

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Тернопільського
національного економічного
університету

Протокол № 2 від 28 вересня 2015 р.

Голова Вченої ради

А. І. Крисоватий



ПОЛОЖЕННЯ про ректорат Тернопільського національного економічного університету

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Тернопільського національного економічного університету (далі – Ректорат) є постійним колегіальним робочим органом, який відповідно до ст. 38 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Статуту Тернопільського національного економічного університету (далі – Статут) (прийнятий конференцією трудового колективу Тернопільського національного економічного університету від 26.06.2013 р. та затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 31.10.2013 р. № 1536) та цього Положення вирішує поточні питання діяльності Тернопільського національного економічного університету (далі – Університет), здійснює колегіальне керівництво Університетом з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів Президента України, Постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету та своїх власних рішень.

1.2. До складу Ректорату входять: ректор, перший проректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів та центрів, директор бібліотеки, директор навчально-дослідного господарства «Наука», головний бухгалтер, начальники відділу кадрів, відділу прогнозування та маркетингу, навчального відділу, юридичного відділу, голова профкому працівників, а також за рішенням ректора – керівники інших структурних підрозділів університету.

Персональний склад Ректорату затверджує ректор своїм наказом.

Ректорат діє на основі Положення, затвердженого ректором.

2. Основні завдання Ректорату

Основними завданнями Ректорату є розгляд питань щодо:

- 2.1. Оперативного керівництва науковою, науково-педагогічною, адміністративно-господарською діяльністю Університету.
- 2.2. Організації навчального процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності Університету.
- 2.3. Забезпечення виконання державних стандартів освіти.
- 2.4. Створення належних умов для ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності.
- 2.5. Організації міжнародного співробітництва.

- 2.6. Звернень студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та адміністративно-господарських працівників Університету, звернень громадян.
- 2.7. Поточного фінансового стану Університету.
- 2.8. Стану поточної успішності студентів Університету.
- 2.9. Вирішення інших питань, визначених Статутом як завдання, права та обов'язки Університету.

3. Права та обов'язки Ректорату

- 3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:
 - 3.1.1. Координує діяльність структурних підрозділів Університету.
 - 3.1.2. Забезпечує виконання положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію навчального процесу тощо та контролює їх дотримання.
 - 3.1.3. Заслуховує звіти про проведену роботу керівників структурних підрозділів Університету.
 - 3.1.4. Розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики та стажування студентів, аспірантів та докторантів, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Університету.
 - 3.1.5. Заслуховує питання щодо змін у навчальних планах, освітньо-професійних програмах.
 - 3.1.6. Розглядає питання вдосконалення організації роботи Університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.
- 3.2. Рішення Ректорату фіксують у протоколі засідання і за необхідності вводять у дію ухвалами Ректорату, наказами та розпорядженнями ректора Університету.
- 3.3. Рішення Ректорату є обов'язковими для всіх керівників та працівників Університету, студентів, аспірантів та докторантів.

4. Організація роботи ректорату

- 4.1. Ректорат працює на принципах колегіальності, прозорості прийняття своїх рішень та їх оприлюднення.
- 4.2. Ректорат очолює ректор Університету, а за його відсутності - перший проректор.
- 4.3. Засідання Ректорату проходять, як правило, двічі на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Ректорату може бути скликане з ініціативи ректора Університету.
- 4.4. Проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.
- 4.5. Щодо кожного з обговорюваних питань готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи для виконання з визначеними

термінами, виконавцями та особами, які відповідають за забезпечення контролю.

4.6. Протокол засідання Ректорату веде секретар ректорату. Обов'язки секретаря Ректорату виконує Вчений секретар. Секретар Ректорату забезпечує облік і збереження протоколів засідань Ректорату. Протоколи Ректорату зберігають у Вченого секретаря Університету.

4.7. Засідання Ректорату відбуваються за наявності кворуму, який становить 2/3 членів Ректорату Університету. Рішення Ректорату приймають прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів Ректорату, вони є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Університету. Результати голосування фіксують у протоколі засідання Ректорату. У випадку, коли голоси розділилися, питання ставлять на повторне голосування. У випадку повторення рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переносять на наступне засідання Ректорату як таке, що потребує додаткового вивчення.

4.8. Рішення Ректорату набувають чинності з моменту їх прийняття. Якщо рішення вводять у дію в певний термін, це зазначають у протоколі та у документах, вказаних у п.4.9 цього Положення.

4.9. Рішення Ректорату вносять до протоколу засідання, інформують про них виконавців та відповідальних осіб і, у разі необхідності, вводять у дію ухвалами Ректорату, наказами або розпорядженнями ректора Університету.

4.10. З ухвалою Ректорату, наказом або розпорядженням ректора за підсумками рішень Ректорату ознайомлюються виконавці поставлених завдань і керівники структурних підрозділів Університету.

4.11. Відповідальність за виконання рішень Ректорату покладається на проректорів (за напрямками діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях Ректорату.

4.12. Ректор або уповноважена ним особа з числа членів Ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень Ректорату.

4.13. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Тернопільського національного економічного університету. Зміни до Положення про Ректорат Тернопільського національного економічного університету вносяться рішеннями Вченої ради Університету.

Вчений секретар



М. А. Мудрак