

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ТНЕУ
07 _____ 2018 р.

А.І. Крисоватий

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЧОРТКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПІДПРИЄМНИЦТВА І БІЗНЕСУ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 24637647

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Тернопільського національного
економічного університету

“27” червня 2018 року,

протокол № 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Чортківський навчально-науковий інститут підприємництва і бізнесу створений з метою покращення навчально-виховного процесу, наближення його до місць проживання студентів у відповідності з наказом ректора Тернопільської академії народного господарства «Про створення Чортківської філії ТАНГ» (наказ від 30.01.1995 р. №14). Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2001 р. № 463 Чортківську філію Тернопільської академії народного господарства з 1 вересня цього ж року було реорганізовано у Чортківський інститут підприємства та бізнесу Тернопільської академії народного господарства без права юридичної особи. У 2005 році Чортківський інститут підприємства та бізнесу Тернопільської академії народного господарства перейменовано у Чортківський інститут підприємництва і бізнесу Тернопільського державного економічного університету, а згодом у 2006 р. – у Чортківський інститут підприємництва і бізнесу Тернопільського національного економічного університету. Відповідно до рішення Вченої ради Тернопільського національного економічного університету (протокол від 30 жовтня 2013 р. №2) Чортківський інститут підприємництва і бізнесу з 1 листопада цього ж року було перейменовано у Чортківський навчально-науковий інститут підприємництва і бізнесу Тернопільського національного економічного університету.

1.2. Положення про Чортківський навчально-науковий інститут підприємництва і бізнесу Тернопільського національного економічного університету (далі – Положення) регламентує загальні, правові, організаційні та інші засади його функціонування відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», статуту Університету та інших актів законодавства України.

1.3. Чортківський навчально-науковий інститут підприємництва і бізнесу Тернопільського національного економічного університету (далі – інститут, навчально-науковий інститут) – територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, утворений з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

1.4. Навчально-науковий інститут як структурний підрозділ Університету об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, інші підрозділи, провадить освітню діяльність і здійснює наукові дослідження.

1.5. Повна назва Інституту:

українською мовою – Чортківський навчально-науковий інститут підприємництва і бізнесу Тернопільського національного економічного університету;

англійською мовою – Chortkiv Educative and Research Entrepreneurship and Business Institute of Ternopil National Economic University;

1.6. Скорочена назва Інституту – ЧННІБ ТНЕУ.

1.7. Місцезнаходження та місце провадження освітньої діяльності: 48500, Тернопільська обл., місто Чортків, вулиця Степана Бандери, будинок 46.

1.8. Навчально-науковий інститут не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення та відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Відомості про навчально-науковий інститут, як відокремлений підрозділ Університету, вноситься до відповідних державних реєстрів, в тому числі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.9. З метою координації діяльності Університету та навчально-наукового інституту із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування ректор Університету може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання навчально-наукового інституту та/або його підрозділів, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

1.10. У своїй діяльності навчально-науковий інститут керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими актами законодавства, статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

1.11. Навчально-науковий інститут може мати власну емблему, печатку, офіційні бланки, а також відзнаки, грамоти, листи, подяки тощо для стимулювання успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку, затверджену у встановленому порядку.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

2.1. Основною метою навчально-наукового інституту є забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти – діяльності по забезпеченню здобуття вищої освіти за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти (початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти, першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні, третьому (освітньо-науковому) рівні).

2.2. Навчально-науковий інститут може провадити діяльність у сфері наукових досліджень та наукових розробок.

2.3. Організація освітньої діяльності та проведення наукових досліджень в навчально-науковому інституті забезпечується його підрозділами, структурними підрозділами Університету з урахуванням освітніх (наукових) програм Університету та відповідно до стандартів вищої освіти.

2.4. Навчально-науковий інститут відповідно до мети реалізує такі основні завдання:

організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (програмами, галуззями знань) за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами навчання;

провадження наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на кафедрах навчально-наукового інституту, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітній та науковій діяльності, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації;

забезпечення органічного поєднання в освітній діяльності навчально-наукового інституту наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації здобувачами вищої освіти їхніх здібностей і талантів;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення ефективної діяльності кафедр навчально-наукового інституту, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;

організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

підвищення результативності науково-дослідної діяльності кафедр та науково дослідної роботи здобувачами вищої освіти;

здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей навчально-наукового інституту, сприяння працевлаштуванню випускників;

інші, пов'язані із основними напрямками діяльності Університету та відповідно до статуту Університету.

