

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ТНЕУ



2018 р.

А.І. Крисоватий

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНИХ  
ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН ІМ. Б.Д. ГАВРИЛИШИНА**

(нова редакція)

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Тернопільського національного  
економічного університету

“27” червня 2018 року,

протокол № 8

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Становлення Навчально-наукового інституту міжнародних економічних відносин ім. Б.Д. Гаврилишина розпочалося у 1988 р. з відкриттям при факультеті підвищення кваліфікації Тернопільського фінансового економічного інституту відділення з перепідготовки кадрів (господарських керівників) підприємств та організацій, що отримали дозвіл на здійснення зовнішньоекономічної діяльності. 21 грудня 1988 р. відкрито факультет зовнішньоекономічної діяльності. З 18 серпня 1992 р. факультет зовнішньоекономічної діяльності має нову назву — факультет міжнародного бізнесу та менеджменту. У 1994 р. факультет трансформовано в Інститут міжнародного бізнесу та менеджменту. У зв'язку з утворенням на базі ТАНГ Тернопільського державного економічного університету у 2005 р. інститут міжнародного бізнесу та менеджменту було трансформовано у факультет міжнародного бізнесу і менеджменту.

З метою втілення європейських принципів реформування вищої освіти, підвищення її якості та інтернаціоналізації, 30 серпня 2010 року у складі Тернопільського національного економічного університету (далі – Університет) на базі провідних факультетів, що реалізують міжнародні освітні програми, був створений Навчально-науковий інститут міжнародних економічних відносин. З 2013 року інституту присвоєно ім'я відомого вченого та економіста Богдана Дмитровича Гаврилишина.

1.2. Навчально-науковий інститут міжнародних економічних відносин ім. Б.Д. Гаврилишина Тернопільського національного економічного університету (далі – Інститут) – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, інші підрозділи, які проводять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.3. Положення про Навчально-науковий інститут міжнародних економічних відносин ім. Б.Д. Гаврилишина Тернопільського національного економічного університету (далі – Положення) регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади функціонування Інституту відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», статуту Університету та інших актів законодавства України.

1.4. Повна назва Інституту:

українською мовою - Навчально-науковий інститут міжнародних економічних відносин ім. Б.Д. Гаврилишина Тернопільського національного економічного університету;

англійською мовою - B.Havrylyshyn Education and Research Institute of International Economic Relations of Ternopil National Economic University;

французькою мовою - Institut éducatif et scientifique des relations économiques internationales nommé d'après BD Gavrilashyn de l'Université nationale économique de Ternopil.

німецькою мовою - Erziehungswissenschaftliches Institut für Internationale Wirtschaftsbeziehungen benannt BD Gavrilashyn von Ternopil National Economic University.

польською мовою - Instytut Edukacji i Nauk Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych im. BD Gavrilashyn z Ternopil National Economic University

1.5. Скорочена назва Інституту – ННІМЕВ ТНЕУ.

1.6. Місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності: вул. Львівська, 11, м. Тернопіль, Україна, 46009.

1.7. Інститут не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення та відповідно до ліцензії Університету на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

1.8. З метою координації діяльності Інституту із освітніми закладами, органами державними влади і органами місцевого самоврядування ректор Університету може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Інституту та/або його підрозділів, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

1.9. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими актами законодавства, статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.10. Інститут може мати власну емблему, а також відзнаки, грамоти, тощо для стимулювання успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку, затверджену у встановленому порядку.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

2.1. Метою діяльності Інституту є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням й договірними зобов'язаннями для державних органів та органів місцевого самоврядування, установ, підприємств та організацій України різних форм власності, проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та наукових розробок.

2.1. Організація освітньої діяльності та проведення наукових досліджень в Інституті забезпечується його підрозділами, структурними підрозділами Університету з урахуванням освітніх (наукових) програм Інституту та відповідно до стандартів вищої освіти.

