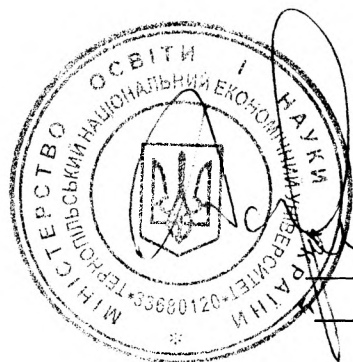


Міністерство освіти і науки України

**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНИХ ОСВІТНІХ
ТЕХНОЛОГІЙ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ
РЕКТОР ТНЕУ
А.І. КРИСОВАТИЙ**
_____» _____ 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТРЕНІНГ-ЦЕНТР «ЛІДЕР»**

ТЕРНОПІЛЬ, 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тренінг-центр «Лідер» є структурним підрозділом навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій Тернопільського національного економічного університету (далі – ТЦ) та створений з метою надання послуг у сфері освітньої діяльності. Центр не є юридичною особою.

1.2. Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації чи ліквідації ТЦ, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури та управління діяльністю.

1.3. Головною метою діяльності ТЦ є посилення інноваційної діяльності Тернопільського національного економічного університету.

1.4. У своїй діяльності ТЦ керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора, проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність та інноваційний розвиток), директора навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій та цим Положенням.

1.5. ТЦ створений наказом ректора від 10 грудня 2018 року № 902 «Про створення тренінг-центру «Лідер»» згідно з рішенням вченої Ради Тернопільського національного економічного університету від (протокол №.3 від 24 жовтня 2018 року).

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечення ефективного механізму проведення додаткових форм навчання, профорієнтаційної діяльності в інтересах Тернопільського національного економічного університету.

2.2. Організація, проведення тренінгів та надання консультаційних послуг на замовлення.

2.3. Посилення інноваційної діяльності університету.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Формування спільно з адміністрацією навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій комплексного плану роботи центру.

3.2. Організація та проведення тренінгів, орієнтованих на удосконалення управлінських та бізнес-процесів на підприємствах та в організаціях-замовниках.

3.3. Надання консультаційних психологічних послуг, реабілітації в сфері інклюзивної освіти.

3.4. Сприяння підвищенню рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу ТНЕУ.

3.5. Надання консультативних та освітніх послуг із забезпечення інноваційних форм організації освітньої діяльності в процесі короткострокових курсів підвищення кваліфікації.

3.6. Ефективне використання інтелектуального потенціалу професорсько-викладацького складу ТНЕУ.

3.7. Супровід в організації та проведенні тренінгів та інших форм навчання.

3.8. Проведення інформаційно-консультативної роботи з підприємствами, організаціями, установами регіону.

3.9. Залучення викладачів до програм і заходів ТЦ, що спрямовані на особистісний та професійний розвиток слухачів і підвищення якості інноваційної діяльності ТНЕУ.

3.10. Діяльність з розповсюдження інформації та формування попиту на програми і заходи ТЦ.

4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Якісне і своєчасне виконання завдань і функцій, покладених на ТЦ.

4.2. Організація фінансування діяльності ТЦ, що проводиться за рахунок коштів:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, отриманих від грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, відповідно до чинного законодавства.

4.3. Здійснення надання освітніх послуг на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку (вартість надання освітніх послуг для слухачів в ТЦ визначається кошторисом).

4.4. Організація та забезпечення проведення тренінгів (як в ТЦ, так і з використанням матеріально-технічної бази замовника).

4.5. Видача свідоцтв про підвищення кваліфікації, а також сертифікатів відповідного зразка.

висококваліфікованих викладачів ТНЕУ, провідних фахівців установ та організацій м. Тернополя і області, викладачів іноземних ЗВО, які мають досвід викладання для спеціальностей, акредитованих в ТНЕУ (оплата робіт, виконаних викладацьким складом, здійснюється на основі погодинної оплати праці).

4.7. Налагодження співпраці з професійними асоціаціями, державними та міжнародними фондами, благодійними та громадськими організаціями України та зарубіжжя, спонсорами та меценатами, згідно з чинним законодавством, підвищення кваліфікації згідно з навчальними планами та програмами.

4.8. Організація співробітництва з університетами і організаціями зарубіжних країн, а саме: спільну розробку освітніх проектів з проведення тренінгів з урахуванням регіональної специфіки середовища; залучення викладачів провідних зарубіжних університетів до проведення тренінгів.

4.9. Дотримання працівниками ТЦ трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки, санітарії.

5.КЕРІВНИЦТВО

5.1. ТЦ очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора університету.

5.2. Обов'язки директора ТЦ визначаються посадовою інструкцією.

6.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. ТЦ організовує і здійснює роботу відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, Статуту та правил внутрішнього розпорядку університету, перспективних і оперативних планів його діяльності та розвитку.

6.2. Про результати діяльності ТЦ підзвітний директору навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій Тернопільського національного економічного університету.

7.ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.

7.1. З директором навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій ТНЕУ.

7.2.Співпраця з бухгалтерією, відділом кадрів.

7.3. Із завідувачами кафедр університету з питань залучення до діяльності ТЦ висококваліфікованих викладачів ТНЕУ.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи



О.М.Десятнюк

Директор ННІОТ



В.Я.Брич

Начальник ВК



О.С.Гродська

Начальний ПФВ



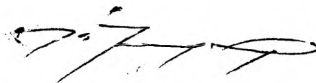
О.Р. Кушнір

Головний бухгалтер



Г.І. Гугул

Начальник ІОВ



Л.М.Труфанова