

I. ПРЕАМБУЛА

**ТИМЧАСОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ «БАКАЛАВР»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ**

II – Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні обмеження Денна форма навчання Заочна / дистанційна форма навчання
Кваліфікація освітня, що присвоюється	Бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр зі спеціальності «Менеджмент» (Освітня програма: Менеджмент підприємств, установ та організацій)
Опис предметної області	Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> - підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження

	(розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - інформаційні технології у менеджменті
Академічні права випускників	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти

III – Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра

- На базі повної загальної середньої освіти: 240 кредитів ЄКТС;
- На базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – 120-180 кредитів ЄКТС.
- Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.

IV – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов
Загальні компетентності	1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера. 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами.

	4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел. 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. 8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті. 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації. 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 6. Здатність планувати та управляти часом. 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності. 12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

V – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
2. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
3. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
4. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
5. Виявляти навички організаційного проектування
6. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
7. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
8. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
9. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації
10. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
11. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
12. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
13. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
14. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
15. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

Знання (ЗН)	1. Знання основних положень теорій та концепцій менеджменту, стійке розуміння його ролі та значенні у господарській діяльності. 2. Знання економічних основ функціонування підприємства у системі ринкових відносин, основних результативних показників діяльності підприємства, порядку їх формування та використання. 3. Знання сучасних методів та інструментів пошуку й обробки інформації, економіко-математичних моделей і особливостей застосування інформаційних технологій. 4. Знання основних підходів, принципів та методів управління персоналом із врахуванням культурних відмінностей. 5. Знання граматичних конструкцій, лексики та принципів письмової та усної комунікації українською та іноземними мовами.
Уміння (УМ)	1. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері менеджменту. 2. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного і методичного інструментарію. 3. Визначати функціональні області управлінської діяльності економічного суб'єкта та їх взаємозв'язки, розраховувати відповідні показники що характеризують результативність такої діяльності. 4. Уміння застосовувати інноваційні підходи щодо здійснення управлінської діяльності економічного суб'єкта, гнучко адаптуватися до змін ринкового середовища. 5. Вміння керувати діяльністю організаційних структур економічного суб'єкта та здійснювати виконання управлінських функцій у міжфункціональному розрізі.
Комунікація (КОМ)	1. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження сучасної управлінської діяльності і практичного застосування інструментарію менеджменту. 2. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері менеджменту. 3. Оперувати фаховою термінологією, складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку, редагувати та корегувати ділові тексти у ході професійної та дослідницької діяльності. 4. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов у процесі здійснення ділових операцій.
Автономія і відповіді-	1. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 2. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько

дальність (АіВ)	свідомо на основі етичних міркувань, поваги до різноманіття та міжкультурності. 3. Проявляти вміння нести відповідальність за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи. 4. Виконувати функціональні обов'язки в групі під керівництвом лідера, мотивувати людей приймати нестандартні рішення. 5. Здійснювати управління комплексними діями та проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. 6. Підвищувати рівень особистої професійної підготовки.
----------------------------	---

VI – Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми здобувачів освіти	атестації вищої	Випускна атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділі IV-V Стандарту. Атестація може здійснюватися у формі: 1) публічного захисту кваліфікаційної роботи; 2) публічного захисту кваліфікаційної роботи та/або атестаційного екзамену.
Вимоги кваліфікаційної роботи (за наявності)	до	Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Процедура перевірки на плагіат визначається ВНЗ. Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ВНЗ зокрема на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена кваліфікаційна робота).
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)		Атестаційний екзамен за спеціальністю повинен забезпечити оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей, зазначених у розділах IV-V Стандарту.

VII - Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ВНЗ повинна функціонувати система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ВНЗ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.