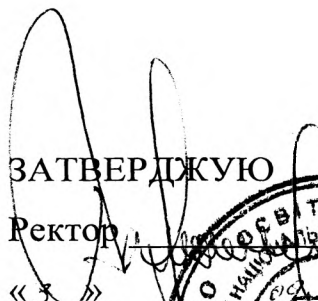


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  Кризоватий  
«3» \_\_\_\_\_ 2018 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ БЕЗПЕКИ ТА СПІВРОБІТНИЦТВА**

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Тернопільського національного  
економічного університету

“30” серпня 2018 року,

протокол № 1

Тернопіль

2018

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр міжнародної безпеки та співробітництва Тернопільського національного економічного університету (далі – Центр) утворено відповідно до рішення вченої ради Університету та наказу ректора Тернопільського національного економічного університету.

1.2. Центр міжнародної безпеки та співробітництва – це структурний підрозділ Університету, що здійснює науково-дослідну та інформаційно-аналітичну діяльність і діє на підставі затвердженого ректором Університету положення.

1.3. Положення про Центр міжнародної безпеки та співробітництва (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», статуту Тернопільського національного економічного університету (далі – статуту Університету), інших актів законодавства України та є локальним нормативним документом, який регламентує загальні, правові та організаційні засади функціонування Центру.

1.4. Офіційна назва Центру та його місцезнаходження встановлюється рішенням вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації. В документообігу Університету та Центру може використовуватися його скорочена назва – ЦМБС.

1.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру ухвалює вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», статутом Університету.

1.6. З метою координації діяльності Центру із вітчизняними та зарубіжними освітніми і науковими закладами, органами державними влади і органами місцевого самоврядування, ректор Університету може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Центру.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими актами законодавства, статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою функціонування Центру є організація наукової, інформаційно-пошукової, аналітичної та освітньої діяльності викладачів, студентів, аспірантів Університету у сфері міжнародної безпеки та співробітництва.

Діяльність Центру передбачає співпрацю з українськими та закордонними науковими установами, дослідницькими та експертними центрами, освітніми та навчальними закладами, що займаються вивченням та дослідженням проблем міжнародної безпеки та багатостороннього співробітництва у сфері міжнародної безпеки.

2.1. Основною метою діяльності Центру є об'єднання науковців, громадськості, волонтерських та громадських організацій, а також формування в Університеті та на регіональному рівні експертного середовища для аналізу безпекових проблем та проблем міжнародних співробітництва.

Також діяльність Центру спрямована на формування демократичних цінностей та розвиток громадянського суспільства шляхом провадження просвітньої, інформаційно-просвітницької діяльності з питань міжнародної безпеки.

## **2.2. Центр відповідно до мети реалізує основні завдання:**

налагодження співпраці з органами влади і місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими центрами, установами, підприємствами, неурядовими організаціями з питань міжнародної безпеки та співробітництва, безпеки регіону;

моніторинг тенденцій соціально-економічного розвитку на міжнародному, національному і регіональному рівнях з міжнародної безпеки;

проведення аналізу і прогнозування процесів міжнародного співробітництва та безпекової політики;

дослідження ефективності регіональної безпекової політики та інституційного забезпечення її реалізації в умовах децентралізації влади;

організація і проведення інформаційно-аналітичних, наукових заходів, таких як тренінги, семінари, конференції, форуми та ін. з питань міжнародної безпеки та співробітництва;

участь у розробці та реалізації програм стратегічного розвитку регіону з безпекової політики та її інституційного забезпечення;

розробка освітніх і навчальних програм, навчальних курсів з популяризації серед населення регіону засад міжнародної безпеки та перспектив євроатлантичної інтеграції України, неформальної освіти, дуальної освіти, навчання упродовж життя тощо;

підготовка концептуальних, методичних, експертно-аналітичних, прогнозних матеріалів, проектів законодавчих і нормативних актів з впровадження міжнародної безпеки;

підготовка спільно з органами влади і місцевого самоврядування, закладами освіти, центрами, установами, підприємствами, неурядовими організаціями проектних заявок на участь у грантових програмах, у тому числі від Європейського Союзу;

забезпечення доступу зацікавлених осіб, і в першу чергу науковців та студентів, до публікацій НАТО та про НАТО (як до друкованих, так і електронних матеріалів);

поглиблення міжнародної науково-технічної діяльності факультету, Університету, зокрема, участь у проектах НАТО (інформаційна підтримка, кореспонденція, переклад заявок, запрошення консультантів науково-технічних програм НАТО в Університет);

поширення в засобах масової інформації інформаційних та аналітичних матеріалів з освітлення діяльності НАТО як в Україні та світі, його ролі в підтримці миру та стабільності в європейському регіоні та в Україні;

інші завдання, що пов'язані із основними напрямками діяльності юридичного факультету та Університету.

### **2.3. Напрями діяльності Центру:**

проведення дослідницької, аналітичної, організаційної, інформаційної та просвітницької роботи з метою напрацювання пріоритетів політики безпеки та євроатлантичної співпраці;

виконання наукових та науково-технічних проектів для органів державної влади та місцевого самоврядування з проблем національної безпеки, євроатлантичної інтеграції України та співробітництва з НАТО;

вивчення іноземного досвіду протидії різноплановим загрозам у сфері безпеки;

запровадження нових інструментів неформального навчання, включаючи організацію навчальних курсів, дебатів, ділових ігор, тренінгів тощо, а також реалізацію відповідних форм навчання для студентів, науково-педагогічного персоналу Університету, іншим зацікавленими особам з метою здобуття навичок критичного мислення та оцінки ситуації, вміння протистояти інформаційному впливу тощо;

