

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ ректора ТНЕУ

07 2018 р.

А.І. Крисоватий

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІННИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ
ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 38417484

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Тернопільського національного
економічного університету

“27” червня 2018 року,

протокол № 8

Тернопіль – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вінницький коледж економіки та підприємництва Тернопільського національного економічного університету створено згідно наказу ТНЕУ № 604 від 14.12.2012 р., відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статуту Університету, листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №-1/11-18646 від 03.12.2012 р.

Вінницький коледж економіки та підприємництва Тернопільського національного економічного університету засновано на базі Вінницького інститут економіки ТНЕУ який почав свою діяльність у м. Вінниці з 1 січня 1995 року на підставі відповідного наказу ректора ТАНГ «Про створення Вінницької філії Тернопільської академії народного господарства» за № 188 від 14.12.1994 р.

1.2. Положення про Вінницький коледж про економіки та підприємництва (далі - Положення) Тернопільського національного економічного університету (далі – Університет) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», статуту Тернопільського національного економічного університету (далі - Статут), законодавства України та регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування

1.3. Коледж економіки та підприємництва Тернопільського національного економічного університету (далі – Коледж) – територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня молодшого спеціаліста, бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти.

1.4. Коледж – територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, в якому ліцензований обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу.

1.5. Повна назва Коледжу:

українською мовою – Вінницький коледж економіки та підприємництва Тернопільського національного економічного університету;

англійською мовою – Vinnytsa College of Economics and Entrepreneurship Ternopil National Economic University;

1.6. Скорочена назва Коледжу – ВКЕП ТНЕУ.

1.7. Місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності: 21017, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Гонти, будинок 37.

1.8. Коледж не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення та відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Відомості про Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, вноситься до відповідних державних реєстрів, в тому числі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.9. Коледж як територіально відокремлений структурний підрозділ Університету функціонує на принципах самоврядування та фінансово-господарської самостійності в межах законодавства України, відповідно до статуту Університету та цього Положення.

1.10. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Коледжу ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом Університету.

1.11. З метою координації діяльності Університету та Коледжу із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування ректор Університету може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Коледжу, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

1.12. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими актами законодавства, статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.13. Коледж може мати власну емблему, печатку, офіційні бланки, а також відзнаки, грамоти, листи, подяки тощо для стимулювання успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку, затверджену у встановленому порядку.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основною метою Коледжу є забезпечення провадження освітньої діяльності пов'язаної із здобуттям ступеня молодшого спеціаліста, бакалавра та/або молодшого бакалавра. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти.

2.2. Коледж може проводити прикладні наукові дослідження.

2.3. Коледж відповідно до мети реалізує такі основні завдання:

організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття студентами Коледжу ступеня молодшого спеціаліста, бакалавра та/або молодшого бакалавра за обраними спеціальностями (програмами, галуззями знань) відповідно до ліцензії (ліцензій) МОН України;

провадження наукової діяльності шляхом організації проведення прикладних наукових досліджень у циклових (предметних) комісіях Коледжу та забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітній діяльності;

здійснення підготовки до вступу у вищі освітні заклади громадян України;

забезпечення органічного поєднання в освітній діяльності Коледжу наукової та інноваційної діяльності;

участь у вирішенні питань організаційної структури та кадрового забезпечення Коледжу, напрямку підготовки студентів;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення ефективної діяльності циклових (предметних) комісій Коледжу, стабільності та наступності поколінь педагогічних та науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;

організація та створення умов для проведення прикладних науково-дослідних робіт за профілями циклових (предметних) комісій на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

організація та створення атестаційної комісії, проведення атестації педагогічних працівників відповідно чинного законодавства;

здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей Коледжу, сприяння працевлаштуванню випускників;

інші, пов'язані із основними напрямками діяльності Університету та відповідно до статуту Університету.

