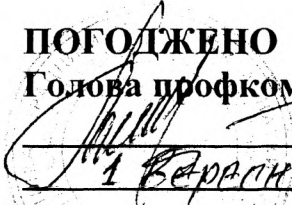


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

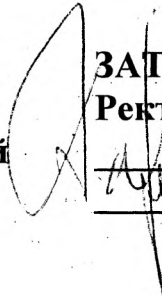
Голова профкому

 **Б.Ф. Бруханський**

1 вересня 2015 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

 **А.І. Крисоватий**

08.09. 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
МЕТОДОЛОГІЇ ТА ОСВІТОЛОГІЇ

Тернопіль - 2015

1. Загальні положення

1.1. Навчально-дослідний інститут методології та освітології (далі – НДІ МО) є навчально-дослідним підрозділом Тернопільського національного економічного університету (далі – університет), який здійснює теоретичне, проектне та технологічне обґрунтування інноваційних моделей вищої освіти в контексті входження України до європейського культурного простору; займається підготовкою спеціалістів найвищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук); проводить теоретико-методологічні, соціогуманітарні та економічні експерименти; створює соціально-психологічну базу для проведення фундаментальних досліджень у гуманітарній сфері суспільства; виробляє рекомендації управлінцям щодометодологічного, психодидактичного та програмово-методичного забезпечення ефективної діяльності вищих навчальних закладів; розробляє актуальні питання методології, освітології та економіки вищої школи України як одного із головних напрямів реформування освітньої сфери на засадах гуманізму, демократії, науковості, полікультурності, духовності, розвитковості, модульності.

НДІ МО не має самостійного балансу і статусу юридичної особи.

- 1.2. У своїй діяльності НДІ МО керується Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову та науково-технічну діяльність”, нормативними документами Міністерства освіти України, Статутом Університету, Положенням про наукову та науково-технічну діяльність, Університету, наказами та розпорядженнями ректора, проректора з наукової роботи, а також даним Положенням.
- 1.3. Фінансування НДІ МО здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду університету та коштів, що поступили для виконання держбюджетних і госпдоговірних робіт, а також спонсорської допомоги та інших, дозволених чинним законодавством, джерел.
- 1.4. НДІ МО очолює директор, який призначається на посаду на конкурсних засадах в установленому законодавством порядку.
- 1.5. Адреса НДІ МО: 46011, м. Тернопіль, вул. Львівська, 9, к. 2; 5.

2. Основні завдання

2.1. НДІ МО реалізує свої завдання за такими основними напрямками:

- виконання держбюджетних і госпдоговірних робіт (тем);
- *науково-освітня діяльність*: підготовка докторів філософії і докторів наук (аспірантура, докторантура, інститут здобувачів наукового ступеня);
- *дослідно-експериментальна діяльність*: проведення фундаментальних досліджень і впровадження передових досягнень сучасної науки у практику ВНЗ (інститут позаштатних наукових кореспондентів та колективних наукових співробітників);
- *науково-видавнича діяльність*: видання теоретико-методологічного соціогуманітарного журналу "Психологія і суспільство", методологічного альманаху "Вітакультурний млин", монографій, посібників, а також іншої наукової продукції (видавничий комплекс);

- *науково-суспільна діяльність* (наукові конференції, методологічні семінари, наукові школи, організаційно-діяльнісні ігри та ін.).

2.2. НДІ МО, реалізуючи завдання, також здійснює:

- фундаментальні методологічні, освітологічні та соціально-психологічні дослідження у системі вищої освіти України;
- теоретико-методологічне обґрунтування інноваційних, альтернативних і модульних систем освіти;
- розробку інтегральної освітологічної концепції, циклічно-вчинкового підходу, концепції, професійного методологування, соціальної толерантності та особистісної відповідальності, інноваційно-психологічного клімату організації, соціально-психологічної служби університету та ін.;
- наукове проектування соціально-психологічного та організаційно-економічного клімату освітнього часопростору ВНЗ;
- експериментальне впровадження інноваційних експертно-діагностичних, психомистецьких, імітаційно-вчинкових, програмово-методичних, фінансово-економічних засобів у діяльність закладів вищої освіти;
- комплексний моніторинг входження українських ВНЗ до європейського освітнього простору та переходу до принципів Болонської системи управління освітою;
- наукове керівництво і супровід дослідно-експериментальної діяльності позаштатних наукових кореспондентів і колективних наукових співробітників;
- соціально-психологічну експертизу впровадження модульно-розвивальної системи освіти;
- проведення експериментів над ідеологічними, економічними, оргуправлінськими, соціально-психологічними і програмово-методичними умовами діяльності ВНЗ;
- створення нового покоління програмово-методичних засобів для системи освіти (граф-схеми, розвивальні підручники, освітні сценарії, наукові проекти навчальних модулів, комп'ютерні посібники, освітні програми самореалізації студента, хрестоматії, довідники, словники, тести тощо).