2.5. Для виконання завдань навчально-науковий інститут має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми по підготовці фахівців за відповідним рівнем вищої освіти;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

вносити ректору, вченим радам Університету та навчально-наукового інституту пропозиції щодо вдосконалення освітньо-виховного і науково-дослідних процесів, освітніх програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

організовувати та здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних та інших заходів;

проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші публічні заходи з питань освітньої діяльності та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;

вимагати від студентів, науково-педагогічних працівників і працівників навчально-наукового інституту виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення;

подавати клопотання щодо заохочення студентів, науково-педагогічних працівників чи працівників навчально-наукового інституту, або застосування до них заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених законодавством;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

заслуховувати звіти керівників підрозділів, що входять до складу навчально-наукового інституту, та їх працівників про результати роботи;

представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах, на вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданої компетенції;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.6. Навчально-науковий інститут зобов'язаний:

забезпечувати на високому рівні внутрішню систему якості вищої освіти;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

створювати умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Функції навчально-наукового інституту за напрямками діяльності:

Освітня діяльність:

організація та провадження освітньої діяльності по забезпеченню здобуття вищої освіти за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти (початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти, першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні, третьому (освітньо-науковому) рівні);

забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів;

участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;

впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

моніторинг модульного контролю освітнього процесу, ведення журналів (в т.ч. електронних), аналіз результатів успішності та вжиття заходів щодо підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів;

організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань;

організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості успішності студентів;

контроль проведення виробничої, навчальної і переддипломної практик;

внесення пропозицій про переведення студентів на наступний курс, відрухування або поновлення, про надання академічних відпусток;

внесення пропозицій про призначення стипендій студентам навчально-наукового інституту, в тому числі іменних та соціальних стипендій;

внесення пропозицій щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних робіт;

внесення пропозицій щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки;

організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;

участь в організації та проведенні вступної кампанії.

Науково-методична діяльність:

розроблення та вдосконалення переліку компетентностей за спеціальностями навчально-наукового інституту;

розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти;

розроблення та впровадження освітньо-професійних програм за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами навчально-наукового інституту;

виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями навчально-наукового інституту;

розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр;

розроблення кафедрами навчально-наукового інституту перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;

удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним;

контроль розроблення тематики курсових і магістерських дипломних робіт (проектів);

контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з наук (дисциплін) кафедр, підпорядкованих навчально-наукового інституту;

контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

планування заходів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

організація розроблення та контроль за наповненням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу.

Наукова та інноваційна діяльність:

підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами виконання ними освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій;

розгляд пропозицій кафедр навчально-наукового інституту щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури, організація попереднього атестування аспірантів і докторантів;

обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР;

упровадження результатів НДР у практичну діяльність навчально-наукового інституту, в його освітню діяльність;

сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл кафедр/навчально-наукового інституту;

організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографій, словників, довідників, стандартів, наукових журналів, збірників статей, тез доповідей тощо);

організація, проведення та участь у вітчизняних та міжнародних наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках тощо;

створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

контроль за науково-дослідними дослідженнями здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртків, наукових конференціях, семінарах тощо;

обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських студентських конкурсах та інших НДР.

Організаційна діяльність:

розроблення пропозицій щодо оптимізації структури навчально-наукового інституту та його підрозділів;

організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і органів студентського самоврядування;

координація роботи кафедр навчально-наукового інституту щодо підготовки фахівців за відповідними спеціальностями на певних рівнях вищої освіти, відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

організація роботи стипендіальної та інших спеціальних комісій навчально-наукового інституту;

контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр навчально-наукового інституту;

проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами навчально-наукового інституту, спрямованої на їх активну участь в освітній діяльності, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами навчально-наукового інституту;

встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, в тому числі з іноземними;

організація співпраці з кафедрами, які забезпечують освітній процес в навчально-науковому інституті, в Університеті;

організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими навчально-науковий інститут готує фахівців;

сприяння працевлаштуванню випускників через «Центр працевлаштування та зв'язків з випускниками Університету» та організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками навчально-наукового інституту;

надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників;

підготовка договорів на проведення виробничих/навчальних практик;

підготовка ліцензійних справ на започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм;

організація і супроводження веб-сторінки навчально-наукового інституту;

висвітлення результатів діяльності навчально-наукового інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації;

заохочення співробітників кафедр до участі у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;

діяльність з надання платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;

проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей;

організація участі студентів у громадських і внутрішньо університетських заходах та роботах.