2.4. Для виконання завдань Коледж має право:

реалізовувати розроблені Університетом освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

визначати зміст варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників, освітньо-професійних програм підготовки та засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів та подавати їх на затвердження ректору Університету;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, прикладної наукової та інноваційної діяльності;

запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

вносити ректору, вченій раді Університету пропозиції щодо вдосконалення освітньо-виховного і науково-дослідних процесів, освітніх програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Коледжі;

організовувати та здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних та інших заходів;

проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші публічні заходи з питань освітньої діяльності та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;

вимагати від студентів Коледжу, педагогічних та науково-педагогічних працівників і працівників Коледжу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення;

подавати клопотання щодо заохочення студентів Коледжу, педагогічних та науково-педагогічних працівників і працівників Коледжу, або застосування до них заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених законодавством;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

заслуховувати звіти керівників підрозділів, що входять до складу Коледжу, та їх працівників про результати роботи;

представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, на вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданої компетенції;

відповідно до законодавства, статуту Університету та цього Положення надавати фізичним та юридичним особам платні освітні послуги;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.5. У Коледжі може бути створена профспілкова організація працівників та студентів, діяльність яких визначається колективним договором та положенням про студентське самоврядування.

2.6. Коледж зобов'язаний:

забезпечувати на високому рівні внутрішню систему якості вищої освіти;

забезпечувати підготовку фахівців за державним замовленням та іншими договірними зобов'язаннями на рівні державних стандартів;

здійснювати оперативну діяльність з навчальної-виховної роботи, матеріально-технічного забезпечення;

складати статистичну звітність згідно з законодавством України;

вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;

забезпечувати можливість підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організовувати контроль за їх педагогічною діяльністю;

створювати умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

дотримуватись у своїй діяльності вимог статуту Університету, даного Положення, законів та інших нормативно-правових актів України.

3. ФУНКЦІ КОЛЕДЖУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Функції Коледжу за напрямками діяльності:

3 навчальної роботи:

організація освітнього процесу на очній (денній) формі навчання по забезпеченню здобуття особами вищої освіти за ступенем молодшого спеціаліста, бакалавра та/або молодшого бакалавра, а також здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти відповідно до отриманої ліцензії (ліцензій);

забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів;

складання розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;

впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

моніторинг модульного та іншого контролю освітнього процесу, ведення журналів (в т.ч. електронних), аналіз результатів успішності та вжиття заходів щодо підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів;

організація проведення заліків, екзаменів студентів, проведення ректорського контролю знань;

організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості успішності студентів;

контроль проведення виробничої, навчальної і інших практик;

внесення пропозицій про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

внесення пропозицій про призначення стипендій студентам Коледжу, в тому числі іменних та соціальних стипендій;

внесення пропозицій щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних робіт;

внесення пропозицій щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки;

організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;

участь в організації та проведенні вступної кампанії.

Методична діяльність:

розроблення та вдосконалення переліку компетентностей за спеціальностями Коледжу;

розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти Коледжу;

розроблення та впровадження освітньо-професійних програм за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів, закріплених за цикловими (предметними) комісіями Коледжу;

розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін циклових (предметних) комісій Коледжу;

розроблення цикловими (предметними) комісіями Коледжу перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;

забезпечення провадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

координація методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою;

контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

планування заходів щодо атестації та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

Прикладна наукова та інноваційна діяльність:

організація та створення умов для проведення прикладних наукових робіт за профілями циклових (предметних) комісій Коледжу на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

упровадження результатів прикладних наукових робіт у практичну діяльність Коледжу, в його освітню діяльність;

сприяння розвитку педагогічної майстерності шкіл циклових (предметних) комісій Коледжу;

організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (підручників, методичних розробок, довідників, журналів, збірників статей, тез доповідей тощо);

організація, проведення та участь у вітчизняних та міжнародних наукових та інших семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках тощо;

створення умов для залучення здобувачів вищої освіти у Коледжі до прикладної наукової роботи;

обговорення та організація участі студентів Коледжу у Всеукраїнських студентських конкурсах та інших.

