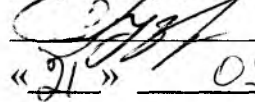


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Тернопільський національний економічний університет

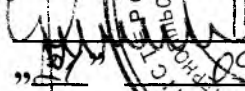
ПОГОДЖЕНО

Директор бізнес-школи

 **О. В. Гузар**
«21» 09 2017р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ТНЕУ

 **А. І. Крисоватий**
«21» 09 2017р.



ПОЛОЖЕННЯ
про бізнес-школу
Тернопільського національного економічного
університету

1. Загальні положення

1.1. Бізнес-школа Тернопільського національного економічного університету (далі – Тернопільська бізнес-школа) створена як структурний підрозділ Тернопільського національного економічного університету (далі – Університету).

1.2. Тернопільська бізнес-школа пропонує довгострокові, середньострокові та короткострокові навчальні програми, зокрема програми підготовки магістра з менеджменту та бізнес-адміністрування.

1.3. Тернопільська бізнес-школа надає освітні та інформаційно-консультаційні послуги в таких галузях знань, як соціальні та поведінкові науки, управління та адміністрування.

1.4. Надання освітніх та інформаційно-консультаційних послуг здійснюється на комерційних та некомерційних засадах.

1.5. За умови опанування достатнім обсягом знань та навичок у відповідній галузі знань, зі спеціальності, предмету чи теми слухачам видається диплом або сертифікат Тернопільської бізнес-школи.

1.5. Тернопільська бізнес-школа має своє найменування, круглу печатку, штамп, логотип (жовто-фіолетового кольору із зображенням двох пелюсток), а також користується бланками університету та бланками Тернопільської бізнес-школи.

2. Структура Тернопільської бізнес-школи

2.1. Загальне керівництво (ухвалення пріоритетів та стратегії розвитку діяльності) та контроль за фінансово-господарською діяльністю Тернопільської бізнес-школи здійснює Наглядова рада, до складу якої входять незалежні експерти та фахівці в різних галузях.

2.2. Тернопільську бізнес-школу очолює керівник, який підпорядковується ректору та проректору з науково-педагогічної роботи (міжнародна діяльність) та призначається наказом ректора.

2.3. Структуру, штатний розклад, особовий склад Тернопільської бізнес-школи затверджує ректор університету.

3. Мета та завдання Тернопільської бізнес-школи

3.1. Основною метою є надання високоякісних освітніх та інформаційно-консультаційних послуг для забезпечення професійної підготовки та професійного розвитку підприємців та управлінців на засадах єдності освіти, досліджень та інновацій.

3.2. Основні завдання є такими:

3.2.1. Розробка та розвиток довгострокових, середньострокових та короткострокових навчальних програм, зокрема програм МВА.

3.2.2. Залучення висококваліфікованого викладацького складу для проведення занять за програмами.

3.2.3. Розробка та реалізація комплексу маркетингу для ефективного позиціонування та просування послуг Тернопільської бізнес-школи на ринку бізнес-освіти.

3.2.4. Організація навчального процесу згідно з сучасними світовими стандартами підготовки високопрофесійних менеджерів.

3.2.5. Впровадження інноваційних методик навчання, зокрема з використанням новітніх інформаційних технологій.

4. Функції Тернопільської бізнес-школи

4.1. Впроваджує та розвиває актуальні для ринку бізнес-освіти програми навчання, зокрема в таких галузях знань, як соціальні та поведінкові науки, управління та адміністрування.

4.2. Планує та реалізовує самотійно та спільно з партнерами різного роду заходи та проекти навчально-освітнього та бізнес-інвестиційного характеру (конференції, презентації, круглі столи, семінари, форуми тощо), які сприяють розвитку культури споживання бізнес-освітніх та консультаційних послуг, підвищенню інтелектуального та професійного рівня управлінців, покращенню бізнес-клімату та інноваційному розвитку Тернопільщини.

