

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

Тернопільського національного
економічного університету

04 липня 2018 року № 475

А.І. Крисоватий

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ

(нова редакція)

СХВАЛЕНО

Рішення вченої ради

Тернопільського національного
економічного університету

27 червня 2018 року № 8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вчену раду (далі - Положення) Тернопільського національного економічного університету (далі – Університет) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», статуту Тернопільського національного економічного університету (далі – статуту Університету), законодавства України та визначає структуру, функції, межі компетенції та порядок роботи вченої ради Тернопільського національного економічного університету.

1.2. Вчена рада Тернопільського національного економічного університету (далі - Вчена рада Університету) є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада Університету керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими актами законодавства, нормативними документами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, статутом Університету та цим Положенням.

1.4. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу членів Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом Університету.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.5. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

1.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.7. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

1.8. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених п. 1.4. та 1.5 цього Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Засідання Вченої ради Університету проводяться не менше одного разу на два місяці.

3.2. Засідання Вченої ради Університету вважається дійсним, якщо в ньому бере участь не менше, як 2/3 загальної кількості членів вченої ради.

3.3. Рішення Вченої ради Університету приймаються простою більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням, за винятком тих випадків, що регламентуються певними нормативними документами.

3.4. Питання, які розглядаються Вченою радою Університету, готуються завчасно. Відповідальним за підготовку матеріалів на засідання Вченої ради Університету є вчений секретар. Загальне керівництво підготовкою всіх питань здійснює голова Вченої ради Університету.

3.5. Готують питання на засідання Вченої ради Університету відділи Університету або спеціально створені комісії.

3.6. Довідка, проект рішення Вченої ради Університету та інші матеріали надаються вченому секретарю за п'ять днів до засідання.

3.7. Будь-яке питання, що планується на розгляд, візується ректором або проректорами університету, і тільки тоді питання включається до порядку денного.

3.8. Оголошення та порядок денний готує секретар Вченої ради Університету.

3.9. До початку засідання Вченої ради Університету вчений секретар перевіряє присутність членів ради, про що робиться підпис у листку присутності. Участь членів Вченої ради Університету у засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини голова Вченої ради Університету має право притягти до дисциплінарної відповідальності.

3.10. Порядок денний оголошується головою Вченої ради Університету перед початком засідання Вченої ради Університету.

3.11. Протокол засідання веде і оформляє вчений секретар. Нумерація протоколів ведеться в межах навчального року.

3.13. Оскарження рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання приймається протягом 10 днів після засідання і розглядається на наступному засіданні. Для розгляду апеляції голова Вченої ради Університету має право призначити комісію, висновки якої заслуховуються на засіданні Вченої ради Університету і визнаються остаточними. Вчена рада Університету вирішує всі питання, що стосуються повторного розгляду атестаційних справ.

3.14. Якщо, на думку ректора, ухвала Вченої ради Університету є необгрунтованою, він має право ще раз поставити питання на обговорення на іншому засіданні або взагалі зняти його з порядку денного.

3.15. Засідання вченої ради є відкритими для всіх працівників, аспірантів

та студентів університету.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ BЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

4.1. Організацію роботи Вченої ради Університету здійснює вчений секретар.

4.2. Вчений секретар призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора університету.

4.3. Вчений секретар повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

4.4. У разі відсутності вченого секретаря (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

4.5. Вчений секретар здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.6. Вчений секретар підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за організацію роботи Вченої ради Університету.

4.7. Вчений секретар є членом вченої ради Університету за посадою.

4.8. Вчений секретар:

- забезпечує координацію при розробці основних напрямків роботи університету, планів і програм підвищення ефективності її діяльності, поліпшення організації праці і керування;
- готує проекти планів роботи вченої ради, контролює їх виконання і здійснення прийнятих вченою радою рішень;
- розглядає матеріали, пов'язані з присвоєнням учених звань;
- координує діяльність підрозділів Університету з питань організації та проведення засідань Вченої ради Університету;
- готує пропозиції з підготовки і підвищення кваліфікації наукових кадрів, стажуванню наукових співробітників;
- аналізує та узагальнює інформацію, продукує нові ідеї, управлінські рішення, соціальні технології;
- забезпечує дотримання вимог посадових інструкцій;
- аналізує стан виконання планів;
- упроваджує заходи щодо професійного розвитку персоналу з метою досягнення високих професійних результатів;
- забезпечує організацію роботи Вченої ради Університету, конкурсної комісії Університету, готує відповідні матеріали та вносить їх на розгляд Вченої ради Університету та конкурсної комісії Університету;
- забезпечує ведення діловодства з питань роботи Вченої ради Університету та конкурсної комісії Університету;
- формує справи, забезпечує їх зберігання і в установлені строки здає до архіву.

4.9. Інші права та обов'язки, а також професійні вимоги до Вченого секретаря встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

4.10. Вчений секретар взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчих, нормативних документів ректорату та відповідно до Статуту Університету.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Вчену раду Університету, а також зміни та доповнення до нього, розглядає та схвалює Вчена рада Університету. Положення затверджується наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

Вчений секретар



М.А. Мудрак

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Л.М. Труфанова