути лідером, нести відповідальність за стратегічний розвиток команди, критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

4. Застосовувати концепції, методи та інструменти публічного управління для результативного та ефективного управління процесами, явищами та подіями на всіх ієрархічних рівнях.

5. Демонструвати навички критичного мислення, системного аналізу та нести відповідальність за стратегічний розвиток організації та розвиток у кризових умовах

6. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

7. Демонструвати навички самостійного прийняття управлінських рішень в питаннях, підвищення ефективності і результативності управлінської діяльності.

8. Обґрунтувати управлінські рішення у сфері адміністрування, здійснювати аудит та оцінювання управлінської діяльності, володіти техніками адміністрування робіт в організації.

9. Демонструвати навички стратегічного управління та планування, володіти техніками визначення стратегічних орієнтирів розвитку, уміти розробляти стратегічні документи та управляти їх реалізацією на всіх рівнях управління.

10. Застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та організаційних структур на різних рівнях

11. Знати основні засади національної безпеки в межах професійної компетенції, попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.

12. Розробляти і впроваджувати систему управління якістю в діяльність організації та забезпечувати її ефективне функціонування.

13. Забезпечувати ефективне управління змістом робіт в організації, яка б базувалась на використанні новітніх технологій управління та дозволяла ефективно використовувати ресурси за допомогою інноватики технік адміністративної діяльності.

14. Демонструвати навички оцінювати правильність складання основних форм звітності та оцінювати адміністративну ефективність реалізації регуляторних актів та надання адміністративних послуг.

15. Бути здатним обґрунтовувати управлінські рішення у непередбачуваних умовах щодо здійснення корпоративного управління, орієнтуватись у принципах корпоративного контролю, корпоративних конфліктів та способів їх урегулювання; вміти узгоджувати діяльність представницьких, виборних та виконавчих органів корпоративного управління.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти за ОПП «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна (магістерська) робота є самостійним дослідженням студента і обов'язково перевіряється на плагіат. Закінчена робота оприлюднюється на офіційному сайті ТНЕУ.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ВНЗ повинна функціонувати система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ВНЗ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту»: за станом на 20.06.2016 р. [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>. – Назва з титул. Екрану.

2. Международная стандартная классификация образования (МСКО) 2011 [Електронний ресурс] / Институт статистики ЮНЕСКО, 2013. – 87 с – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscled-2011-ru.pdf>. – Назва з титул. екрану.

3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : Видавництво «Соцінформ», 2010. – 746 с.

4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листоп. 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>. – Назва з титул. екрану.

5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>. – Назва з титул екрана.

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – К.: ТОВ «ІЦС», 2015. – 32 с – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf. – Назва з титул екрану

7. ISCED fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) [Електронний ресурс]. – UNESCO Institute for Statistics, 2014.-21p. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscled-fields-of-education-training-2013.pdf>. – Назва з титул. екрану.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

ОПП «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні є нормативним документом ТНЕУ, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності.

ОПП «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» (281 «Публічне управління та адміністрування») для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Матриця відповідності ом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу, генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).	+	+	+	+
2. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні в публічному управлінні та проявляти лідерські навички	+	+	+	+
3. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання..	+	+	+	+
4. Здатність здійснювати професійну діяльність та приймати обґрунтовані управлінські рішення.	+	+	+	+
5. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.	+	+	+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
1. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері публічного управління та управління в умовах розвитку кризових явищ.	+	+	+	+
2. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	+	+	+
3. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів, здійснювати аудит адміністративної діяльності.	+	+	+	+
4. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	+	+	+
5. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій.	+	+	+	+
6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки держави.	+	+	+	+
7. Здатність використовувати сучасні	+	+	+	+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
концепції та теорії з систем якості для вирішення управлінських завдань діяльності організації, уміння визначати цілі якості та вибудовувати політику якості.				
8. Володіння методикою визначення змісту робіт в організації та технікою адміністрування їх виконання.	+	+	+	+
9. Здатність готувати пропозиції з підвищення результативності прийняття та виконання наказів, розпоряджень, дотримання правил прийому і звільнення працівників.	+	+	+	+
10. Здатність розв'язувати складні завдання та проблеми у сфері корпоративного управління, що передбачає вміння критично інтерпретувати результати та імплементувати досягнення теоретичних та практичних досліджень, впроваджувати інновації.	+	+	+	+

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтеграль на компе- тентність	Компетентності														
		Загальні компетентності					Спеціальні (фахові) компетентності									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Уміти проводити дослідження, генерувати нові ідеї, здійснювати інноваційну діяльність, визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	+														
2. Демонструвати навички самостійного прийняття рішень, бути лідером, нести відповідальність за стратегічний розвиток команди, критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.	+		+													
3. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	+			+												
4. Застосовувати концепції, методи та інструменти публічного управління для результативного та ефективного управління процесами, явищами та подіями на всіх ієрархічних рівнях.	+				+											
5. Демонструвати навички критичного мислення, системного аналізу та нести відповідальність за стратегічний розвиток організації та розвиток у кризових умовах	+					+										
6. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.							+									
7. Демонструвати навички самостійного прийняття управлінських рішень в питаннях, підвищення ефективності і результативності управлінської діяльності.	+							+								
8. Обґрунтувати управлінські рішення у сфері адміністрування, здійснювати аудит та оцінювання управлінської діяльності, володіти техніками адміністрування робіт в організації.	+								+							

Програмні результати навчання	Компетентності															
	Інтеграль на компе- тентність	Загальні компетентності					Спеціальні (фахові) компетентності									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Демонструвати навички стратегічного управління та планування, володіти техніками визначення стратегічних орієнтирів розвитку, уміти розробляти стратегічні документи та управляти їх реалізацією на всіх рівнях управління.	+								+							
10. Застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та організаційних структур на різних рівнях	+									+						
11. Знати основні засади національної безпеки в межах професійної компетенції, попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.	+										+					
12. Розробляти і впроваджувати систему управління якістю в діяльність організації та забезпечувати її ефективне функціонування.	+											+				
13. Забезпечувати ефективне управління змістом робіт в організації, яка б базувалась на використанні новітніх технологій управління та дозволяла ефективно використовувати ресурси за допомогою інноватики технік адміністративної діяльності.	+													+		
14. Демонструвати навички оцінювати правильність складання основних форм звітності та оцінювати адміністративну ефективність реалізації регуляторних актів та надання адміністративних послуг.	+														+	
15. Бути здатним обґрунтовувати управлінські рішення у непередбачуваних умовах щодо здійснення корпоративного управління, орієнтуватись у принципах корпоративного контролю, корпоративних конфліктів та способів їх урегулювання; вміти узгоджувати діяльність представницьких, виборних та виконавчих органів корпоративного управління.	+														+	