

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Тернопільський національний економічний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ТНЕУ

А.І. Крисоватий

« 18 » 04 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ремонтно-будівельних робіт

м. Тернопіль

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ ремонтно-будівельних робіт (далі – відділ) структурний підрозділ Тернопільського національного економічного університету (далі – університет), створений з метою забезпечення кваліфікованого, якісного виконання завдань з будівництва, реконструкції, капітального ремонту на об'єктах навчального, адміністративного, житлово-комунального та соціально-культурного призначення, здійснення організаційно-технічних заходів з підвищення ефективності роботи сантехобладнання, для організації та виконання заходів, пов'язаних із використанням, обліком та моніторингом використання паливно-енергетичних ресурсів в університеті.

1.2. Відділ в своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України в галузі будівництва, капітальних та поточних ремонтів, паливно-енергетичних ресурсів, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерства енергетики та вугільної промисловості, розпорядженнями обласного управління освіти і науки в Тернопільській області, Правилами безпеки систем газопостачання України, Правилами технічної експлуатації теплових установок і мереж (далі – ПТЕТУіМ), Правилами підготовки теплових господарств до опалювального періоду (далі – ППТГОП), загальними правилами й нормами з охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки, Статутом університету, Колективним договором університету, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями ректора, вказівками і розпорядженнями проректора з питань соціально-економічного розвитку, а також цим положенням.

1.3. Структура і штат відділу визначається штатним розписом згідно з наказом ректора і має забезпечувати якісне виконання покладених на відділ завдань і функціональних обов'язків.

1.4. Положення про відділ затверджується ректором університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом, поточним та капітальним ремонтами, контроль за відповідністю обсягів та якості і вартості виконаних робіт проектам, технічним умовам, нормативам і стандартам.

2.2. Вести статистичний облік, складати і у визначені строки подавати в установленому порядку відповідним органам звітність з видів діяльності, віднесених до компетенції відділу, відповідно до затвердженої форми, нести відповідальність за їх достовірність.

2.3. Проводити ремонтні та будівельні роботи в обсягах, визначених його діяльністю.

2.4. Перевіряти подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання обсягів робіт та надання послуг.

2.5. Забезпечувати виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.

2.6. Здійснювати організацію зведеного обліку, статистичної і бухгалтерської звітності з питань будівництва (реконструкції), капітального, поточного ремонтів, забезпечувати своєчасне їх подання відповідним органам.

2.7. Здійснювати систематичний контроль за станом сантехнічного господарства університету згідно з ПТЕТУiМ.

2.8. Вести контроль режиму роботи сантехнічного обладнання на всіх об'єктах.

2.9. Здійснювати розробку організаційно-технічних заходів з підвищення ефективності роботи сантехобладнання.

2.10. Вносити пропозиції керівництву університету з питань підтримки, експлуатації та ремонту сантехобладнання, а також раціонального використання ресурсів.

2.11. Здійснювати контроль за споживанням газу, гарячого і холодного водопостачання, опалення.

2.12. Організовувати розробку планів ремонту сантехобладнання і контроль їх виконання.

2.13. Організовувати перевірку стану сантехнічного обладнання університету з метою забезпечення його безпечної та безперебійної роботи.

2.14. Організовувати безперебійне і якісне постачання підрозділів університету всіма необхідними видами енергії і палива у відповідності з укладеними договорами на енергопостачання.

2.15. Здійснювати контроль за використанням, обліком та моніторингом паливно-енергетичних ресурсів.

2.16. Організовувати економічну, надійну і безпечну експлуатацію енергоустаткування і енергокомунікацій відповідно до вимог діючих норм і правил, інструкцій і інших вказівок вищого керівництва в межах своїх повноважень.

2.17. Забезпечувати за участю інших відділів університету та інших організацій своєчасне нарощування енергетичних потужностей, реконструкції енергоустаткування і мереж з урахуванням існуючих і перспективних навантажень, модернізації і заміни фізично зношеного, морально застарілого і неекономічного енергоустаткування університету.

2.18. Приймати участь в розробці і проведенні заходів щодо раціонального і ефективного використання, економії всіх видів енергії і палива, забезпечення постійного контролю за їх раціональним використанням.

2.19. Створювати цілісну картину споживання, системи обліку та моніторингу паливно-енергетичних ресурсів в університеті в цілому та по окремих його підрозділах зокрема.

2.20. Проводити систематичний аналіз ефективності споживання паливно-енергетичних ресурсів в університеті.

2.21. Приймати участь в розробленні та впровадженні енергозберігаючих заходів в університеті.

2.22. Організовувати своєчасне навчання, інструктаж та перевірку знань працівників відділу.

2.23. Співпрацювати з усіма структурними підрозділами університету в межах обов'язків, які покладено на відділ.

