

I. Преамбула

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування агропромислового бізнесу» (надалі – ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	Бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр з обліку і оподаткування
Опис предметної області	- об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання; - цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; - теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації; - методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. - інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Академічні права випускників	Бакалавр з обліку і оподаткування має право продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем освіти.
-------------------------------------	--

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра:	Обсяг освітньої програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС; - на базі молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 120-180 кредитів ЄКТС.
--	---

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань. 2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів. 3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом. 4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 6. Здатність бути критичним та самокритичним. 7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті. 8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово. 9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій. 10. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища. 11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.

**Спеціальні (фахові,
предметні)
компетентності**

1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

2. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

3. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.

4. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

5. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

6. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

7. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

8. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.

9. Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг.

10. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.

11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

12. Здатність підтримувати належний рівень

	економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. 13. Здатність оцінювати процеси, пов'язані з розвитком обліку та оподаткування, аналізувати досвід минулого, сильні й слабкі сторони, переваги і недоліки облікової практики на різних етапах розвитку суспільства, надбання вчених у сфері бухгалтерської науки, генезис основних облікових категорій і концепцій в їх еволюційному розвитку. 14. Здатність застосовувати знання правових норм, що регулюють загальні принципи, організацію та порядок ведення фінансово-господарської діяльності загалом та правові аспекти обліку зокрема для забезпечення законності господарських операцій та їх відображення у системі обліку агропромислового бізнесу. 15. Здатність організувати, розробляти, впроваджувати, підтримувати та постійно удосконалювати систему обліку та внутрішнього контролю з врахуванням економічних, організаційних, технологічних, галузевих особливостей окремих напрямів агропромислового виробництва, масштабів та організаційно–правових форм ведення бізнесу та їх вплив на побудову системи обліку і контролю. 16. Здатність формувати на основі даних обліку звітність підприємства та забезпечувати її надання у встановлені терміни користувачам, а також здійснювати оцінку стану, динаміки та перспектив господарювання з метою виявлення шляхів підвищення ефективності діяльності агропромислового підприємства. 17. . Здатність застосовувати бізнес-планування, прогнозування, формувати та аналізувати бюджети витрат, калькулювати собівартість продукції (робіт, послуг) аграрних товаровиробників, володіти методикою проведення аналізу діяльності, прийомами і методами контролю та внутрішнього аудиту, оцінювати ефективність діяльності агропромислових підприємств.
--	--

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти

Програмні результати навчання

1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.
3. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.
6. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
7. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації обліку та формування звітності на підприємствах.
8. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.
9. Використовувати теоретичні, організаційні та методичні засади аудиту.
10. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.
11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.
12. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.

13. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосовування економіко-математичних методів у обраній професії.

14. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.

15. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

16. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття.

17. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

18. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.

19. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.

20. Аналізувати і оцінювати розвиток обліку та оподаткування з врахуванням професійного світогляду, застосовувати на практиці знання щодо основних теорій еволюції та парадигм обліку і оподаткування, а також професійну етику, критично ставитися до різних наукових концепцій і дискусій стосовно сутності обліку та оподаткування як науки й практичної діяльності.

21. Володіти знаннями щодо чинного законодавства, вчасно реагувати на його зміни та забезпечувати застосовування у професійній діяльності знання норм права, що регулюють загальні засади, організацію та порядок функціонування агропромислового підприємств в цілому, та правові аспекти регулювання обліку зокрема.

22. Організовувати і забезпечувати ведення обліку на підприємстві відповідно чинних вимог, застосовувати знання щодо особливостей аграрного виробництва, масштабів та організаційно-правових форм ведення бізнесу та їх

впливу на побудову системи обліку і звітності.

23. Складати фінансову, податкову та статистичну звітність підприємства, обирати ефективні інструменти контролю правильності формування її елементів та аналізувати показники для об'єктивної оцінки, планування і прогнозування діяльності підприємства, розробки заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств агропромислового бізнесу та запобігання можливих проблем.

24. Здійснювати бізнес-планування, прогнозування, бюджетування діяльності та калькулювання продукції, аналіз, контроль й аудит і надавати керівництву підприємства правдиву інформацію про стан та перспективи діяльності, ефективність господарювання, рівень облікової роботи та дотримання чинного законодавства та фінансової дисципліни, можливі напрямки їх удосконалення.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі Державного кваліфікаційного екзамну
Вимоги до державного кваліфікаційного екзамну	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному економічному університеті

VII. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ТНЕУ функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

VIII. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт	Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність при підготовці професійних бухгалтерів трьох компонент: - компоненти з бухгалтерського обліку, фінансів та суміжних знань (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Вести облік та формувати звітність», «Розуміти принципи права та оподаткування» та «Організовувати та проваджувати аудиторську діяльність»); - компоненти знань з теорії організації та економіки підприємств (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Розуміти особливості функціонування бізнесу», «Аналізувати проблеми підприємства» та «Приймати участь в управлінні підприємством»); - компонент інформаційних технологій (корелює з визначеною у даному стандарті компетентністю «Використовувати інформаційні системи»).