2.2. Інститут відповідно до мети реалізує основні завдання:

організація, координація і контроль освітньої діяльності Інституту, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (програмами, галузями знань) за очною (денною) формами навчання;

проведення наукової діяльності шляхом організації та проведення наукових досліджень на кафедрах Інституту, забезпечення наукової та творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітній та науковій діяльності, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації;

забезпечення органічного поєднання в освітній діяльності Інституту наукової та інноваційної діяльності;

забезпечення ефективної діяльності кафедр Інституту, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;

реалізація міжнародної співпраці із зарубіжними партнерськими закладами освіти на підставі діючих угод Університету про міжнародну співпрацю та у спільних проектах;

забезпечення підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в Університет та у заклади вищої освіти України;

підготовка фахівців за міжнародними освітніми програмами;

організація та забезпечення реалізації міжнародної мобільності студентів як Університету, так і зарубіжних освітніх закладів, як партнерів Університету;

проведення міжнародних тренінгів, стажувань для студентів та професорсько-викладацького складу Університету;

створення необхідних умов для реалізації здобувачами вищої освіти їхніх здібностей і талантів;

організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

інші завдання, пов'язані із основними напрямками діяльності Університету та відповідно до статуту Університету.

2.3. Для виконання завдань Інститут має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми по підготовці фахівців за відповідним рівнем вищої освіти;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

вносити ректору, вченим радам Університету та Інституту пропозиції щодо вдосконалення освітньо-виховного і науково-дослідних процесів, освітніх програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

організовувати та здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних та інших заходів;

застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної форми навчання;

проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші публічні заходи з питань освітньої діяльності та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;

вимагати від студентів, науково-педагогічних працівників і працівників Інституту виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення;

подавати клопотання щодо заохочення студентів, науково-педагогічних працівників чи працівників Інституту, або застосування до них заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених законодавством;

організовувати і розвивати науково-навчальну, інформаційну, консультаційну і видавничу інфраструктуру;

ініціювати утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів Інституту, заслуховувати звіти керівників таких підрозділів та їх працівників, про результати роботи;

представляти інтереси Університету в зарубіжних закладах освіти, в міжнародних організаціях, державних та інших установах, підприємствах та організаціях у межах наданої компетенції;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### **2.4. Інститут зобов'язаний:**

забезпечувати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

координувати діяльність кафедр та інших підрозділів Університету, що залучені до освітнього процесу Інституту, його центрів, відділів;

створювати умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

### **3. ФУНКЦІ ІНСТИТУТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **3.1. Функції Інституту за напрямками діяльності:**

##### ***Освітня діяльність:***

організація та провадження на високому рівні освітньої діяльності по забезпеченню здобуття особами вищої освіти за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти;

забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів;

участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;

впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

моніторинг модульного контролю освітнього процесу, ведення журналів (в т.ч. електронних), аналіз результатів успішності та вжиття заходів щодо підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни осіб, які навчаються в Інституті;

організація проведення заліків, екзаменів, участь у проведенні підсумкових контрольних заходах, атестації осіб, які навчаються в Інституті;

організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості успішності студентів;

контроль проведення виробничої, навчальної і переддипломної практик;

внесення пропозицій про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

внесення пропозицій про призначення стипендій студентам Інституту, в тому числі іменних та соціальних стипендій;

внесення пропозицій щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних робіт;

внесення пропозицій щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки;

організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;

участь у проведенні вступної кампанії.

**Науково-методична діяльність:**

розроблення та вдосконалення переліку компетентностей за спеціальностями Інституту;

розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти;

розроблення та впровадження освітньо-професійних програм за акредитованими спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями Інституту;

розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін;

розроблення кафедрами Інституту перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;

удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним;

контроль розроблення тематики курсових і магістерських дипломних робіт (проектів);

контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр, підпорядкованих Інституту;

контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

планування заходів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

організація розроблення та контроль за наповненням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу.