Організаційна діяльність:

розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Коледжу та його підрозділів;

комплектування штатів педагогічних та науково-педагогічних працівників та допоміжного персоналу Коледжу, із залученням до цієї роботи органів студентського самоврядування Коледжу;

координація роботи циклових (предметних) комісій Коледжу щодо підготовки фахівців за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти, відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, укладених договорів;

організація роботи стипендіальної та інших спеціальних комісій Коледжу;

контроль за атестацією, стажуванням та підвищенням кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників циклових (предметних) комісій Коледжу;

проведення організаційної та індивідуальної роботи з працівниками та студентами Коледжу, спрямованої на їх активну участь в освітній діяльності, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами Коледжу;

встановлення творчих зв'язків із закладами освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, в тому числі з іноземними;

організація співпраці з кафедрами Університету, які забезпечують освітній процес у Коледжі;

організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання до Коледжу;

сприяння працевлаштуванню випускників через «Центр працевлаштування та зв'язків з випускниками Університету» та організація роботи циклових (предметних) комісій Коледжу щодо забезпечення зв'язків з випускниками Коледжу;

надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників;

підготовка договорів на проведення виробничих/навчальних практик;

підготовка ліцензійних справ на започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм;

організація і супроводження веб-сторінки Коледжу;

висвітлення результатів діяльності Коледжу на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації;

діяльність з надання платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;

проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей;

організація участі студентів Коледжу у громадських і внутрішньо університетських заходах та роботах.

Виховна діяльність:

здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

розроблення та затвердження у встановленому порядку плану виховної роботи, організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи;

організація разом із органами студентського самоврядування, громадськими студентськими організаціями виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу;

підготовка необхідних документів щодо поселення студентів Коледжу у студентські гуртожитки Університету;

призначення за поданням циклових (предметних) комісій Коледжу кураторів академічних груп, організація їх роботи та контролю;

спільно з органами студентського самоврядування забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів Коледжу при поселенні та проживанні у студентських гуртожитках Університету;

спільно з органами студентського самоврядування розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності;

проведення заходів щодо дотримання студентами Коледжу законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів;

організація забезпечення участі студентів в загальноуніверситетських, культурно-масових та спортивних заходах.

Міжнародна діяльність:

здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з іноземними закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, підприємствами та організаціями на підставі угод, укладених Університетом;

розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції Коледжу в міжнародний освітньо-науковий простір;

вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем циклових (предметних) комісій Коледжу та використання його в освітній діяльності;

презентація діяльності та досягнень Коледжу на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Університету та веб-сторінки в мережі Інтернет;

організація обміну студентами та педагогічними, науково-педагогічними працівниками Коледжу зі спорідненими коледжами, навчально-науковими інститутами/факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво та програм академічної мобільності;

участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;

організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.2. Коледж може проводити іншу, не заборонену законодавством України діяльність, пов'язану із основними напрямками діяльності Університету.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Коледж перебуває у підпорядкуванні та у сфері управління Університету.

4.2. Університет, в межах визначених законодавством та статутом Університету:

затверджує Положення про Коледж;

здійснює управління Коледжем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням майна, переданого Коледжу в оперативне управління відповідно до законодавства;

укладає контракт з директором Коледжу, обраним у порядку визначеному законодавством, статутом Університету та цим Положенням;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Коледжу;

затверджує організаційну структуру Коледжу;

приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів Коледжу;

приймає на роботу, здійснює переведення на інші посади та звільняє з роботи працівників Коледжу;

застосовує дисциплінарні стягнення та заохочення до працівників Коледжу та осіб, що у ньому навчаються у відповідності до чинного законодавства;

проводить атестацію працівників Коледжу в установленому законодавством порядку;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та статуту Університету.

4.3. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу.