IX. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту»: за станом на 20.06.2016 р. [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> . – Назва з титул. Екрану.
2. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248779880>
3. Международная стандартная классификация образования (МСКО) 2011 [Електронний ресурс] / Інститут статистики ЮНЕСКО, 2013. – 87 с – Режим

доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-2011-ru.pdf>. – Назва з титул. екрану.

4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // Протокол від 29.03.2016 № 3. Сектор вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. – 29 с.
5. Настройка образовательных структур в Европе. Вклад университетов в Болонский процесс [электронный ресурс]. – режим доступа: https://www.hse.ru/data/2010/12/17/1208295030/Introduction_Tuning%20Educational%20Structures.pdf
6. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341[електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
7. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084)
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г.Кременя.– К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014.– 100 с.
9. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
10. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> . – Назва з титул екрана.
11. Про затвердження персонального складу Науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України. Наказ № 375 від 06.04 2016 р.
12. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf. – Назва з титул екрану
14. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [електронний ресурс]. – режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
15. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [електронний ресурс]. – режим

доступу: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>

16. ISCED fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) [Електронний ресурс]. – UNESCO Institute for Statistics, 2014.-21p. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>. – Назва з титул. екрану.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

ОПП є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності в ТНЕУ за рівнем вищої освіти «бакалавр» в межах спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

ОПП використовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності і визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, у тому числі 25% – вільного вибору студента, відповідає таким критеріям:

- чіткість та однозначність, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- діагностичність (тобто результати навчання мають об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);
- вимірюваність (існують спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямыми методами, рівнів досягнення складних результатів).

Результати навчання співвідносяться з компетентностями.

Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей представлені у Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1. Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування знань з обліку та оподаткування.	+	+	+	+
2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.	+	+	+	+
3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог дисципліни, планування та управління часом.	+	+	+	+
4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	+	+	+	+
5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	+	+	+	+
6. Здатність бути критичним та самокритичним.	+	+	+	+
7. Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування економічних знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.	+	+	+	+
8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.	+	+	+	+
9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.	+	+	+	+
10. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища.	+	+	+	+
11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності				
1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві трансформаційним процесам в економіці.	+	+	+	+

1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.	+	+	+	+
2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.	+	+	+	+
3. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	+	+	+	+
4. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.	+	+	+	+
5. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	+	+	+	+
6. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.	+	+	+	+
7. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.	+	+	+	+
8. Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг.	+	+	+	+
9. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.	+	+	+	+
10. Здатність здійснювати контроль за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.	+	+	+	+
11. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	+	+	+	+
13. Здатність оцінювати процеси, пов'язані з розвитком обліку та оподаткування, аналізувати досвід минулого, сильні й слабкі сторони, переваги і недоліки облікової практики на різних етапах розвитку суспільства, надбання вчених у сфері бухгалтерської науки, генезис основних облікових категорій і концепцій в їх еволюційному розвитку.	+	+	+	+
14. Здатність застосовувати знання правових норм, що регулюють загальні принципи, організацію та порядок ведення фінансово-господарської діяльності загалом та правові аспекти обліку зокрема для забезпечення законності господарських операцій та їх відображення у системі обліку агропромислового бізнесу.	+	+	+	+
15. Здатність організувати, розробляти, впроваджувати, підтримувати та постійно удосконалювати систему обліку та внутрішнього контролю з врахуванням економічних, організаційних, технологічних, галузевих	+	+	+	+

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтеграль- на компе- тентність	Компетентності																									
		Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем	+	+	+					+				+	+														
2. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.	+									+			+														
3. Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	+												+														
4. Формувати й аналізувати фінансові та управлінську звітність підприємств різних форм власності та інтерпретувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень.	+														+		+										
5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.	+												+		+		+			+		+					
6. Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та	+																		+	+	+						

[illegible]

Програмні результати навчання	Інтеграль- на компе- тентність	Компетентності																											
		Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
економіко-математичних методів у обраній професії.																													
14. Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.	+		+										+						+										
15. Володіти та застосовувати знання іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	+								+														+						
16. Вміти працювати як самостійно, так і в команді. Проявляти самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів, демонструвати повагу до індивідуального та культурного різноманіття	+			+	+	+		+																					
17. Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.	+														+								+						
18. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я і безпеку життєдіяльності співробітників, прагнення до збереження навколишнього середовища.	+										+																		
19. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.	+						+			+											+								
20. Аналізувати і оцінювати розвиток обліку та оподаткування з врахуванням професійного світогляду, застосовувати на практиці знання щодо основних теорій	+																							+					

[illegible]

[illegible]