**Наукова та інноваційна діяльність:**

підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій;

розгляд пропозицій кафедр Інституту щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури, організація попереднього атестування аспірантів і докторантів;

обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР;

упровадження результатів НДР у практичну діяльність Інституту, в його освітню діяльність;

сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл кафедр/Інституту;

організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографій, словників, довідників, стандартів, наукових журналів, збірників статей, тез доповідей тощо);

організація, проведення та участь у вітчизняних та міжнародних наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках тощо;

створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

контроль за науково-дослідними дослідженнями здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо;

обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських студентських конкурсах та інших НДР.

**Організаційна діяльність:**

розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту та його підрозділів;

організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і органів студентського самоврядування;

координація роботи кафедр Інституту щодо підготовки фахівців за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти, відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

організація роботи стипендіальної та інших спеціальних комісій Інституту;

контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту;

проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами Інституту, спрямованої на їх активну участь в освітній діяльності, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами Інституту;

встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, в тому числі з іноземними;

організація співпраці з кафедрами, які забезпечують освітній процес в Інституті, в Університеті;

організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими Інститут готує фахівців;

сприяння працевлаштуванню випускників через «Центр працевлаштування та зв'язків з випускниками Університету» та організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками Інституту;

надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників;

підготовка договорів на проведення виробничих/навчальних практик;

підготовка ліцензійних справ на започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм;

організація і супроводження веб-сторінки Інституту;

висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації;

заохочення співробітників кафедр до участі у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;

діяльність з надання платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;

проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей;

організація участі студентів у громадських і внутрішньо університетських заходах та роботах.

***Виховна діяльність:***

здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

розроблення та затвердження у встановленому порядку плану виховної роботи, організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи;

організація разом із органами студентського самоврядування, громадськими студентськими організаціями виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу;

підготовка необхідних документів щодо поселення студентів у студентські гуртожитки Університету;

призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп, організація їх роботи та контролю;

спільно з органами студентського самоврядування забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у студентських гуртожитках;

спільно з органами студентського самоврядування розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності;

проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів;

організація забезпечення участі студентів в загальноуніверситетських, культурно-масових та спортивних заходах;

координація громадської діяльності студентів, професорсько-викладацького складу та працівників Інституту;

***Міжнародна діяльність:***

здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з іноземними закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, підприємствами та організаціями на підставі угод, укладених Університетом;

розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції Інституту в міжнародний освітньо-науковий простір;

вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та використання його в освітній діяльності;

презентація діяльності та досягнень Інституту на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Університету та веб-сторінки в мережі Інтернет;

організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими Інститутами/факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво та програм академічної мобільності;

участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;

організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

3.2. Інститут може проводити іншу, не заборонену законодавством України діяльність, пов'язану із основними напрямками діяльності Університету.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Інститут перебуває у підпорядкуванні та у сфері управління Університету.

4.2. Університет, в межах визначених законодавством та статутом Університету:

затверджує Положення про Інститут;  
укладає контракт з директором Інституту, обраним у порядку визначеному законодавством, статутом Університету та цим Положенням;  
видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Інституту;  
затверджує організаційну структуру Інституту;  
приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів Інституту;  
приймає на роботу, здійснює переведення на інші посади та звільняє з роботи працівників Інституту;  
застосовує дисциплінарні стягнення та заохочення до працівників Інституту та осіб, що у ньому навчаються у відповідності до чинного законодавства;  
проводить атестацію працівників Інституту в установленому законодавством порядку;  
здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та статуту Університету.

4.3. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору Інституту.

## **5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

5.1. Управління Інститутом здійснюється у відповідності до законодавства України та статуту Університету.

5.2. Безпосереднє управління Інститутом здійснює його директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

5.3. Структура Інституту визначається ректором Університету за пропозицією вченої ради Університету з урахуванням мети та завдань Інституту.

5.4. Базовим структурним підрозділом Інституту є кафедра. До складу Інституту можуть також входити лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, інші підрозділи передбачені статутом Університету, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

5.5. Штатний розпис Інституту, його підрозділів є складовою штатного розпису Університету. Штатні одиниці Інституту визначає його директор згідно з нормативами і затверджує ректор Університету.

