

I. Преамбула

Освітньо-професійна програма «Міжнародний менеджмент» (надалі – ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	29 Міжнародні відносини
Спеціальність	292 Міжнародні економічні відносини
Освітня кваліфікація	Бакалавр з міжнародного менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр з міжнародного менеджменту
Опис предметної області	Програма базована на визнаних науковою думкою теоретичних положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту, мікроекономіки, макроекономіки, міжнародного менеджменту та міжнародного інвестиційного менеджменту. Програма орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можливе подальше навчання та професійна діяльність. Об'єкти вивчення та/або діяльності: системи управління на макро-, мезо- та мікрорівні Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних здійснювати професійну управлінську діяльність у межах набутих компетентностей. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, законах, принципах менеджменту, що визначають тенденції та закономірності розвитку управлінських систем. Бакалавр з міжнародного менеджменту має оволодіти системою гуманітарних, економічних, природничих, професійних методів, методик та

	технологій, необхідних для забезпечення ефективної управлінської діяльності. Інструменти та обладнання включають сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації управлінських рішень (комп'ютерну техніку, пакети прикладних програм та інформаційно-комунікаційні технології).
Академічні права випускників	Продовження навчання за програмою підготовки на другому (магістерському) рівні вищої освіти

III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра:	На базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. На базі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» становить 120 кредитів ЄКТС.
--	---

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері міжнародних економічних відносин або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і передбачають застосування теорій та методів відповідної науки.
Загальні компетентності	1. Володіння базовими знаннями з дисциплін циклу гуманітарної підготовки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, її схильності до етичних цінностей. 2. Володіння базовими знаннями з природничо-наукової та загально-економічної підготовки в обсязі, необхідному для розуміння предметної області та обраної професії. 3. Здатність до усної та письмової професійної комунікації іноземною мовою/іноземними мовами. 4. Здатність до абстрактного, креативного, критичного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу та ресурсів. 5. Здатність систематизувати та синтезувати інформацію з різних джерел, використовуючи інноваційні підходи та технології, програмне забезпечення з урахуванням крос-культурних особливостей діяльності суб'єктів МЕН 6. Здатність працювати самостійно та в команді, вміти брати на себе ініціативу і відповідальність, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей. 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, розробляти проекти і управляти ними, здатність швидко адаптуватися до змін і професійно діяти в новій ситуації. 8. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми у професійній сфері, генерувати нові ідеї, продукувати і приймати обґрунтовані рішення. 9. Уміння враховувати різноманітність та мультикультурність у професійній діяльності, здатність працювати у міжнародному середовищі.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	Володіння базовими категоріями та новітніми теоріями, технологіями та методами, необхідними для виконання професійних функцій у сфері управлінської діяльності. 2. Вміння демонструвати аналітичне мислення та

	навики систематизації даних, застосування математичних, кількісних, статистичних методів та програмного забезпечення з метою проведення наукового дослідження. 3. Знання наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння діяльності в сфері міжнародного менеджменту, міжнародного маркетингу, міжнародних економічних відносин. 4. Здатність організувати та забезпечувати супровід міжнародних комерційних операцій, дипломатичних зустрічей, перемовин, тощо. 5. Володіння практичними навичками з операційного менеджменту, розробки бізнес-планів, бізнес-стратегій, методами й технологіями стратегічного менеджменту. 6. Уміння організовувати вихід підприємства на зовнішній ринок, встановлювати контакти з контрагентом, укладати зовнішньоекономічні контракти, володіння навиками аналізу та оцінки ефективності міжнародних транспортних перевезень. 7. Володіння навиками формування команди, добору персоналу відповідно до цілей та структури управління, мотивування, оцінювання та розвитку персоналу в міжнародних компаніях. 8. Знання стратегій, принципів роботи, моделей поведінки транснаціональних корпорацій. 9. Знання методики аналізу зовнішньоекономічних операцій та специфіки їх проведення. 10. Уміння здійснювати управління міжнародним проектом з метою забезпечення його ефективної реалізації. 11. Володіння практичними навичками міжнародного фінансового та інвестиційного менеджменту, вміння розраховувати фінансові показники для обґрунтування відповідних управлінських рішень, а також формувати диверсифікований портфель інвестицій. 12. Здатність здійснювати міжнародні бізнес-комунікації іноземними мовами на рівні дипломатичних установ, організацій, підприємств. 13. Розрізняти форми міжнародних економічних відносин та особливості їх середовища. 14. Знання з інформатики, володіння навиками роботи з комп'ютером та відповідним програмним
--	--