3. Структура та органи управління

- 3.1. НДІ МО є структурним підрозділом університету, яка формується відповідно його завдань і функцій. Співробітники НДІ МО виконують свої функціональні обов'язки відповідно до чинного законодавства, Статуту університету і цього Положення, а також згідно зі своїми кваліфікаційними вимогами.
- 3.2. НДІ МО очолює директор (доктор або кандидат наук), який організовує роботу за всіма напрямками і несе персональну відповідальність за результати діяльності підрозділу. Контроль за діяльністю підрозділу здійснює проректор з наукової роботи університету.
- 3.3. Для ефективного виконання завдань цього Положення, наукового керівництва дослідно-експериментальною діяльністю створюється науково-координаційна рада НДІ МО, яку очолює директор. Організаційне забезпечення діяльності ради здійснює секретар. До складу ради входять працівники НДІ МО, проректор університету з наукової роботи,

аспіранти, докторанти, а також (за потреби) спеціально запрошені фахівці-науковці.

3.4. Відповідно наказу ректора ТНЕУ від 8.06.2010 р. № 265 в структурі НДІ МО працює лабораторія психологічної служби університету.

3.5. Штат співробітників НДІ МО передбачається в кількості 2,25 осіб: провідний спеціаліст – 1,25 штатної одиниці, старший лаборант – 1 штатна одиниця, головний редактор наукового журналу “Психологія і суспільство” – на громадських засадах.

4. Науково-дослідна і фінансова діяльність

4.1. Навчально-дослідна діяльність є основною для НДІ МО. Вона здійснюється за Тематичним планом, що передбачає визначення проблемних напрямків наукового пошуку; тем науково-дослідної роботи; завдань дослідження; конкретних виконавців проблемних тем, наукових і навчально-пошукових завдань; експериментальної бази досліджень; термінів виконання; оформлення результатів роботи.

4.2. Наукові співробітники у кінці календарного року звітуються про результати навчально-дослідної діяльності у вигляді наукових праць (монографій, посібників, брошур, статей, тез та іншої наукової продукції), які опубліковані у звітному році, з такого розрахунку: директор – 2,0 друк. арк.; головний редактор – 2,0 друк. арк.; заступник директора – 1,0 друк. арк.

4.3. НДІ МО здійснює допліграфічну підготовку зареєстрованих періодичних видань та іншої поліграфічної продукції власного виробництва. Всі фінансові питання публікування та інших виплат вирішуються згідно з діючим законодавством і розпорядженнями керівництва університету.

4.4. Аспіранти, докторанти та здобувачі НДІ МО користуються правами, які передбачені чинним законодавством, проводять дослідження за тематичними планами та звітуються про виконання власної навчально-пошукової і науково-дослідницької роботи у встановлені терміни.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету

5.1. НДІ МО підпорядковується проректору з наукової роботи.

5.2. З кафедрами, факультетами та інститутами – вирішення професійних питань у межах науково-освітньої компетенції на підставі договорів та спільної відповідальності за позитивний результат нововведень.

5.3. З науково-дослідною частиною – з усіх питань, які пов'язані з організацією, плануванням, проведенням, обліком, звітністю та впровадженням результатів науково-дослідних робіт у виробництво і навчальний процес, а також підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

5.4. З відділом аспірантури – проведення іспитів, відбір здобувачів, аспіратів, докторантів відповідальність за своєчасне надання ними звітів.

5.5. З відділом кадрів – з питань прийому, переведення і звільнення працівників відповідно до трудового законодавства.

5.6. З відділом прогнозування та маркетингу – з питань дотримання штатної дисципліни.

5.7. З бухгалтерією – з питань поступлення та використання коштів на виконання науково-дослідних робіт, ведення договірної документації на створення (передачу) науково-технічної продукції.

5.8. З відділом організації міжнародних зв'язків – з питань міжнародного науково-технічного співробітництва.

5.9. З відділом постачання – з питань матеріально-технічного забезпечення виконання покладених на підрозділ завдань.

6. Заключні положення

6.1. Питання, які не знайшли відображення у цьому Положенні регулюються законами України "Про освіту" і "Про основи державної політики в сфері науки і науково-технічної діяльності", а також іншими законодавчими актами України.

**Проректор з наукової роботи,
д.е.н., професор**



З.-М.В. Задорожний

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



А.П. Захарчук