5.6. Директор Інституту, його заступник(ки), науково-педагогічні та інші працівники Інституту є працівниками Університету.

### **Директор Інституту**

5.7. Керівництво Інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

5.8. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

5.9. Директор Інституту обирається вченою радою Інституту більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту.

5.10. Ректор Університету призначає директора Інституту строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада Інституту має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею контракт.

5.11. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту.



5.12. Інші питання щодо порядку обрання, призначення та звільнення директора Інституту визначаються статутом Університету та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), яке затверджується вченою радою Університету.

5.13. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більше ніж два строки.

5.14. Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.15. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. У разі необхідності можуть призначатись заступники директора з окремих видів робіт на громадських засадах.

Заступників директора Інституту призначає на посаду ректор Університету, за поданням директора, і за погодженням з органом студентського самоврядування Університету. Директор Інституту здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

5.16. Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу інституту, і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.17. Директор Інституту підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

5.18. Директор Інституту є членом ректорату, вченої ради Університету та вченої ради Інституту за посадою.

5.19. Повноваження директора Інституту визначаються цим Положенням.

5.20. Повноваження директора Інституту:

здійснює керівництво Інститутом та організовує усі види його робіт;

розподіляє обов'язки між заступниками директора;

виходить з поданням на ім'я ректора Університету про притягнення до відповідальності науково-педагогічних, інших працівників та студентів Інституту відповідно до законодавства;

здійснює заходи по забезпеченню на високому та належному рівні проведення в Інституті освітньої діяльності, науково-дослідницької та соціально-виховної роботи;

забезпечує розвиток зв'язків між Інститутом та іншими освітніми закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень;

ініціює питання перед Університетом щодо підвищення якості освітнього процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед осіб, що навчаються в Інституті тощо;

здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті;

звітує про свою діяльність перед вченими радами Університету та Інституту, ректоратом;

забезпечує взаємодію та представляє Інститут у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами Університету;

здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту Університету та наказів ректора Університету.

5.21. Директор Інституту та його заступники в межах своїх повноважень:

контролюють відповідність навчальних планів і освітніх (наукових) програм державним стандартам вищої освіти та їх виконання;

контролюють розробку та виконання планів навчально-методичної роботи кафедр в частині їх участі у освітній та науковій діяльності Інституту;

контролюють виконання студентами та науково-педагогічними працівниками розкладів навчальних занять;

організують систематичну перевірку дотримання законодавства в Інституті, його кафедрах та інших підрозділах, стан виконання наказів та розпоряджень ректора, рішень вчених рад Університету та Інституту тощо;

подають пропозиції щодо мотивації співробітників до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в Університеті порядку;

здійснюють контроль за станом збереження та використанням закріплених за Інститутом приміщень та майном;

з питань, що входять до компетенції, виносять на розгляд ректора пропозиції щодо покращення і удосконалення діяльності Інституту, роботи його кафедр;

мають право отримувати від керівників кафедр, інших підрозділів інституту, надання інформації та документів, необхідних для здійснення діяльності Інституту;

мають право відвідують всі види навчальних занять, екзаменів та заліків, що проводяться у Інституті;

підписують і візують документи в межах своєї компетенції.

5.22. Інші права та обов'язки, а також професійні вимоги до директора Інституту та його заступників встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

### **Кафедри, центри, лабораторії та інші підрозділи**

5.23. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше як п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.24. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Керівника кафедри обирає за конкурсом вчена рада Університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу, Інституту та кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більше як два строки.

Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт.

5.25. Керівник кафедри:

забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;

визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри;

подає ректорові Університету, директору Інституту пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

5.26. Підрозділами Інституту можуть бути: лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі центри (відділи, сектори, частини, комплекси тощо), інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом та статутом Університету, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

5.27. Керівництво центром, лабораторією або іншим підрозділом Інституту здійснює його керівник, який може мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю підрозділу. Керівник підрозділу може здійснювати свої повноваження на громадських засадах.