5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Управління Коледжем здійснюється у відповідності до законодавства України та статуту Університету.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

5.3. Структура Коледжу, статус і функції його підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні підрозділи. Структуру Коледжу визначає ректор Університету за пропозицією вченої ради Університету з урахуванням мети та завдань Коледжу.

5.4. Основним підрозділом Коледжу є циклова (предметна) комісія. До складу Коледжу можуть входити бібліотека, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, інші підрозділи передбачені статутом Університету, які провадять освітню діяльність і проводять прикладні наукові дослідження.

5.5. У Коледжі можуть бути створені навчальні підрозділи: підготовчі курси; курси підвищення кваліфікації та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який визначає напрями їх основної діяльності.

5.6. Рішення про внесення змін до структури Коледжу, які пов'язані зі створенням або ліквідацією циклових (предметних) комісій, інших підрозділів Коледжу, зміною профілю підготовки фахівців тощо, ухвалює вчена рада Університету.

5.7. Штатний розпис Коледжу, його підрозділів є складовою штатного розпису Університету. Штатні одиниці Коледжу визначає його директор згідно з нормативами і затверджуються ректором Університету.

5.8. Директор Коледжу, його заступник(ки), педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу є працівниками Університету.

Директор Коледжу

5.9. Керівництво Коледжем здійснює директор.

5.10. Директор Коледжу повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Коледжу.

5.11. Директор Коледжу є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі та в межах повноважень, передбачених довіреністю, статутом Університету та цим Положенням.

5.12. Директор Коледжу підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Коледжу.

5.13. Директор Коледжу обирається Педагогічною радою Коледжу більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Коледжу.

5.14. Ректор Університету призначає директора Коледжу строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Педагогічна рада Коледжу має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею контракт.

5.15. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься до органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною голосів статутного складу Педагогічної ради Коледжу. Пропозиція про звільнення директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Коледжу.

5.16. Інші питання щодо порядку обрання, призначення та звільнення директора Коледжу визначаються статутом Університету та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), яке затверджується вченою радою Університету.

5.17. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки. Директор Коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.18. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. У разі необхідності можуть призначатись заступники директора з окремих видів робіт на громадських засадах.

Заступників директора Коледжу призначає на посаду ректор Університету, за поданням директора, і за погодженням з органом студентського самоврядування Університету. Директор Коледжу здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

5.19. Директор Коледжу видає розпорядження щодо діяльності Коледжу, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу Коледжу, і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.20. Директор Коледжу є членом ректорату, вченої ради Університету та Педагогічної ради Коледжу за посадою.

5.21. Повноваження директора Коледжу визначаються цим Положенням.

5.22. Повноваження директора Коледжу:

здійснює керівництво Коледжем та організовує усі види його робіт;

представляє Коледж у державних органах, установах та організаціях з питань освітньої діяльності Коледжу;

представляє Коледж у відповідних підрозділах Університету, відповідає перед ректором Університету за результати діяльності Коледжу;

розподіляє обов'язки між заступниками директора;

виходить з поданням на ім'я ректора Університету про притягнення до відповідальності науково-педагогічних, інших працівників та студентів Коледжу відповідно до законодавства;

здійснює заходи по забезпеченню на високому та належному рівні проведення в Коледжі освітньої діяльності, прикладної наукової та соціально-виховної роботи;

забезпечує розвиток зв'язків між Коледжем та іншими освітніми закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень;

ініціює питання перед Університетом щодо підвищення якості освітнього процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед осіб, що навчаються у Коледжі тощо;

подає проект штатного розпису працівників Коледжу ректору Університету для затвердження у встановленому порядку;

забезпечує підбір і розстановку кадрів працівників Коледжу, готує подання на ім'я ректора Університету про прийом та звільнення з роботи працівників Коледжу;

здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки у Коледжі;

звітує про свою діяльність перед вченою радою Університету та Педагогічною радою Коледжу, ректоратом;

забезпечує взаємодію та представляє Коледж у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами Університету;

має право підпису: довідок про навчання студентів Коледжу; поточної звітності Коледжу; навчальної документації; довідок-викликів на сесію та інших документів відповідного рівня. Право підпису дипломів, атестатів, академічних довідок надається ректору або проректору Університету;

здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту Університету та наказів ректора Університету.