	забезпеченням для вирішення задач зі спеціальності. 15. Здатність працювати із іншомовними джерелами, комерційною документацією на іноземній мові. 16. Здатність проводити експертизу зовнішньоекономічного контракту, міждержавної угоди та ін. 17. Вміння використовувати інформаційно-аналітичні технології для аналізу кон'юнктури світових ринків, міжнародного середовища та бізнес-процесів. 18. Здатність застосовувати фахові знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності та адаптації моделі управління до умов змінного середовища. 19. Здатність застосовувати управлінські інновації, інструменти інтернет-трейдингу та електронної комерції, використовувати он-лайн та оф-лайн канали зв'язку для реалізації цілей організації. 20. Здатність використовувати знання з міжнародного права, міжнародної комерційної діяльності, міжнародного середовища та бізнес-процесів для управління міжнародним бізнесом.
--	---

V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти

Програмні результати навчання

1. Володіння базовими категоріями та новітніми теоріями, технологіями та методами, необхідними для виконання професійних функцій у сфері управлінської діяльності.
2. Демонструвати знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами
3. Демонструвати знання нормативних засад та принципів функціонування міжнародних організацій, принципів співпраці країн з ними, володіння прийомами та методами ділового спілкування з представниками міжнародних організацій.
4. Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, ефективно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали, з метою формування пропозицій налагодження міжнародних економічних відносин на всіх рівнях їх реалізації.
5. Знати та розуміти стратегії, принципи роботи, моделі поведінки транснаціональних корпорацій.
6. Демонструвати знання методики та практичні навички аналізу зовнішньоекономічних операцій та специфіки їх проведення.
7. Володіти достатніми знаннями з інформатики та використовувати прикладні комп'ютерні програми у ході розв'язання професійних завдань.
8. Демонструвати знання щодо функціонування міжнародного середовища та бізнес-процесів.
9. Володіти достатніми знаннями базових категорій маркетингу, методологічних аспектів організації маркетингової діяльності та її пріоритетів в сучасних умовах.
10. Формалізувати міжнародні економічні процеси і явища та використовувати кількісні методи дослідження міжнародних економічних відносин.
11. Аналізувати та оцінювати ефективність міжнародних комерційних операцій на засадах економічного, фінансового, економетричного аналізів.
12. Використовувати в своїй діяльності норми права України та інших держав та норми міжнародного права.
13. Аналізувати міжнародні економічні зв'язки України з іншими країнами світу, оцінювати міжнародну кон'юнктуру товарних ринків, ринків послуг, фінансових ринків, тощо.
14. Використовувати методи і засоби інформаційно-аналітичної діяльності в міжнародних економічних відносинах.
15. Організовувати супровід міжнародних комерційних операцій, брати участь у міжнародних переговорах та проектах, формувати документи для дипломатичних та міжнародних комунікацій.

16. Координувати завдання та організовувати контроль за їх виконанням і забезпечувати умови роботи членів робочої групи.
17. Формулювати цілі власної діяльності з урахуванням суспільних, державних і виробничих інтересів та визначити структуру власної діяльності і приймати рішення щодо здійснення діяльності.
18. Обирати раціональні інформаційні, матеріальні і трудові ресурси.
19. Використовувати навички міжособистісної взаємодії для досягнення спільної мети, пристосовуватися до мультикультурного ділового середовища.
20. Демонструвати достатні знання та практичні навички управління міжнародним проектом з метою забезпечення його ефективної реалізації.
21. Ідентифікувати адекватні джерела міжнародної економічної інформації для розв'язання задач.
22. Координувати операції відбору, аналізу, синтезу опрацьованої інформації з метою прийняття рішення, прогнозування отриманих результатів, пошуку нових підходів до інтерпретації предмета дослідження.
23. Вести первинну документацію, формувати аналітичну звітну документацію.
24. Використовувати сучасні міжнародні інформаційні системи і технології, технології інтелектуального аналізу даних, управляти пошуком нової інформації в іншомовних джерелах.
25. Керувати діяльністю організаційних структур економічного суб'єкта та здійснювати виконання управлінських функцій у міжфункціональному розрізі.
26. Демонструвати неординарні підходи у розв'язанні практичних завдань, уміння креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу та ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі Державного кваліфікаційного екзамену
Вимоги до державного кваліфікаційного екзамену	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному економічному університеті

