

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Ректор ТНЕУ
А.І. Крисоватий
« » р.

The image shows a circular official stamp of the Ternopil National Economic University (TNEU). The stamp contains the university's name in Ukrainian and English, its logo, and a registration number. A handwritten signature is written across the stamp. To the right of the stamp, the text 'З А Т В Е Р Д Ж У Ю' (I approve) and 'Ректор ТНЕУ' (Rector of TNEU) is printed, followed by the name 'А.І. Крисоватий' (A.I. Krysivatskyi) and a date line '« » р.'.

Положення
про навчально-науковий
центр інформаційних технологій

Тернопіль 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено й затверджено відповідно до Кодексу законів про працю України, Статуту Тернопільського національного економічного університету (далі йменується ТНЕУ), Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку ТНЕУ та інших нормативних актів, які регулюють трудові правовідносини в Україні та у ТНЕУ, а також на підставі діючих правил безпеки експлуатації електроустаткування, правил експлуатації електроприладів, правил використання електричної енергії, правил пожежної безпеки.

1.2. Навчально-науковий центр інформаційних технологій (ННЦІТ) розташований за адресою: 46020, вул. Львівська 11, м. Тернопіль, Україна

1.3. Мета підрозділу – створення єдиного, загальноуніверситетського повноважного центру для реалізації стратегії інформатизації Тернопільського національного економічного університету в частині забезпечення стійкого функціонування і розвитку інформаційної інфраструктури університету, а також рішення проблем інформатизації навчального процесу, наукових досліджень, адміністративного управління в університеті, формування і розвитку єдиного інформаційного простору університету та інтеграції його зі світовим інформаційним суспільством.

2. ЗАДАЧІ ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Розробка та впровадження єдиної стратегії інформатизації та комп'ютеризації ТНЕУ.

2.2. Методична та технічна підтримка впровадження новітніх інформаційних технологій в підрозділах ТНЕУ.

2.3. Розробка, монтаж та підтримка програмно-технічного забезпечення комп'ютерної мережі в підрозділах ТНЕУ.

2.4. Координація та забезпечення створення єдиного інформаційного науково-навчального середовища ТНЕУ.

→ 2.5. Координація роботи факультетів, навчально-наукових інститутів, кафедр і підрозділів університету у напрямку розвитку інформаційних технологій в ТНЕУ.

2.6. Технічне забезпечення загальноуніверситетських та факультетських заходів.

2.7. Розробка політики ліцензування програмного забезпечення в ТНЕУ і централізована робота з компаніями-розробниками програмного забезпечення чи обладнання.

2.8. Організація та експлуатація вузлів INTERNET та телекомунікацій, що існують чи створюються.

2.9. Організація та ремонт комп'ютерної техніки, ремонт електронної апаратури.

2.10. Створення, актуалізація та розвиток www-серверів, які забезпечуватимуть представництво ТНЕУ у світовому інформаційному просторі.

2.11. Створення умов впровадження нових інформаційних технологій та педагогічних інновацій в основні напрямки діяльності ТНЕУ.

2.12. Оформлення заявок на комп'ютерну і оргтехніку, розхідні матеріали до копіювальної і оргтехніки.

2.13. Консультації по вибору комп'ютерної техніки та програмного забезпечення і закупівля комп'ютерної техніки і програмного забезпечення для підрозділів університету за їх замовленням.

3. ФУНКЦІ ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Розробка та впровадження єдиної стратегії інформатизації та комп'ютеризації ТНЕУ.

3.2. Впровадження сучасних програмних засобів, пакетів прикладних програм, комп'ютерних інформаційних технологій в навчальному процесі та в адміністративно-господарській діяльності ТНЕУ.

3.3. Організація роботи та програмно-технічне забезпечення інформаційної мережі ТНЕУ (в т.ч. електронної пошти, зв'язку з Інтернет, телефонії) та забезпечення її безпеки.

3.4. Інформаційно-методична підтримка користувачів програмних технічних комп'ютерних засобів і мережі ТНЕУ.