5.23. Директор Коледжу та його заступники в межах своїх повноважень:

контролюють відповідність навчальних планів і освітніх програм державним стандартам вищої освіти та їх виконання;

контролюють розробку та виконання планів навчально-методичної роботи циклових (предметних) комісій Коледжу в частині їх участі у освітній та прикладній науковій діяльності;

контролюють виконання студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу розкладів навчальних занять;

організують систематичну перевірку дотримання законодавства у Коледжі, в циклових (предметних) комісіях та інших підрозділах, стан виконання наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету та Педагогічної ради Коледжу тощо;

подають пропозиції щодо мотивації співробітників Коледжу до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в Університеті порядку;

здійснюють контроль за станом збереження та використанням закріплених за Коледжем приміщень та майном;

з питань, що входять до компетенції, виносять на розгляд ректора пропозиції щодо покращення і удосконалення діяльності Коледжу, роботи його циклових (предметних) комісій;

мають право отримувати від керівників циклових (предметних) комісій, інших підрозділів Коледжу, надання інформації та документів, необхідних для здійснення діяльності Коледжу;

мають право відвідують всі види навчальних занять, екзаменів та заліків, що проводяться у Коледжі;

підписують і візують документи в межах своєї компетенції.

5.24. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.25. Директор Коледжу щороку подає вченій раді Університету звіт про результати діяльності Коледжу. Щорічний звіт оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

5.26. Інші права та обов'язки, а також професійні вимоги до директора Коледжу та його заступників встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

Циклові (предметні) комісії та інші підрозділи Коледжу

5.27. Циклова (предметна) комісія – це базовий структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу, що проводить виховну, освітню та методичну та/або прикладну наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

5.28. Циклова (предметна) комісія утворюється у разі, коли обсяги освітньої діяльності Коледжу дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, для яких циклова (предметна) комісія є основним місцем роботи.

5.29. Керівництво цикловою (предметною) комісією здійснює голова циклової (предметної) комісії, який може мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю циклової (предметної) комісії.

5.30. Керівник циклової (предметної) комісії Коледжу:
забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;

визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників циклової (предметної) комісії;

подає директору Коледжу пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників циклової (предметної) комісії та застосування до них дисциплінарних стягнень;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього Положення, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про циклову (предметну) комісію.

5.31. Перелік циклових (предметних) комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються ректором Університету терміном на один навчальний рік за поданням Директора Коледжу.

5.32. Правовий статус та функції підрозділів Коледжу визначаються статутом Університету, цим Положенням та положенням про відповідний підрозділ, які затверджуються вченою радою Університету.

5.33. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів Коледжу ухвалює вчена рада Університету у порядку визначеному статутом Університету.

Педагогічна рада Коледжу

5.34. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, який утворюється строком на п'ять років, і склад якого затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу педагогічної ради.

5.35. Педагогічна рада Коледжу:
реалізує стратегію і напрями освітньої діяльності Коледжу;
ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу Коледжу;
ухвалює основні напрями проведення прикладних наукових досліджень та інноваційної діяльності;

рекомендує до затвердження ректором Університету навчальні плани підготовки фахівців;

проводить аналіз приймальної кампанії, державної атестації, поточної екзаменаційної сесії;

готує пропозиції директору Коледжу стосовно заохочення студентів, педагогічних та науково-педагогічних та інших працівників Коледжу за значні досягнення в освітній та науковій діяльності;

обирає більшістю голосів від свого складу директора Коледжу;

обирає на посади викладачів Коледжу та рекомендує Директору Коледжу кандидатури на посади голів циклових (предметних) комісій для укладання контрактів;

заслуховує звіти голів циклових (предметних) комісій та керівників підрозділів Коледжу, оцінює їх освітню діяльність;

вирішує питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання виховної, культурно-масової й спортивної роботи;

має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

розглядає інші питання відповідно до статуту Університету, цього Положення та Положення про педагогічну раду Коледжу.