Виховна діяльність:

здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

розроблення та затвердження у встановленому порядку плану виховної роботи, організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи;

організація разом із органами студентського самоврядування, громадськими студентськими організаціями виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу;

підготовка необхідних документів щодо поселення студентів у студентські гуртожитки Університету;

призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп, організація їх роботи та контролю;

спільно з органами студентського самоврядування забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у студентських гуртожитках;

спільно з органами студентського самоврядування розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності;

проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів;

організація забезпечення участі студентів в загальноуніверситетських, культурно-масових та спортивних заходах;

координація громадської діяльності студентів, професорсько-викладацького складу та працівників навчально-наукового інституту;

Міжнародна діяльність:

здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з іноземними закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, підприємствами та організаціями на підставі угод, укладених Університетом;

розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції навчально-науковому інституті в міжнародний освітньо-науковий простір;

вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр навчально-науковому інституті та використання його в освітній діяльності;

презентація діяльності та досягнень навчально-наукового інституту на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Університету та веб-сторінки в мережі Інтернет;
організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими навчально-науковими інститутами/факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво та програм академічної мобільності;
участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм;
організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.
3.2. Навчально-науковий інститут може проводити іншу, не заборонену законодавством України діяльність, пов'язану із основними напрямками діяльності Університету.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Навчально-науковий інститут перебуває у підпорядкуванні та у сфері управління Університету.

4.2. Університет, в межах визначених законодавством та статутом Університету:
затверджує Положення про Чортківський навчально-науковий інститут підприємництва і бізнесу Тернопільського національного економічного університету;

укладає контракт з директором навчально-наукового інституту, обраним у порядку визначеному законодавством, статутом Університету та цим Положенням;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками навчально-наукового інституту;

затверджує організаційну структуру навчально-наукового інституту;

приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів навчально-наукового інституту;

приймає на роботу, здійснює переведення на інші посади та звільняє з роботи працівників навчально-наукового інституту;

застосовує дисциплінарні стягнення та заохочення до працівників навчально-наукового інституту та осіб, що у ньому навчаються у відповідності до чинного законодавства;

проводить атестацію працівників навчально-наукового інституту в установленому законодавством порядку;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та статуту Університету.

4.3. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору навчально-наукового інституту.

5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ

5.1. Управління навчально-науковим інститутом здійснюється у відповідності до законодавства України та статуту Університету.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю навчально-науковим інститутом здійснює його директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, статутом Університету та цим Положенням.

5.3. Структура навчально-наукового інституту визначається ректором Університету за пропозицією вченої ради Університету з урахуванням мети та завдань навчально-наукового інституту.

5.4. Основним підрозділом навчально-наукового інституту є кафедра. До складу навчально-наукового інституту можуть входити лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, інші підрозділи передбачені статутом Університету, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

5.5. Штатний розпис навчально-наукового інституту, його підрозділів є складовою штатного розпису Університету. Штатні одиниці навчально-наукового інституту визначає його директор згідно з нормативами і затверджуються ректором Університету.

5.6. Директор навчально-наукового інституту, його заступник(ки), науково-педагогічні та інші працівники навчально-наукового інституту є працівниками Університету.

Директор навчально-наукового інституту

5.7. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

5.8. Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

5.9. Директор навчально-наукового інституту обирається вченою радою Інституту більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту.

5.10. Ректор Університету призначає директора навчально-наукового інституту строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада Інституту має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею контракт.

5.11. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту.

5.12. Інші питання щодо порядку обрання, призначення та звільнення директора Інституту визначаються статутом Університету та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), яке затверджується вченою радою Університету.

5.13. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту більше ніж два строки.

5.14. Директор навчально-наукового інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.15. Директор навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. У разі необхідності можуть призначатись заступники директора з окремих видів робіт на громадських засадах.

Заступників директора навчально-наукового інституту призначає на посаду ректор Університету, за поданням директора, і за погодженням з органом студентського самоврядування Університету. Директор навчально-наукового інституту здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

5.16. Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу інституту, і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.17. Директор навчально-наукового інституту підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

5.18. Директор навчально-наукового інституту є членом ректорату, вченої ради Університету та вченої ради навчально-наукового інституту за посадою.

5.19. Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються цим Положенням.

