

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор ТНЕУ

“ 15 ”



ПОЛОЖЕННЯ
про планово-фінансовий відділ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Планово-фінансовий відділ Тернопільського національного економічного університету (далі – Університет) є структурним підрозділом ТНЕУ, що підпорядковується безпосередньо ректору Університету.
- 1.2. Планово-фінансовий відділ (далі – відділ) організовує свою роботу відповідно до завдань, визначених Законом України “Про вищу освіту”, Статутом Університету, цим Положенням та планами роботи відділу.
- 1.3. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, іншими документами нормативного характеру, що стосуються питань, віднесених до компетенції відділу, а також наказами та розпорядженнями ректора та цим Положенням.
- 1.4. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється ректором Університету.
- 1.5. На посади працівників відділу призначаються особи, які відповідають вимогам професійних кваліфікаційних характеристик.
- 1.6. Структуру, штати і чисельність відділу затверджує ректор Університету згідно із встановленим порядком.
- 1.7. Усі зміни й доповнення до цього Положення розробляють і вводять в дію в тому ж порядку, що й саме Положення.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.

- 2.1. До компетенції відділу віднесено виконання таких завдань:
 - 2.1.1. Організація та забезпечення проведення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти.
 - 2.1.2. Організація та здійснення планово-фінансової діяльності Університету відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів і доручень керівництва.

- 2.1.3. Прогнозування показників фінансово-господарської діяльності Університету на середньострокову та віддалену перспективу.
- 2.1.4. Обґрунтування економічної доцільності управлінських рішень і прогнозування їхніх наслідків для Університету
- 2.1.5. Аналіз фінансово-господарської діяльності всіх структурних підрозділів Університету за даними бухгалтерських і статистичних звітів.
- 2.1.6. Визначення вартості платних освітніх послуг, що надаються Університетом.
- 2.1.7. Аналіз ринку освітніх послуг і дослідження тенденцій його розвитку.
- 2.1.8. Здійснення заходів щодо оптимізації структури Університету.

III. ФУНКЦІЇ.

3.1. Планово-фінансовий відділ:

- 3.1.1. Організовує і безпосередньо здійснює прогнозування основних економічних показників діяльності Університету.
- 3.1.2. Планує, організовує та забезпечує проведення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти.
- 3.1.3. Готує та подає статистичну інформацію, пов'язану із проведенням процедур закупівель за державні кошти та із виконанням інших функцій, віднесених до компетенції відділу.
- 3.1.4. Розробляє калькуляції витрат на навчання та надання інших платних послуг, які надаються Університетом.
- 3.1.5. Спільно з бухгалтерією організовує та безпосередньо бере участь у розробці кошторису Університету, бізнес-планів діяльності структурних підрозділів Університету та подає їх на розгляд ректору Університету.
- 3.1.6. Бере участь у розробці структури і штатних розписів Університету та його відокремлених підрозділів.
- 3.1.7. Спільно з іншими відділами готує проекти рішень із питань, віднесених до його компетенції.
- 3.1.8. Здійснює необхідний контроль за виконанням прийнятих рішень з вище названих питань.

- 3.1.9. Постійно проводить заходи по виявленню та реалізації потенційних можливостей Університету з метою залучення додаткових доходів.
- 3.1.10. Проводить розрахунки очікуваного використання коштів за цільовим призначенням;
- 3.1.11. Виконує завдання ректорату Університету щодо пошуку та мобізації ресурсів, необхідних для належного матеріального забезпечення навчального та виробничого процесів.
- 3.1.12. При здійсненні функцій та виконанні завдань, передбачених цим Положенням, відділ дотримується Статуту Університету.

IV. КЕРІВНИЦТВО.

- 5.1. На посаду начальника планово-фінансового відділу призначається особа, яка має вищу освіту, необхідні ділові якості та має відповідний досвід роботи за фахом.

V. ПРАВА.

- 5.1. Відповідно до чинного законодавства, яке регламентує внутрішню діяльність Університету, начальнику та працівникам планово-фінансового відділу для виконання покладених на них завдань та обов'язків надані такі права:
- 5.1.1. Розробляти пропозиції з питань планово-фінансової діяльності для прийняття ректоратом відповідних рішень;
- 5.1.2. Контролювати діяльність всіх підрозділів Університету відповідно до функцій відділу, проводити перевірку виконання планових завдань і нормативних документів, що регулюють фінансову діяльність;
- 5.1.3. Отримувати від інших структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань і обов'язків;
- 5.1.4. Безперешкодно (протягом робочого часу) відвідувати об'єкти Університету для виконання виробничих завдань;