5.36. Повноваження педагогічної ради Коледжу визначаються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень педагогічній раді Коледжу. При педагогічній раді Коледжу можуть формуватися комісії та/або ради: методична, науково-дослідної роботи тощо.

5.37. Педагогічну раду Коледжу очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів педагогічної ради Коледжу, на строк діяльності ради.

5.38. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами директор Коледжу, його заступники, голови циклових (предметних) комісій, керівники підрозділів Коледжу, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Коледжу, а також виборні представники, які представляють педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників Коледжу, інших працівників Коледжу та інші особи відповідно до квот, визначених статутом Університету.

Склад педагогічної ради Коледжу формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до статуту Університету.

5.39. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію розпорядженням директора Коледжу. Рішення педагогічної ради Коледжу може бути скасовано вченою радою Університету.

Робочі та дорадчі органи Коледжу

5.40. Для вирішення основних питань діяльності у Коледжі утворюється робочий орган – дирекція Коледжу. Дирекція є постійно діючим робочим органом Коледжу, яка вирішує поточні питання діяльності Коледжу і підпорядковується Директору Коледжу.

5.41. Дирекція Коледжу:

- здійснює організаційне забезпечення освітнього процесу;

- забезпечує планування, поточний контроль та аналіз освітньо-виховного процесу, наукової, методичної діяльності Коледжу;

- забезпечує ведення навчально-методичної документації, яка стосується навчання, успішності і руху студентів;

- забезпечує ведення обліку успішності студентів за результатами поточного та підсумкового контролю;

- проводить поточний контроль виконання розкладів занять, індивідуальних навчальних планів студентів та навчальних програм, дотримання ними навчальної дисципліни;

- проводить контроль за станом розрахунків студентів, які навчаються в Університеті на контрактних умовах;

- забезпечує підрозділи Коледжу та Університету інформацією про результати роботи Коледжу з окремих напрямів діяльності;

- готує проекти наказів про переведення студентів Коледжу на наступні курси та інші, які стосуються освітньої, наукової, методичної та виховної діяльності;

- формує та подає до навчального відділу Університету матеріали для замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечує оформлення додатків до дипломів;

- готує інші матеріали і документи, необхідні для реалізації директором його повноважень.

5.42. Дирекція Коледжу об'єднує осіб, які забезпечують поточне керівництво та координацію діяльності Коледжу, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення, діловодство та документообіг тощо.

5.43. До складу дирекції входять: директор Коледжу, його заступники, голови циклових (предметних) комісій, головний бухгалтер, завідувач бібліотекою, інспектор з

кадрів, керівники органів студентського самоврядування тощо. Конкретний склад дирекції Коледжу, визначається ректором Університету за поданням директора. Права та обов'язки, а також професійні вимоги до персоналу дирекції Коледжу встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

5.44. Поточну роботу у Коледжі здійснюють навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал (спеціалісти, лаборанти та інші працівники). Призначення та звільнення з посади спеціаліста, лаборанта чи іншого працівника здійснюється наказом ректора Університету за погодженням із директором. Кількість навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу дирекції визначається відповідно до штатного розпису Університету. Працівники дирекції безпосередньо підпорядковуються директору Коледжу, підзвітні і підконтрольні його заступникам в межах, визначених директором.

5.45. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або прикладної наукової діяльності у Коледжі можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (наприклад, батьківська піклувальна рада тощо).