Керівника підрозділу Інституту призначає на посаду ректор Університету за поданням директора Інституту. Ректор Університету укладає з керівником підрозділу контракт.

5.28. Правовий статус та функції підрозділів Інституту визначаються статутом Університету та положенням про відповідний підрозділ, які затверджуються вченою радою Університету.

5.29. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів Інституту ухвалює вчена рада Університету у порядку визначеному статутом Університету.

### **Вчена рада Інституту**

5.30. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.31. Вчена рада Інституту:

реалізовує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

рекомендує до затвердження ректором Університету навчальні плани підготовки фахівців;

затверджує теми наукових досліджень та звіти про їх виконання;

проводить аналіз приймальної кампанії, державної атестації, поточної екзаменаційної сесії;

готує пропозиції директору Інституту стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників за значні досягнення в освітній та науковій діяльності;

обирає більшістю голосів від свого складу директора Інституту;

обирає на посади: асистентів, викладачів, старших викладачів та рекомендує ректору Університету кандидатури на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів Інституту для укладання контрактів;

заслуховує звіти завідувачів кафедр та керівників підрозділів Інституту, оцінює їх наукову, освітню діяльність;

здійснює заходи щодо популяризації діяльності Університету та Інституту, поширення інформації про його діяльність у ЗМІ та Інтернет-ресурсах;

вирішує питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання виховної, культурно-масової й спортивної роботи;

має право вносити подання про відкликання директора Інституту з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;

розглядає інші питання відповідно до статуту Університету, цього Положення та Положення про вчену раду Інституту, що схвалюється вченою радою Університету.

5.32. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.33. До складу вченої ради Інституту входять за посадами директор Інституту, його заступники, завідувачі кафедр Інституту, керівники підрозділів Інституту, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, інших працівників Інституту та інші особи відповідно до квот, визначених статутом Університету.

Склад вченої ради Інституту формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до статуту Університету.

5.34. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.35. Повноваження вченої ради Інституту визначаються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді Інституту.

5.36. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженнями директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

5.37. Вчена рада Інституту здійснює свою діяльність відповідно до законодавства, статуту Університету та положення, схваленого вченою радою Університету.

### **Робочі та дорадчі органи Інституту**

5.38. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюється робочий орган – дирекція. Дирекція є постійно діючим робочим органом Інституту, який вирішує питання організації діяльності інституту і підпорядковується директору.

5.39. Дирекція Інституту об'єднує осіб, які забезпечують керівництво та поточну координацію діяльності Інституту, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, діловодство та документообіг тощо.

5.40. Дирекція Інституту:

- здійснює організаційне забезпечення освітнього процесу;

- забезпечує організацію, планування, поточний контроль та аналіз освітньо-виховного процесу, наукової, методичної та міжнародної діяльності інституту;

- забезпечує ведення навчально-методичної документації, яка стосується навчання, успішності і руху студентів;

- забезпечує ведення обліку успішності студентів за результатами поточного та підсумкового контролю;

- проводить поточний контроль виконання розкладів занять, індивідуальних навчальних планів студентів та навчальних програм, дотримання ними навчальної дисципліни;

- проводить контроль за станом розрахунків студентів, які навчаються в Університеті на контрактних умовах;

- забезпечує підрозділи Університету інформацією про результати роботи Інституту з окремих напрямів діяльності;

- готує проекти наказів про переведення студентів (слухачів) Інституту на наступні курси та інші, які стосуються освітньої, наукової, методичної та виховної діяльності;

- формує та подає до навчального відділу Університету матеріали для замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечує оформлення додатків до дипломів;

- готує інші матеріали і документи, необхідні для реалізації директором його повноважень.

5.41. Поточну роботу в Інституті здійснюють навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал (спеціалісти, лаборанти та інші працівники). Призначення та звільнення з посади спеціаліста, лаборанта чи іншого працівника здійснюється наказом ректора Університету за погодженням із директором Інституту. Кількість навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу дирекції визначається відповідно до штатного розпису Університету. Працівники дирекції безпосередньо підпорядковуються директору Інституту, підзвітні і підконтрольні його заступникам в межах, визначених директором.

