

Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти (освітній ступінь)	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Магістерська програма	Управління митною справою
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр з фінансів, банківської справи та страхування
Кваліфікація в дипломі	Магістр з фінансів, банківської справи та страхування
Опис предметної області	▪ Об'єкт(и) вивчення та діяльності: устрій, принципи й механізми функціонування та розвитку фінансових систем. ▪ Цілі навчання: здобуття знань і умінь у сфері фінансового адміністрування, що надасть можливість самостійно здійснювати дослідження у сфері управління митною справою, розв'язувати складні спеціалізовані та управлінські завдання, наукові і прикладні проблеми при впровадженні інновацій в професійну діяльність у динамічному середовищі. ▪ Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на теоріях і концепціях фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку митної системи держави. ▪ Методи, методики та технології: методи, методики та технології фінансової науки і практики. ▪ Інструменти: інформаційно-аналітичні програмні продукти та системи.
Академічні права випускників	Отримання освіти на третьому освітньо-науковому рівні (доктор філософії).
Працевлаштування випускників (тільки для регульованих професій)	Магістр з управління митною справою здатний виконувати професійні види робіт й обіймати управлінські посади, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями в сфері фінансів, банківської справи та страхування згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).

III - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг:

- освітньо-професійної програми становить 90-120 кредитів ЄКТС;
- освітньо-наукової програми становить 120 кредитів ЄКТС.

Не менше 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

IV – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері фінансів, банківської справи та страхування в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог до професійної, навчальної або дослідницької діяльності.
Загальні компетентності	1. Здатність проводити дослідження та генерувати нові ідеї. 2. Здатність проявляти лідерські навички. 3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 4. Здатність вести переговори та розв'язувати конфлікти. 5. Здатність до мотивації та досягнення спільної мети. 6. Здатність приймати обґрунтовані рішення. 7. Здатність працювати автономно. 8. Здатність працювати у міжнародному просторі. 9. Здатність розробляти проекти та управляти ними. 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. 2. Здатність аналізувати митну політику та обґрунтовувати напрями її удосконалення. 3. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання зовнішньоекономічної діяльності. 4. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері митного адміністрування. 5. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері митного адміністрування. 6. Здатність демонструвати поглиблені знання у сфері митних правовідносин. 7. Здатність використовувати положення і методи дослідження інших наук для розв'язання професійних та наукових задач у сфері митного адміністрування. 8. Здатність формулювати наукові завдання у сфері митного адміністрування, обирати напрями і методи досліджень. 9. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань у сфері митного адміністрування. 10. Здатність розробляти завдання для проектування інформаційних

V - Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Планувати та управляти часом при проведенні досліджень.
2. Проводити дослідження, генерувати нові ідеї, здійснювати інноваційну діяльність.
3. Демонструвати навички самостійного прийняття рішень, бути лідером, нести відповідальність за стратегічний розвиток команди.
4. Позитивно сприймати необхідність діяти на основі професійних етичних міркувань (мотивів).
5. Використовувати навички ведення переговорів та розв'язання конфліктів в професійній діяльності та при проведенні досліджень.
6. Проявляти вміння працювати в команді, мотивувати та управляти роботою інших для досягнення спільної мети.
7. Оцінювати сучасний стан митного адміністрування і приймати обґрунтовані рішення.
8. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, оцінювати результати автономної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток.
9. Обирати методи адаптації та напрями використання міжнародних стандартів та нормативів в професійній діяльності.
10. Розробляти проекти у сфері митного адміністрування та управляти ними.
11. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах іноземною мовою.
12. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.
13. Вміти обґрунтовувати напрями удосконалення митного адміністрування.
14. Здійснювати діагностику і моделювання діяльності суб'єктів ЗЕД.
15. Демонструвати управлінські навички у сфері митного адміністрування.
16. Обґрунтувати управлінські рішення у митній сфері та оцінювати їх ефективність.
17. Застосовувати поглиблені знання в сфері управління митною справою для прийняття рішень.
18. Адаптувати положення та методи дослідження інших наук для розв'язання професійних та наукових задач у сфері митного адміністрування.
19. Виявляти проблеми, визначати наукові завдання у митній сфері і обирати методи для їх розв'язання.
20. Систематизувати та аналізувати інформацію для вирішення професійних та наукових завдань в сфері митного адміністрування.
21. Розробляти завдання для проектування інформаційних систем в сфері митного контролю і митного оформлення.
22. Здійснювати самостійне дослідження та презентувати його результати з вмінням виокремлювати особистий внесок.

VI - Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів кваліфікації магістра з фінансів, банківської справи та страхування може здійснюватися у формі: - публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи; - або публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачається на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандарту вищої освіти. Анотації кваліфікаційних робіт (українською та англійською мовами) розміщуються на офіційному сайті ВНЗ.

VII - Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ВНЗ повинна функціонувати система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти	Принципи забезпечення якості освіти: • заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість вищої освіти, що надається; • забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; • забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; • забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. Процедурами забезпечення якості освіти є: 1) розробка стратегії і політики ВНЗ в сфері якості вищої освіти; 2) розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами. 4) організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; 6) створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти; 9) інші процедури і заходи.
Моніторинг та періодичний	Зклади вищої освіти повинні проводити моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і

перегляд освітніх програм	суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: • змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері економіки, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; • потреб суспільства, що змінюються; • навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; • ефективності процедур оцінювання студентів; • очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання на відповідній програмі; • навчального середовища відповідності меті і змісту програми; • якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів. Характеристики оновленої програми публікують.
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти має базуватись на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне: • оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; • критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; • оцінювання здобувачів вищої освіти, яке дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; • оцінювання проводиться, як правило, більше ніж одним екзаменатором; • процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; • оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; • наявність офіційної процедури розгляду звернень здобувачів вищої освіти.
Оцінювання науково-педагогічних працівників	Система оцінювання науково-педагогічних працівників має визначати рівень компетентності викладачів закладу вищої освіти на основі чесних і прозорих процесів. Для цього вищий навчальний заклад: • встановлює та слідує зрозумілим, прозорим і чесним процедурам щодо зарахування на роботу та забезпечення умов зайнятості; • забезпечує можливості для професійного розвитку викладачів; • заохочує наукову діяльність та імплементацію її результатів в освітній процес; • заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників	Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; • прозорості процедур організації стажування і підвищення кваліфікації; • моніторингу відповідності змісту програм стажування і підвищення

	кваліфікації задачам професійного зростання; • обов'язковості впровадження результатів стажування і підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; • оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Вищі навчальні заклади забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Підтримка студентів і ресурсне забезпечення можуть бути організовані у різний спосіб залежно від умов у закладі. Внутрішнє забезпечення якості гарантує, що всі ресурси відповідають цілям, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про наявність відповідних послуг.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	З метою ефективного управління освітніми процесами вищий навчальний заклад повинен мати розроблену прозористу політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом в ВНЗ. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема таких як: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	ВНЗ повинні публікувати достовірну, об'єктивну, актуальну, своєчасну та легкодоступну інформацію про свою діяльність для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Заклади надають інформацію про свою діяльність, включаючи: програми, які вони пропонують; критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації, які вони надають; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу сформована у вищому навчальному закладі базується на таких принципах: - дотримання загальноприйнятих принципів моралі; - демонстрації поваги до Конституції та законів України і дотримання їхніх норм; - поваги до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; - дотримання норм законодавства про авторське право; - посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; - самостійного виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у навчальному закладі положень і норм.