Органи громадського та студентського самоврядування Коледжу

5.46. Органом громадського самоврядування Коледжу є збори трудового колективу Коледжу (далі – Збори Коледжу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

5.47. Порядок скликання Зборів Коледжу та його діяльності здійснюється у відповідності із статутом Університету. Збори Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

5.48. На Зборах Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів Зборів Коледжу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.49. Збори Коледжу:
заслуховують звіт і оцінюють діяльність директора Коледжу;
затверджують річний звіт про діяльність Коледжу;
подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
обирають виборних представників до Педагогічної ради Коледжу;
обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.50. У Коледжі функціонує студентське самоврядування, яке є складовою частиною громадського самоврядування Університету.

5.51. Структура, система, а також питання, що належать до компетенції студентського самоврядування, визначаються чинним законодавством України, статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

6.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, рішень вченої ради Університету та педагогічної ради Коледжу, наказів і розпоряджень ректора Університету, розпоряджень директора Коледжу тощо.

6.2. Метою організації освітнього процесу є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

6.3. Організація освітньої діяльності у Коледжі забезпечується його підрозділами, структурними підрозділами Університету з урахуванням освітніх (наукових) програм

освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Коледжі та відповідно до стандартів вищої освіти.

6.4. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:
наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах Коледжу;

інші працівники Коледжу.

До освітнього процесу Коледжу можуть залучатися роботодавці.

6.5. Навчання студентів здійснюється за денною та заочною формами навчання. Терміни навчання за відповідними формами визначаються державними стандартами підготовки фахівців.

6.6. Практична підготовка студентів здійснюється шляхом проходження ними практики в Коледжі, на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами.

6.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Коледжу мають права та несуть обов'язки відповідно до законодавства, Статуту Університету і колективного договору.

6.8. Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту Університету та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Коледжу.

6.9. Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт та навантаження, зменшення чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників Коледжу здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.10. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:
безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
трудова діяльність у позанавчальний час;
безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому статутom Університету;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

інші права, визначені законодавством та статутom Університету.

6.11. Особи, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

6.12. Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6.13. Порядок прийому, відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у Коледжі, визначається законодавством.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

7.1. Матеріально-технічну базу Коледжу становлять приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації та інші матеріальні цінності.

7.2. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Коледж, знаходяться на балансі Університету.

7.3. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення, а також спеціального фонду, що формується за рахунок коштів, які отримуються від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно з його основною діяльністю, додаткової (господарської) діяльності, підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.4. Кошти загального та спеціального фонду використовуються на розвиток та утримання матеріальної бази Коледжу й поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

7.5. Університет надає право Коледжу мати свій субрахунок в установах банку з обов'язками платника податків. Коледж проводить бухгалтерський облік і звітність у встановленому законодавством порядку. Університет здійснює контроль за фінансовою діяльністю Коледжу.

7.6. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжгалузевими та галузевими угодами.

7.7. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно з чинним законодавством України.

8. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ. ЗВІТНІСТЬ КОЛЕДЖУ

8.1. Контроль та перевірка окремих напрямків роботи Коледжу здійснюється за розпорядженням ректора та/або проректора. Перевірка проводиться уповноваженими особами (комісіями).

8.2. Зміст та регламентацію роботи Коледжу визначають річні та перспективні плани роботи, які охоплюють кадрову, освітню, методичну, наукову, виховну та інші види робіт Коледжу. Плани роботи Коледжу затверджується ректором Університету.

8.3. Коледж взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та відповідно до Статуту Університету.

8.4. Коледж повинен вести документацію, яка відображає зміст, організацію та форми освітнього процесу.

8.5. Коледж звітує за свою діяльність перед Університетом, перед Міністерством освіти і науки України, перед іншими органами управління згідно з встановленим порядком.

9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про Коледж розглядає та схвалює вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає і схвалює вчена рада Університету. Зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження його нової редакції.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

10.2. Рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статуту Університету.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. При реорганізації Коледжу документи, які знаходяться у Коледжі, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Університету.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор Вінницького коледжу
економіки та підприємництва
Тернопільського національного
економічного Університету

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Головний бухгалтер

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу



Н.В. Добіжа



М.І. Шинкарик



Г.І. Гугул



О.С. Гродська



Л.М. Труфанова