2.24. Брати участь в:

2.24.1. підготовці програм соціально-економічного розвитку університету у частині будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів університету;

2.24.2. замовленнях на капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт, укладання договорів з будівельними та проектними організаціями;

2.24.3. замовленні на проектно-вишукувальні роботи, укладанні з проектними організаціями договорів на розроблення проектно-кошторисної документації та здійсненні ними авторського та технічного нагляду за будівництвом;

2.24.4. утворенні й роботі комісій з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх державним приймальним комісіям;

2.24.5. розробці і здійсненні заходів для покращення електропостачання, теплопостачання, гарячого, холодного водопостачання та каналізації;

2.24.6. поліпшенні експлуатаційних показників, а також покращенні планування будівель і благоустрою території;

2.24.7. систематичному та своєчасному підтриманні експлуатаційних якостей та попередженні передчасного зносу конструкцій і інженерного обладнання;

2.24.8. укладанні договорів на виконання робіт (надання послуг) з капітального ремонту та реконструкції об'єктів з суб'єктами підприємницької діяльності та іншими організаціями;

2.24.9. роботі комісій з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх державним приймальним комісіям

2.25. Здійснювати контроль за:

2.25.1. веденням робіт по капітальному, поточному ремонтах, своєчасністю введення в експлуатацію;

2.25.2. відповідністю обсягів та якості вартості виконаних робіт проектам, технічним умовам, нормативам і стандартам.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Сприяє впровадженню в будівництво прогресивних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій і виробів.

3.2. Розробляє проекти довгострокових, середньострокових і поточних планів капітального будівництва.

3.3. Організовує будівництво і реконструкції допоміжних об'єктів культурно-побутового призначення.

3.4. Здійснює контроль за вчасним введення нових об'єктів в експлуатацію.

3.5. Бере участь у загальному плануванні діяльності університету.

3.6. Бере участь в забезпеченні комплексного благоустрою біля реконструйованих або переобладнаних об'єктів житлового та нежитлового

фонду.

3.7. Бере участь в роботі з підготовки об'єктів університету до роботи в осінньо-зимовий період.

3.8. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку університету.

3.9. Організовує роботи з проведення капітальних та поточних ремонтів будівель, конструкцій і інженерного обладнання.

3.10. Спільно з бухгалтерією університету забезпечує належний облік та проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей, що знаходяться в користуванні працівників відділу.

3.11. Організовує роботу з технічного нагляду інженерних мереж.

3.12. Здійснює контроль за організацією табельного обліку, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки працівників відділу.

3.13. Визначає і аналізує причини нераціонального використання і втрат енергії і палива, веде боротьбу з їх втратами.

3.14. Здійснює контроль за виконанням плану заходів щодо підготовки енергоустановок університету до роботи в осінньо-зимовий період.

3.15. Спільно з відповідними відділами розробляє перспективні плани розвитку енергогосподарства університету.

3.16. Готує необхідну технічну звітність з енергоспоживання і паливно-енергетичних ресурсах університету для подання її в органи статистичного управління.

3.17. Організовує обмін досвідом роботи по веденню енергетичного господарства між підрозділами університету, а також між іншими вузами.

3.18. Здійснює контроль за своєчасним навчанням та перевіркою знань діючих Норм і Правил, нормативно-технічної документації і інструкцій, а також контроль за виконанням персоналом відділу вимог правил нормативно-технічної документації та інструкцій з експлуатації і ремонту газового устаткування.

3.19. Узагальнює і направляє у відповідні відділи річні заявки на устаткування, запасні частини і матеріали, необхідні для потреб газового господарства університету.

3.20. Організовує спільно з відповідними відділами вивчення працівниками енергогосподарства інструкцій, нормативно-технічної документації, правил експлуатації енергоустаткування і правил техніки безпеки при його експлуатації.

3.21. Контролює спільно з відповідними відділами виконання діючих норм і правил, виробничих інструкцій з експлуатації енергоустаткування і мереж.

3.22. Розробляє пропозиції про преміювання за економію всіх видів енергії, палива і підвищення коефіцієнта використання потужності на основі положень, що діють.

3.23. Організовує облік даних моніторингу і нормування витрат палива і енергії.

3.24. Розробляє із залученням технологічних служб загальноуніверситетські заходи щодо економії всіх видів енергії і палива,

контролює виконання заходів щодо раціонального використання і економії всіх видів енергії і палива, підвищення коефіцієнта використання потужності енергоустановок університету.

3.25. Розробляє положення і бере участь в підведенні підсумків оглядів на кращу пропозицію з економії паливно-енергетичних ресурсів в університеті.