5.42. Склад дирекції, визначається ректором Університету за поданням директора. Права та обов'язки, а також професійні вимоги до персоналу дирекції Інституту встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

5.43. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Інституті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: науково-методична комісія, науково-методична рада тощо.

5.44. Робочі та дорадчі органи Інституту утворюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до статуту Університету та положень про них, схвалених вченою радою Університету.

### **Органи громадського та студентського самоврядування Інституту**

5.45. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу (далі – Збори Інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

5.46. Порядок скликання Зборів Інституту та його діяльності визначається статутом Університету.

5.47. Збори Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

5.48. На Зборах Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються у ньому. При цьому не менше

як 75 відсотків складу делегатів Зборів Інституту повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.49. Збори Інституту:  
заслуховують звіт і оцінюють діяльність директора Інституту;  
затверджують річний звіт про діяльність Інституту;  
подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;  
обирають виборних представників до вченої ради Інституту;  
обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.50. У Інституті функціонує студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

5.51. Структура, система, а також питання, що належать до компетенції студентського самоврядування, визначаються чинним законодавством України, статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ**

6.1. Освітній процес в Інституті здійснюється відповідно до законодавства, статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, рішень вченої ради Університету та рішень вченої ради Інституту, наказів і розпоряджень ректора Університету, розпоряджень директора Інституту.

6.2. Метою організації освітнього процесу є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

6.3. Учасниками освітнього процесу Інституту є:  
1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;  
2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;  
3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах Інституту;  
4) інші працівники Інституту.

6.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту мають права та несуть обов'язки відповідно до законодавства, статуту Університету.

6.5. Ректор Університету відповідно до законодавства, статуту Університету та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту.

6.6. Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт та навантаження, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників Інституту, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.7. Особами, які навчаються в Інституті є:  
здобувачі вищої освіти;  
інші особи, які навчаються в Інституті.

6.8. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:  
вибір форми навчання;  
безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;  
трудова діяльність у позанавчальний час;  
безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому статутом Університету;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

інші права, визначені законодавством та статутом Університету.

6.9. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Інституті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

6.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6.11. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Інституті, визначається чинним законодавством.

## **7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ**

7.1. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів Університету на підставі затвердженого кошторису, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.2. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Інститут, знаходяться на балансі Університету.

7.3. Матеріально-технічну базу Інституту становлять приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації та інші матеріальні цінності.

## **8. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗВІТНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

8.1. Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор Університету та проректори за напрямками роботи.

8.2. Перевірка окремих напрямків роботи Інституту може здійснюватися за розпорядженням ректора та/або проректора. Перевірка проводиться уповноваженими особами (комісіями).

8.3. Дирекція Інституту систематично інформує ректорат Університету, вчену раду Університету та надає статистичні та інші дані з питань, що входять до його компетенції. Дирекція щорічно складає та надає проректору з відповідного напрямку роботи звіт про роботу за навчальний рік, пропозиції щодо удосконалення освітньо-методичного, виховного і наукового процесу Інституту.

8.4. Зміст та регламентацію роботи Інституту визначають річні та перспективні плани роботи, які охоплюють кадрову, навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт. Плани роботи Інституту затверджується ректором Університету.

8.5. Інститут повинен вести документацію, що відображає зміст, організацію та форми освітнього процесу.

8.6. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчих, нормативних документів ректорату та відповідно до статуту Університету.

## **9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Положення розглядає та схвалює вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає і схвалює вчена рада Університету. Зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження його нової редакції.

## **10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ**

10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

10.2. Інститут реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. При реорганізації Інституту документи, які знаходяться у Інституті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Університету.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Інституту вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор Навчально-наукового  
інституту міжнародних економічних  
відносин ім. Б.Д. Гаврилишина



І.М. Таранов

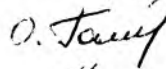
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



М.І. Шинкарик

Головний бухгалтер



Г.І. Гугул

Начальник відділу кадрів



О.С. Гродська

Начальник юридичного відділу



Л.М. Труфанова