5.20. Повноваження директора Інституту:

здійснює керівництво навчально-науковим інститутом та організовує усі види його робіт;

розподіляє обов'язки між заступниками директора;

виходить з поданням на ім'я ректора Університету про притягнення до відповідальності науково-педагогічних, інших працівників та студентів навчально-наукового інституту відповідно до законодавства;

здійснює заходи по забезпеченню на високому та належному рівні проведення в навчально-науковому інституті освітньої діяльності, науково-дослідницької та соціально-виховної роботи;

забезпечує розвиток зв'язків між навчально-науковим інститутом та іншими освітніми закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень;

ініціює питання перед Університетом щодо підвищення якості освітнього процесу, покращення навчальної дисципліни, виховної роботи серед осіб, що навчаються в навчально-науковому інституті тощо;

здійснює заходи щодо охорони праці та протипожежної безпеки в навчально-науковому інституті;

звітує про свою діяльність перед вченими радами Університету та навчально-наукового інституту, ректоратом;

забезпечує взаємодію та представляє навчально-наукового інституту у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами Університету;

здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту Університету та наказів ректора Університету.

5.21. Директор навчально-наукового інституту та його заступники в межах своїх повноважень:

контролюють відповідність навчальних планів і освітніх (наукових) програм державним стандартам вищої освіти та їх виконання;

контролюють розробку та виконання планів навчально-методичної роботи кафедр в частині їх участі у освітній та науковій діяльності Інституту;

контролюють виконання студентами та науково-педагогічними працівниками розкладів навчальних занять;

організують систематичну перевірку дотримання законодавства в навчально-науковому інституті, його кафедрах та інших підрозділах, стан виконання наказів та розпоряджень ректора, рішень вчених рад Університету та Інституту тощо;

подають пропозиції щодо мотивації співробітників до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в Університеті порядку;

здійснюють контроль за станом збереження та використанням закріплених за Інститутом приміщень та майном;

з питань, що входять до компетенції, виносять на розгляд ректора пропозиції щодо покращення і удосконалення діяльності навчально-наукового інституту, роботи його кафедр;

мають право отримувати від керівників кафедр, інших підрозділів інституту, надання інформації та документів, необхідних для здійснення діяльності навчально-наукового інституту;

мають право відвідувати всі види навчальних занять, екзаменів та заліків, що проводяться у Інституті;

підписують і візують документи в межах своєї компетенції.

5.22. Інші права та обов'язки, а також професійні вимоги до директора навчально-наукового інституту та його заступників встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

Кафедри, центри, лабораторії та інші підрозділи

5.23. Кафедра – це базовий структурний підрозділ навчально-наукового інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше як п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.24. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Керівника кафедри обирає за конкурсом вчена рада Університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу,

навчально-наукового інституту та кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більше як два строки.

Ректор Університету укладає з обраним керівником кафедри контракт.

5.25. Керівник кафедри:

забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів;

визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри;

подає ректорові Університету, директору навчально-наукового інституту пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

5.26. Підrozділами навчально-наукового інституту можуть бути: лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, навчально-наукові та навчально-наукововиробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством та статутом Університету, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

5.27. Керівництво підрозділом навчально-наукового інституту здійснює його керівник, який може мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю підрозділу. Керівник підрозділу може здійснювати свої повноваження на громадських засадах.

Керівника підрозділу призначає на посаду ректор Університету. Ректор Університету укладає з керівником підрозділу контракт.

5.28. Правовий статус та функції підрозділів навчально-наукового інституту визначаються статутом Університету та положенням про відповідний підрозділ, які затверджуються вченою радою Університету.

5.29. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію підрозділів навчально-наукового інституту ухвалює вчена рада Університету у порядку визначеному статутом Університету.

Вчена рада навчально-наукового інституту

5.30. Вчена рада є колегіальним органом управління навчально-наукового інституту, який утворюється строком на п'ять років, і склад якого затверджується наказом ректора Університету за поданням директора навчально-наукового інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.31. Вчена рада навчально-наукового інституту:

реалізовує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності навчально-наукового інституту;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

рекомендує до затвердження ректором Університету навчальні плани підготовки фахівців;

затверджує теми наукових досліджень та звіти про їх виконання;

проводить аналіз приймальної кампанії, державної атестації, поточної екзаменаційної сесії;

готує пропозиції директору навчально-наукового інституту стосовно заохочення студентів, науково-педагогічних та інших працівників за значні досягнення в освітній та науковій діяльності;