проведення соціологічних досліджень, моніторинг громадської думки населення з питань політики безпеки та ставлення громадян до цих питань, включаючи проблематику європейської та євроатлантичної інтеграції України;

підтримка діяльності дискусійного клубу як комунікаційного майданчика, учасниками якого є школярі, студенти, аспіранти, молоді науковці, викладачі,

зацікавленні у обговоренні нагальних політично-соціальних проблем та проблем міжнародної та регіональної безпеки;

організація факультативних курсів: «Євроатлантична інтеграція України» та інших в освітніх та інших закладах міста Тернополя та регіону;

здійснення співробітництва та партнерства з Центром інформації та документації НАТО в Україні, структурними підрозділами НАТО, з освітніми та науковими установами держав-членів НАТО, дипломатичними представництвами держав-членів НАТО в Україні та іншими, у межах наданих повноважень на підставі угод, укладених Університетом;

2.4 . Центр може проводити іншу, передбачену статутом Університету та не заборонену законодавством України діяльність, пов'язану із основними напрямками діяльності Університету.

2.5 . Реалізація поставлених перед Центром завдань здійснюється за рахунок збереження та примноження наукового потенціалу Університету, впровадження нових форм організації наукових досліджень, залучення альтернативних джерел фінансування дослідницьких проектів, налагодження тісної співпраці з структурними підрозділами НАТО, регіональними та центральними органами влади, створення конструктивних механізмів міжнародного співробітництва.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Університет, в межах визначених законодавством та статутом Університету: затверджує Положення про Центр; призначає керівника Центру за поданням декана юридичного факультету; затверджує організаційну структуру Центру; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та статуту Університету.

3.2. Університет може делегувати окремі свої повноваження керівнику Центру.

### **4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Структура Центру, статус та його функції визначаються цим Положенням.

4.2. До складу Центру можуть входити консультанти:

- з питань міжнародного співробітництва;
- з інформаційно-аналітичних та правових питань;
- з науково-інноваційної діяльності.

4.3. Управління Центром здійснюється у відповідності до статуту Університету. Організаційна структура Центру визначається ректором Університету за пропозицією керівника Центру.

4.4. Керівник Центру, науково-педагогічні та інші особи залучені до виконання завдань, що стоять перед Центром, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

#### **Керівник Центру**

4.5. Центр очолює керівник, який підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

4.6. Керівник Центру підзвітний декану юридичного факультету.

4.7. Керівник Центру призначається і звільняється з посади наказом ректора Університету.

4.8. Керівник Центру повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Центру.

4.9. Керівник Центру:

підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за результати роботи Центру;

діє на підставі довіреності;

здійснює керівництво Центром та організовує усі види його робіт;

здійснює заходи по забезпеченню на високому та належному рівні проведення Центром наукової, інформаційної, аналітичної та освітньої діяльності;

забезпечує розвиток зв'язків між Центром та іншими освітніми, науковими закладами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень;

звітує про свою діяльність перед вченою радою Університету;

забезпечує взаємодію та представляє Центр у відносинах з усіма іншими структурними підрозділами Університету;

здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, статуту Університету та наказів ректора Університету.

4.10. Повноваження керівника Центру:

здійснює заходи по забезпеченню реалізації мети, завдань та напрямів роботи Центру;

контролює відповідність освітніх (наукових) програм, що забезпечуються Центром, державним стандартам вищої освіти та їх виконання;

організовує перевірку дотримання Центром законодавства України, стан виконання наказів та розпоряджень ректора, рішень вченої ради Університету тощо;

подає пропозиції щодо мотивації осіб, які залучені до реалізації завдань Центру, до ефективної діяльності, відповідно до встановленого в Університеті порядку;

здійснює контроль за станом збереження та використанням закріплених за Центром приміщень та майном;

з питань, що входять до компетенції, виносить на розгляд ректора Університету пропозиції щодо покращення і удосконалення діяльності Центру;

має право отримувати від керівників кафедр, інших підрозділів Університету, надання інформації та документів, необхідних для реалізації мети діяльності Центру;

підписує і візує документи в межах своєї компетенції.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ**

5.1. Організація роботи Центру здійснюється відповідно до законодавства, статуту Університету, рішень вченої ради Університету та цього Положення.

5.2. Центр може залучати до виконання своїх завдань на взаємовигідних умовах науковців, аспірантів та студентів Університету для роботи над виконанням науково-дослідних проектів, тематика яких відповідає напрямкам діяльності Центру.

5.3. Функції, права та обов'язки осіб, які залучаються до реалізації завдань, що стоять перед Центром, визначаються Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, статутом Університету.

## **6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічне забезпечення Центру визначається Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

6.2. Центр, для реалізації своєї мети та завдань, залучає джерела фінансування, які не заборонені законодавством. Фінансування Центру здійснюється відповідно до його кошторису. Центр може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, відповідно до законодавства.

6.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснює Університет. Для досягнення своїх цілей Центр користується майном Університету.

## **7. КОНТРОЛЬ, ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ**

3.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює ректор Університету та проректори за напрямками роботи.

7.1. Центр повинен вести документацію, яка відображає зміст, організацію та форми його роботи. Центр звітує про свою діяльність перед Університетом, перед іншими органами згідно із встановленим порядком.

7.2. Центр взаємодіє та регулює свої відносини з підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами Університету та відповідно до статуту Університету.

## **8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення про Центр, а також зміни та доповнення до нього, розглядає та схвалює вчена рада Університету. Положення затверджується ректором Університету.

8.2. Зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ**

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2. Центр реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Університету, в порядку встановленому законодавством України та статутом Університету.

9.3. При реорганізації Центру документи, які знаходяться на ньому, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації - до архіву Університету.

Декан ЮФ ТНЕУ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

С. В. Банах

М.І. Шинкарик

О.С. Гродська

Л.М. Труфанова