3.5. Підготовка комп'ютерних технічних засобів до використання в навчальній, науковій і господарської діяльності та в заходах тимчасового спрямування (семінари, конференції, рекламні і святкові заходи);

3.6. Організація, впровадження та програмно-технічна підтримка єдиної системи електронного документообігу та БД ТНЕУ.

3.7. Здійснення контролю за використанням комп'ютерної техніки та інформаційної мережі у навчальному-науковому процесі та в структурних підрозділах ТНЕУ.

4. СТРУКТУРА

4.1. Директор ННЦІТ.

4.2. Заступник директора з питань експлуатації комп'ютерної техніки та кабельно-комунікаційного забезпечення.

4.3. Заступник директора з питань експлуатації та безпеки мереж.

4.4. Заступник директора з інформаційного забезпечення адміністративного та навчального процесів.

4.5. Лабораторії ННЦІТ:

4.5.1. Лабораторія підтримки навчального процесу.

4.5.2. Лабораторія по ремонту та обслуговуванню комп'ютерної техніки.

4.5.3. Лабораторія корпоративної мережі.

4.5.4. Лабораторія розробки та підтримки програмного забезпечення.

5. КЕРІВНИЦТВО ПІДРОЗДІЛОМ

5.1. Керівництво діяльністю Навчально-наукового центру інформаційних технологій покладається на директора, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора університету.

5.2. Директор Навчально-наукового центру інформаційних технологій виконує покладені на нього обов'язки за трудовим договором, у якому вказуються

повноваження, функції, оцінки його роботи, розмір оплати праці та термін діяльності.

5.3. Права та обов'язки директора Навчально-наукового центру інформаційних технологій передбачені його посадовою інструкцією.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Права:

6.1.1. Відповідно до покладених завдань та функцій ННЦІТ має право вносити мотивовані пропозиції керівництву ТНЕУ щодо планів роботи ННЦІТ, питань кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи ННЦІТ, організації взаємодії в межах своєї компетенції з сторонніми установами, іншими підрозділами ТНЕУ.

6.1.2. Брати участь на рівні директора ННЦІТ в засіданнях та нарадах відповідних структур ТНЕУ, на яких вирішуються питання, щодо діяльності ННЦІТ.

6.1.3. Отримувати від інших структурних підрозділів ТНЕУ документи, матеріали (інформаційні, аналітичні, статистичні та інші), які необхідні ННЦІТ для ефективного здійснення своїх функцій.

6.1.4. Залучати у встановленому порядку організації та підприємства, окремих фахівців, у тому числі на умовах контрактів і сумісництва, до виконання робіт у сфері діяльності ННЦІТ.

6.1.5. Брати участь в нарадах, семінарах і конференціях з питань, що стосуються діяльності ННЦІТ.

6.1.6. Здійснювати пропозиції щодо закупки комп'ютерної техніки і обладнання та їх ремонту і модернізації в підрозділах ТНЕУ.

~ 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Навчально-науковий центр інформаційних технологій підпорядковується першому проректору університету.

7.2. З кафедрами та факультетами, навчально-науковими інститутами – з усіх питань, які пов'язані з розробкою, монтажем та підтримкою програмно-технічного забезпечення комп'ютерної мережі,

7.3. З відділом кадрів – з питань прийому, переведення і звільнення працівників Навчально-наукового центру інформаційних технологій відповідно до трудового законодавства, присвоєнням категорійності, відпусток та ін.

7.4. З бухгалтерією – з питань поступлення та використання коштів на ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки, з питань дотримання штатної дисципліни.

7.5. З відділом постачання – з питань матеріально-технічного забезпечення.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

8.1. Реорганізація та ліквідація Навчально-наукового центру інформаційних технологій здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Положення набирає чинності від дня його затвердження ректором ТНЕУ. В такому ж порядку затверджуються зміни та доповнення до Положення.

**Директор
Навчально-наукового
центру інформаційних
технологій**



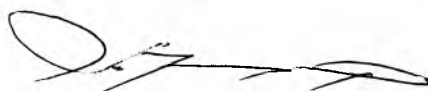
І. Є. Романець

Начальник відділу кадрів



О.С. Гродська

**Начальник
юридичного відділу**



Л.М. Труфанова