обирає більшістю голосів від свого складу директора навчально-наукового інституту;

обирає на посади: асистентів, викладачів, старших викладачів та рекомендує ректору Університету кандидатури на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів Інституту для укладання контрактів;

заслуховує звіти завідувачів кафедр та керівників підрозділів навчально-наукового інституту, оцінює їх наукову та освітню діяльність;

здійснює заходи щодо популяризації діяльності Університету та навчально-наукового інституту, поширення інформації про його діяльність у ЗМІ та Інтернет-ресурсах;

вирішує питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання виховної, культурно-масової й спортивної роботи;

має право вносити подання про відкликання директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту;

розглядає інші питання відповідно до статуту Університету, цього Положення та Положення про вчену раду навчально-наукового інституту, що схвалюється вченою радою Університету.

5.32. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.33. До складу вченої ради навчально-наукового інституту входять за посадами директор навчально-наукового інституту, його заступники, завідувачі кафедр навчально-наукового інституту, керівники підрозділів навчально-наукового інституту, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників навчально-наукового інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, інших працівників навчально-наукового інституту та інші особи відповідно до квот, визначених статутом Університету.

Склад вченої ради навчально-наукового інституту формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до статуту Університету.

5.34. Вибори до складу вченої ради навчально-наукового інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.35. Повноваження вченої ради навчально-наукового інституту визначаються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вчентій раді навчально-наукового інституту.

5.36. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту вводяться в дію розпорядженнями директора навчально-наукового інституту. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

5.37. Вчена рада навчально-наукового інституту здійснює свою діяльність відповідно до законодавства, статуту Університету та положення, схваленого вченою радою Університету.

Робочі та дорадчі органи навчально-наукового інституту

5.38. Для вирішення поточних питань діяльності навчально-наукового інституту утворюється робочий орган – дирекція. Дирекція є постійно діючим робочим органом навчально-наукового інституту, який вирішує питання організації діяльності інституту і підпорядковується директору.

5.39. Дирекція навчально-наукового інституту:

здійснює організаційне забезпечення освітнього процесу;

забезпечує планування, поточний контроль та аналіз освітньо-виховного процесу, наукової, методичної та міжнародної діяльності інституту;

забезпечує ведення навчально-методичної документації, яка стосується навчання, успішності і руху студентів;

забезпечує ведення обліку успішності студентів за результатами поточного та підсумкового контролю;

проводить поточний контроль виконання розкладів занять, індивідуальних навчальних планів студентів та навчальних програм, дотримання ними навчальної дисципліни;

проводить контроль за станом розрахунків студентів, які навчаються в Університеті на контрактних умовах;

забезпечує підрозділи Університету інформацією про результати роботи навчально-наукового інституту з окремих напрямів діяльності;

готує проекти наказів про переведення студентів (слухачів) навчально-наукового інституту на наступні курси та інші, які стосуються освітньої, наукової, методичної та виховної діяльності;

формує та подає до навчального відділу Університету матеріали для замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечує оформлення додатків до дипломів;

готує інші матеріали і документи, необхідні для реалізації директором його повноважень.

5.40. Дирекція навчально-наукового інституту об'єднує осіб, які забезпечують керівництво та поточну координацію діяльності навчально-наукового інституту, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, діловодство та документообіг тощо.

5.41. Поточну роботу в навчально-науковому інституті здійснюють навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал (спеціалісти, лаборанти та інші працівники). Призначення та звільнення з посади спеціаліста, лаборанта чи іншого працівника здійснюється наказом ректора Університету за погодженням із директором. Кількість навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу дирекції визначається відповідно до штатного розпису Університету. Працівники дирекції безпосередньо підпорядковуються директору навчально-наукового інституту, підзвітні і підконтрольні його заступникам в межах, визначених директором.

5.42. Склад дирекції, визначається ректором Університету за поданням директора. Права та обов'язки, а також професійні вимоги до персоналу дирекції навчально-наукового інституту встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

5.43. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в навчально-науковому інституті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: науково-методична комісія, науково-методична рада тощо.

5.44. Робочі та дорадчі органи навчально-науковому інституту утворюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до статуту Університету та положень про них, схвалених вченою радою Університету.

Органи громадського та студентського самоврядування навчально-наукового інституту

5.45. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту є збори трудового колективу (далі – Збори навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті.