VII Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ТНЕУ функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

IX Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

1. Закон «Про вищу освіту»: за станом на 20.06.2016 р. [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> . – Назва з титул. Екрану.
2. Международная стандартная классификация образования (МСКО) 2011 [Електронний ресурс] / Інститут статистики ЮНЕСКО, 2013. – 87 с – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscled-2011-ru.pdf>. – Назва з титул. екрану.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – К. : Видавництво «Соцінформ», 2010. – 746 с.
4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листоп. 2011 р. № 1341 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п->. – Назва з титул. екрану.
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [Електронний ресурс] // Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> . – Назва з титул екрану.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf. – Назва з титул екрану
7. ISCED fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) [Електронний ресурс]. – UNESCO Institute for Statistics, 2014.-21p. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscled-fields-of-education-training-2013.pdf>. – Назва з титул. екрану.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

ОПП є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності в ТНЕУ за рівнем вищої освіти «бакалавр» в межах спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» галузі знань 29 «Міжнародні відносини».

ОПП використовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності і визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, у тому числі 25% – вільного вибору студента, відповідає таким критеріям:

- чіткість та однозначність, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- діагностичність (тобто результати навчання мають об'єктивні ознаки їх досягнення чи недовсягнення);
- вимірюваність (існують спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямыми методами, рівнів досягнення складних результатів).

Результати навчання співвідносяться з компетентностями.

Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених ОПП компетентностей
дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
Володіння базовими знаннями з дисциплін циклу гуманітарної підготовки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, її схильності до етичних цінностей.	+	+	+	+
Володіння базовими знаннями з природничо-наукової та загально-економічної підготовки в обов'язі, необхідному для розуміння предметної області та обраної професії.	+	+	+	+
Здатність до усної та письмової професійної комунікації іноземною мовою/іноземними мовами.	+	+	+	+
Здатність до абстрактного, креативного, критичного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу та ресурсів.	+	+	+	+
Здатність систематизувати та синтезувати інформацію з різних джерел, використовуючи інноваційні підходи та технології, програмне забезпечення з урахуванням крос-культурних особливостей діяльності суб'єктів МЕН	+	+	+	+
Здатність працювати самостійно та в команді, вміти брати на себе ініціативу і відповідальність, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей.	+	+	+	+

1	2	3	4	5
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, розробляти проекти і управляти ними, здатність швидко адаптуватися до змін і професійно діяти в новій ситуації.	+	+	+	+
Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми у професійній сфері, генерувати нові ідеї, продукувати і приймати обґрунтовані рішення.	+	+	+	+
Уміння враховувати різноманітність та мультикультурність у професійній діяльності, здатність працювати у міжнародному середовищі.	+	+	+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
Володіння базовими категоріями та новітніми теоріями, технологіями та методами, необхідними для виконання професійних функцій у сфері управлінської діяльності.	+	+	+	+
Вміння демонструвати аналітичне мислення та навички систематизації даних, застосовування математичних, кількісних, статистичних методів та програмного забезпечення з метою проведення наукового дослідження..	+	+	+	+
Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.	+	+	+	+
Здатність організувати та забезпечувати супровід міжнародних комерційних операцій, дипломатичних зустрічей, перемовин, тощо.	+	+	+	+
Володіння практичними навиками з міжкультурного менеджменту, розробки бізнес-планів, методами й технологіями управління міжнародним бізнесом.	+	+	+	+
Уміння організовувати	+	+	+	+

1	2	3	4	5
вихід підприємства на зовнішній ринок, встановлювати контакти з контрагентом, укласти зовнішньоекономічні контракти, володіння навиками аналізу та оцінки ефективності міжнародних транспортних перевезень.				
Володіння навиками формування команди, добору персоналу відповідно до цілей та структури управління, мотивування, оцінювання та розвитку персоналу в міжнародних компаніях.	+	+	+	+
Знання стратегій, принципів роботи, моделей поведінки транснаціональних корпорацій.	+	+	+	+
Знання методики аналізу зовнішньоекономічних операцій та специфіки їх проведення.	+	+	+	+
Уміння здійснювати управління міжнародним проектом з метою забезпечення його ефективної реалізації.	+	+	+	+
Володіння практичними навичками міжнародного фінансового та інвестиційного менеджменту, вміння розраховувати фінансові показники для обґрунтування відповідних управлінських рішень, а також формувати диверсифікований портфель інвестицій.	+	+	+	+
Здатність здійснювати міжнародні бізнес-комунікації іноземними мовами на рівні дипломатичних установ, організацій, підприємств.	+	+	+	+
Розрізняти форми міжнародних економічних відносин та особливості їх середовища.	+	+	+	+
Знання з інформатики, володіння навиками	+	+	+	+