4.3. Здійснює просування програм Тернопільської бізнес-школи, сприяє ефективному позиціонуванню і створенню позитивного іміджу Тернопільської бізнес-школи та Університету на українському ринку бізнес-освіти.

4.4. Проводить маркетингові дослідження ринку бізнес-освіти, досліджує потенційних та реальних споживачів послуг. За результатами проведених досліджень розробляє пропозиції щодо подальшого розвитку освітніх програм та діяльності Тернопільської бізнес-школи загалом з метою посилення її конкурентних переваг.

4.5. Залучає провідних фахівців в сфері менеджменту, маркетингу, фінансів, економіки та ін. з числа викладачів університету та представників інших організацій, у тому числі з-закордону, на умовах, передбачених чинним законодавством, до викладання та тренерства в межах навчальних програм Тернопільської бізнес-школи, а також до участі в іншого роду заходах.

4.6. Розробляє систему критеріїв для оцінки роботи викладачів та тренерів та здійснює таку оцінку.

4.7. Забезпечує належні умови для проведення навчальних занять та реалізації затверджених планів професійної підготовки слухачів за програмами.

4.8. Організовує та контролює виконання обов'язків слухачами програм.

4.9. Контролює здійснення оплати за навчання у розмірах та у терміни, визначені договорами.

4.10. Забезпечує слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, комп'ютерними технологіями, інформаційно-правовими базами даних, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими навчальними засобами університету.

4.11. Забезпечує атестацію випускників, згідно з визначеними критеріями та системами оцінки знань в межах кожної програми.

4.12. Видає випускникам Тернопільської бізнес-школи, які виконали навчальний план, документи, що підтверджують отриманий рівень знань та кваліфікації, зокрема дипломи, свідоцтва або сертифікати.

4.13. Надає інформаційно-консультаційні послуги, які здійснюються на основі договорів між університетом та юридичними або фізичними особами.

4.14. Звітує перед Вченою радою університету про організацію освітнього процесу, навчальну, просвітницьку та консалтингову діяльність Тернопільської бізнес-школи.

4.15. Звітує перед Наглядовою радою Тернопільської бізнес-школи про результати діяльності відповідно до окреслених цілей на звітний період.

4.16. Розробляє та подає пропозиції ректору щодо системи мотивації штатного та позаштатного персоналу для забезпечення ефективної діяльності Тернопільської бізнес-школи.

4.17. Надає можливості викладачам університету, залученим до діяльності Тернопільської бізнес-школи, брати участь у програмах підвищення кваліфікації персоналу.

4.18. Здійснює ведення навчальної документації згідно з чинним законодавством.

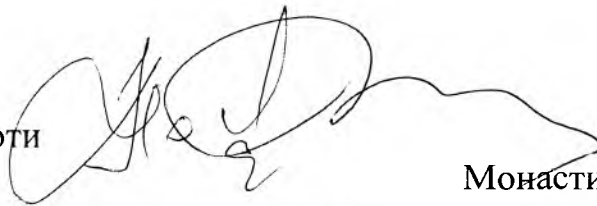
4.19. Укладає угоди із зовнішніми організаціями для проведення акредитації або сертифікації Тернопільської бізнес-школи.

4.20. Сприяє роботі атестаційних комісій, наглядових аудитів для проходження акредитації та сертифікації Тернопільської бізнес-школи.

4.21. Готує необхідну документацію згідно з вимогами українських та міжнародних акредитаційних установ.

4.22. Періодично готує інформативні та аналітичні звіти самооцінки з визначенням сильних та слабких сторін з метою подальшого вибору стратегії розвитку та планування діяльності на наступні періоди.

Проректор
з науково-педагогічної роботи
(міжнародна діяльність)



Монастирський Г. Л.

Директор бізнес-школи
«Тернопільська бізнес-школа»



Гузар О. В.

Начальник
навчально-методичного відділу



Надвиничний С. А.