3.26. Приймає участь у:

3.26.1. розробці планів поточних та капітальних ремонтів систем водопостачання, теплопостачання, газопостачання;

3.26.2. роботі комісії з прийому в експлуатацію новозбудованих об'єктів і змонтованого обладнання;

3.26.3. оформленні договорів і замовлень на виконання капітальних ремонтів, а також договорів з підрядними організаціями на капітальний ремонт і модернізацію енергоустановок і мереж університету;

3.26.4. розробці перспективного плану розвитку енергетичного господарства університету, здійснює спостереження за роботами з розширення і реконструкції енергетичного господарства;

3.26.5. формуванні заявок із запасних частин для сантехобладнання та інструменту;

3.26.6. оформленні актів із списання сантехобладнання;

3.26.7. складанні кошторисів витрат на сантехнічні потреби;

3.26.8. роботі комісії з перевірки знань з Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж;

3.26.9. роботі комісії з перевірки знань з Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду;

3.26.10. роботі комісії з розслідування причин травматизму, нещасних випадків, аварій і браку в газовому господарстві і розробці профілактичних заходів щодо їх запобігання;

3.26.11. розробці заходів щодо підвищення надійності енергопостачання університету, впровадження нової техніки в енергогосподарство і зниження експлуатаційних витрат;

3.26.12. розрахунках потреб університету в усіх видах паливно-енергетичних ресурсів;

3.26.13. оформленні договорів з організаціями, що постачають паливно-енергетичні ресурси;

3.26.14. розробці заходів з впровадження нової техніки і новітніх технологій;

3.26.15. організації змагань за економію всіх видів енергії і палива між підрозділами, використовуючи всі форми агітмасової роботи.

3.27. Інформує працівників та студентів університету з питань, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації або наглядної агітації.

3.28. Виконує інші функції, передбачені чинним законодавством в межах його компетенції.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. З дозволу ректора університету представляти університет у державних та громадських установах при розгляді питань в межах своєї компетенції.

4.2. Інформувати проректора з питань соціально-економічного розвитку про виявлення та усунення наявних недоліків в роботі відділу.

4.3. Вимагати від структурних підрозділів університету представлення матеріалів, необхідних для здійснення роботи, що входить у компетенцію відділу.

4.4. Брати участь у комісіях, технічних та виробничих нарадах з питань, що відносяться до компетенції відділу.

4.5. Вносити при необхідності зміни до планів роботи на поточний рік з питань поточного і капітального ремонту об'єктів житлового та нежитлового фонду.

4.6. Брати участь в контролі за належною експлуатацією та утриманням об'єктів житлово-комунального господарства.

4.7. Брати участь в перевірках якості і контрольних обмірах.

4.8. В установленому порядку припиняти ведення робіт, які виконуються з порушенням будівельних норм і правил.

4.9. Відключати і забороняти експлуатацію газового устаткування, що не відповідають діючим правилам і технічним вимогам або таких, що можуть привести до аварій, пожеж і нещасних випадків.

4.10. Усувати від роботи на енергетичних установках працівників, що порушують Правила і нормативно-технічні документи при роботі з енергоустановками, а також в тих випадках, коли не перевірені їх знання або закінчився термін перевірки знань ними діючих правил, а також якщо при повторній перевірці працівники показали незадовільні результати.

4.11. Давати вказівки з питань безпечної експлуатації енергоустаткування, а також раціонального використання всіх видів енергії і палива, які є обов'язковими для працівників всіх підрозділів.

4.12. Надавати ректору університету подання про притягнення до відповідальності працівників і студентів, які порушують вимоги раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів.

4.13. Організовувати в установленому порядку семінари, наради та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

4.14. Подавати клопотання про моральне або матеріальне стимулювання працівників для посилення їх творчої та ділової активності.

4.15. Залучати спеціалістів з інших структурних підрозділів університету, установ та організацій для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4.16. Подавати пропозиції щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу згідно з чинним законодавством України.

4.17. Працівники відділу мають право на навчання та підвищення кваліфікації.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Відділ підпорядковується проректору з питань соціально-економічного розвитку.

5.2. Керівництво роботою відділу здійснює начальник відділу ремонтно-будівельних робіт (далі – начальник відділу), який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету.

5.3. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), стаж роботи на керівних посадах не менше 3-х років.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. Робота відділу здійснюється відповідно до плану роботи, затвердженого проректором з питань соціально-економічного розвитку.

6.2. Відділ організовує в установленому порядку наради, конференції, розповсюдження правил, інструкцій з питань, що належать до компетенції відділу.

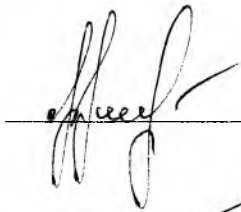
6.3. Відділ інформує працівників та студентів університету з питань, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації або наглядної агітації.

6.4. Робота відділу забезпечується належним оформленням і зберіганням документації з питань будівництва, реконструкції та капітального ремонту.

7. ВЗАЄМОДІЯ (СЛУЖБОВІ ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

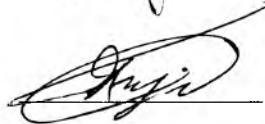
Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями університету, установами і організаціями та залучає їх для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

Начальник відділу
ремонтно-будівельних робіт

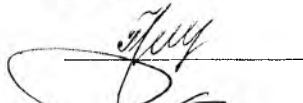
 С.В. Юрій

ПОГОДЖЕНО:

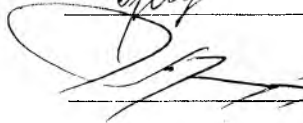
Проректор з питань
соціально-економічного розвитку

 В.Я. Булавинець

Начальник відділу кадрів

 О.С. Гродська

Начальник юридичного відділу

 Л.М. Труфанова