5.46. Порядок скликання Зборів навчально-наукового інституту та його діяльності визначається статутом Університету. Збори навчально-наукового інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

5.47. На Зборах навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються у ньому. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів Зборів навчально-наукового інституту повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.48. Збори навчально-наукового інституту:

заслуховують звіт і оцінюють діяльність директора навчально-наукового інституту; затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;

подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;

обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5.49. У навчально-науковому інституті функціонує студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

5.50. Структура, система, а також питання, що належать до компетенції студентського самоврядування, визначаються чинним законодавством України, статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

6.1. Освітній процес у навчально-науковому інституті здійснюється відповідно до законодавства, статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, рішень вченої ради Університету та рішень вченої ради навчально-наукового інституту, наказів і розпоряджень ректора Університету, розпоряджень директора навчально-наукового інституту.

6.2. Метою організації освітнього процесу є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

6.3. Учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у навчально-науковому інституті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах навчально-наукового інституту;

інші працівники навчально-наукового інституту.

6.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники навчально-наукового інституту мають права та несуть обов'язки відповідно до законодавства, статуту Університету.

6.5. Ректор Університету відповідно до законодавства, статуту Університету та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників навчально-наукового інституту.

6.6. Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт та навантаження, зменшення чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом).

Звільнення інших працівників навчально-наукового інституту, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.7. Особами, які навчаються у навчально-науковому інституті є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються у навчально-науковому інституті.

6.8. Особи, які навчаються у навчально-науковому інституті, мають право на:

вибір форми навчання;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому статутом Університету;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

інші права, визначені законодавством та статутом Університету.

6.9. Особи, які навчаються у навчально-науковому інституті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються у навчально-науковому інституті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

6.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6.11. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті, визначається чинним законодавством.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

7.1. Фінансування навчально-наукового інституту здійснюється за рахунок коштів Університету на підставі затвердженого кошторису, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.2. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується навчально-науковий інститут, знаходяться на балансі Університету.

7.3. Матеріально-технічну базу навчально-наукового інституту становлять приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації та інші матеріальні цінності.

8. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗВІТНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

8.1. Контроль за діяльністю навчально-наукового інституту здійснює ректор Університету та проректори за напрямками роботи.

8.2. Контроль за діяльністю навчально-наукового інституту та перевірка окремих напрямків роботи навчально-наукового інституту може здійснюватися за розпорядженням ректора та/або проректора. Перевірка проводиться уповноваженими особами (комісіями).

8.3. Дирекція навчально-наукового інституту систематично інформує ректорат Університету, вчену раду Університету та надає статистичні та інші дані з питань, що входять до його компетенції. Дирекція щорічно складає та надає проректору з відповідного напрямку роботи звіт про роботу за навчальний рік, пропозиції щодо удосконалення освітньо-методичного, виховного і наукового процесу навчально-наукового інституту.

8.4. Зміст та регламентацію роботи навчально-наукового інституту визначають річні та перспективні плани роботи, які охоплюють кадрову, навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт. Плани роботи навчально-наукового інституту затверджується ректором Університету.

8.5. Навчально-науковий інститут повинен вести документацію, що відображає зміст, організацію та форми освітнього процесу.

8.6. Навчально-науковий інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчих, нормативних документів ректорату та відповідно до статуту Університету.

9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення розглядає та схвалює вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення розглядає і схвалює вчена рада Університету. Зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

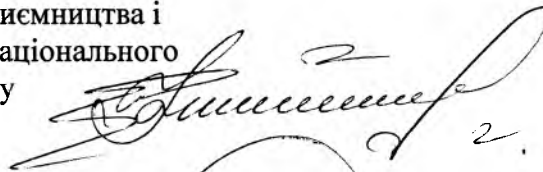
10.1. Припинення діяльності навчально-наукового інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

10.2. Рішення про реорганізацію та ліквідацію навчально-наукового інституту ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом Університету.

10.3. Реорганізація чи ліквідація навчально-наукового інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. При реорганізації навчально-наукового інституту документи, які знаходяться у навчально-науковому інституті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Університету.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації навчально-наукового інституту вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор Чортківського навчально-
наукового інституту підприємництва і
бізнесу Тернопільського національного
економічного Університету



Н.Є. Кульчицька

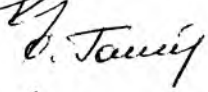
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



М.І. Шинкарик

Головний бухгалтер



Г.І. Гугул

Начальник відділу кадрів



О.С. Гродська

Начальник юридичного відділу



Л.М. Труфанова