

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____

„30” _____



А.І. Крисоватий

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр працевлаштування та зв'язків з
випускниками Тернопільського національного
економічного університету
(нова редакція)

Схвалено Вченою радою ТНЕУ

„16” „11” 2016 р., протокол № 3

Вчений секретар _____ М.А. Мудрак

Тернопіль – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр працевлаштування та зв'язків з випускниками ТНЕУ (далі – Центр) створено з метою сприяння реалізації права студентів і випускників Тернопільського національного економічного університету (далі – ТНЕУ) на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

1.2. Положення про Центр розроблено відповідно до Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 404 від 27 квітня 2011 р.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, „Про зайнятість населення”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 1726 „Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів”, Статутом ТНЕУ, Положенням про Центр та іншими нормативними актами.

1.4. Центр підпорядковується ректору і проректору з науково-педагогічної роботи.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ТНЕУ.

2.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ТНЕУ.

2.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників.

2.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами,

установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5. Інформування студентів і випускників ТНЕУ про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.6. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.7. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

2.8. Організація та проведення щорічних ювілейних зустрічей з випускниками.

2.9. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультетів (інститутів), віддалених структурних підрозділів, коледжів щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ТНЕУ.

2.10. Координувати роботу факультетів (інститутів), віддалених структурних підрозділів, коледжів з питань організації сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.

2.11. Вносити на розгляд засідань Вченої ради, керівництва ТНЕУ пропозиції щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.

2.12. Мати печатку з назвами ТНЕУ та Центру, а також бланк встановленого зразка.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

3.1. Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій.

3.2. Налагодження ділових стосунків ТНЕУ з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з

питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників ТНЕУ.

3.3. Підтримка зв'язків з випускниками ТНЕУ, які сприяють працевлаштуванню студентів.

3.4. У ході організації щорічних ювілейних зустрічей з випускниками проведення анкетування серед випускників щодо пропозицій у сприянні працевлаштуванню студентів.

3.5. Організація укладання і здійснення реєстрації угод про співпрацю ТНЕУ з підприємствами, установами та організаціями щодо сприяння працевлаштуванню випускників.

3.6. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами установами та організаціями (роботодавцями) і ТНЕУ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.7. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву ТНЕУ.

3.8. Проведення первинних співбесід, професійного тестування студентів і випускників відповідно до замовлення роботодавців на підбір персоналу.

3.9. Організація співбесіди роботодавців із кандидатами на вакансії.

3.10. Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

3.11. Надання інформації студентам і випускникам про нові вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

3.12. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.13. Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме, проходження співбесіди, постановки особистих і професійних цілей.

3.14. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, профорієнтаційні вечори, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищого навчального закладу тощо).

3.15. Проведення та організація лекцій, семінарів і тренінгів для студентів і випускників із сучасних методик саморегуляції, самонавчання та самовдосконалення, основ підприємництва тощо.

3.16. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників ТНЕУ та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.17. Формування бази даних „Випускники – золотий фонд держави”.

3.18. Введення, коригування та виведення інформації з бази даних „Випускник”.

3.19. Здійснення розсилки випускникам інформаційних листів-запрошень на ювілейні зустрічі з випускниками.

3.20. Планування і координація роботи факультетів (інститутів), віддалених структурних підрозділів, коледжів щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час.

3.21. Здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи.

3.22. Інформування факультетів (інститутів), віддалених структурних підрозділів, коледжів про наявні вакансії для подальшого працевлаштування студентів і випускників.

3.23. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки і підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

3.24. Налагодження тісної співпраці з факультетами (інститутами), віддаленими структурними підрозділами, коледжами і органами студентського самоврядування ТНЕУ у вирішенні питань працевлаштування студентів і випускників.

3.25. Вивчення вітчизняного і зарубіжного досвіду вищих навчальних закладів у сфері сприяння працевлаштуванню студентів і випускників та тенденцій на молодіжному ринку праці.

3.26. Здійснення інформаційного наповнення сторінки Центру на сайті ТНЕУ.

3.27. Вивчення та розробка сучасних методик сприяння працевлаштуванню студентів і випускників спільно з кафедрою управління персоналом і регіональної економіки ТНЕУ.

3.28. Розробка інформаційно-роз'яснювальних листівок щодо оптимізації працевлаштування студентів і випускників.

3.29. Щорічне інформування керівництва та студентів ТНЕУ про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет-сайті та інших інформаційних ресурсах.

3.30. Підготовка і подача статистичної звітності, інформування про заходи, які проводяться у ТНЕУ, щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Міністерство освіти і науки України, департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до регламентованих форм і термінів.

3.31. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

4. СТРУКТУРА І КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

4.1. Центр є структурним підрозділом ТНЕУ.

4.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається та звільняється з посади наказом ректора ТНЕУ.

4.3. Директор Центру організовує свою діяльність відповідно до законодавства України, виконує обов'язки згідно з посадовою інструкцією, розпорядженнями ректора та проректора з науково-педагогічної роботи.

4.4. Функціональні обов'язки, права і відповідальність кожного працівника Центру визначаються посадовими інструкціями.

5. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

5.1. Фінансування заходів Центру здійснюється за рахунок коштів ТНЕУ на підставі затвердженого кошторису, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Реорганізація та ліквідація Центру проводиться у порядку встановленому чинним законодавством України і Статутом ТНЕУ.

6.2. При ліквідації Центру його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Пропозиції щодо зміни та доповнень до цього Положення вносяться директором Центру на розгляд і затвердження Вченої ради ТНЕУ.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

Директор Центру працевлаштування
та зв'язків з випускниками

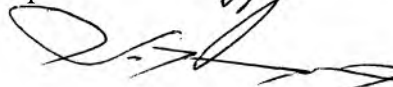
 З.І. Кривий

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

 В.Я. Брич

Начальник юридичного відділу

 Л.М. Труфанова