1	2	3	4	5
роботи з комп'ютером та відповідним програмним забезпеченням для вирішення задач зі спеціальності.				
Здатність працювати із іншомовними джерелами, комерційною документацією на іноземній мові.	+	+	+	+
Здатність проводити експертизу зовнішньоекономічного контракту, міждержавної угоди та ін.	+	+	+	+
Вміння використовувати інформаційно-аналітичні технології для аналізу кон'юнктури світових ринків, міжнародного середовища та бізнес-процесів.	+	+	+	+
Здатність застосовувати фахові знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності та адаптації моделі управління до умов змінного середовища.	+	+	+	+
Здатність застосовувати управлінські інновації, інструменти інтернет-трейдингу та електронної комерції, використовувати он-лайн та оф-лайн канали зв'язку для реалізації цілей організації.	+	+	+	+
Здатність використовувати знання з міжнародного права, міжнародної комерційної діяльності, міжнародного середовища та бізнес-процесів для управління міжнародним бізнесом.	+	+	+	+

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																												
	Інтеграль- на компе- тентність	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Володіння базовими категоріями та новітніми теоріями, технологіями та методами, необхідними для виконання професійних функцій у сфері управлінської діяльності.	+	+	+								+		+																
Демонструвати знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами	+			+										+							+			+					
Демонструвати знання нормативних засад та принципів функціонування міжнародних організацій, принципів співпраці країн з ними, володіння прийомами та методами	+					+										+									+				+

Програмні результати навчання	Компетентності																													
	Інтеграль- на компе-	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ділового спілкування з представниками міжнародних організацій.																														
Аналізувати нормативно-правові документи, оцінювати аналітичні звіти, ефективно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали, вести прикладні аналітичні розробки, професійно готувати аналітичні матеріали, з метою формування пропозицій налагодження міжнародних економічних відносин на всіх рівнях їх реалізації.	+																													+
Знати та розуміти стратегії, принципи роботи, моделі поведінки транснаціональних корпорацій.	+																	+	+											
Демонструвати знання методики та практичні навички аналізу зовнішньоекономічних операцій та специфіки їх проведення.	+					+													+			+								
Володіти достатніми	+										+		+													+				

Програмні результати навчання	Компетентності																												
	Інтеграль- на компе-	Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
знаннями базових категорій маркетингу, методологічних аспектів організації маркетингової діяльності та її пріоритетів в сучасних умовах.																													
Формалізувати міжнародні економічні процеси і явища та використовувати кількісні методи дослідження міжнародних економічних відносин.	+		+			+								+															+
Аналізувати та оцінювати ефективність міжнародних комерційних операцій на засадах економічного, фінансового, економетричного аналізів.	+													+		+			+										
Використовувати в своїй діяльності норми права України та інших держав та норми міжнародного права.	+		+																										+
Аналізувати міжнародні економічні зв'язки України з іншими країнами світу, оцінювати міжнародну кон'юнктуру товарних ринків, ринків	+																					+				+			

[illegible]

Програмні результати навчання	Інтеграль- на компе-	Компетентності																											
		Загальні компетентності									Спеціальні (фахові) компетентності																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Використовувати навички міжособистісної взаємодії для досягнення спільної мети, пристосовуватися до мультикультурного ділового середовища.	+						+	+									+					+							
Демонструвати достатні знання та практичні навички управління міжнародним проектом з метою забезпечення його ефективної реалізації.	+							+												+	+								
Ідентифікувати адекватні джерела міжнародної економічної інформації для розв’язання задач.	+					+			+			+											+						
Координувати операції відбору, аналізу, синтезу опрацьованої інформації з метою прийняття рішення, прогнозування отриманих результатів, пошуку нових підходів до інтерпретації предмета дослідження.	+					+																	+				+		
Вести первинну документацію, формувати аналітичну звітну документацію.	+					+																		+					
Використовувати сучасні міжнародні інформаційні системи і технології, технології	+					+																	+					+	

