

I. ПРЕАМБУЛА

ТИМЧАСОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

СТУПЕНЯ «БАКАЛАВР»

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні обмеження Денна форма навчання Заочна / дистанційна форма навчання
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту за спеціальністю «Менеджмент»
Кваліфікація в дипломі	Освітня класифікація: Бакалавр з менеджменту за спеціальністю «Менеджмент» (Освітня програма: Міжнародний менеджмент).
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: системи управління на макро-, мезо- та мікрорівні Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних здійснювати професійну управлінську діяльність у межах набутих компетентностей. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, законах, принципах менеджменту, що визначають тенденції та закономірності розвитку управлінських систем. Бакалавр з менеджменту має оволодіти системою гуманітарних, економічних, природничих, професійних методів, методик та технологій , необхідних для забезпечення ефективної управлінської діяльності. Інструменти та обладнання включають сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та імплементації управлінських рішень (комп'ютерну техніку, пакети прикладних програм та інформаційно-комунікаційні

	технології).
Академічні та професійні права випускників	Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра:

- на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 11 років становить 240 кредитів ЄКТС,
- на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 12 років - 180-240 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

Обсяг освітньої програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається ВНЗ.

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	1) володіння базовими знаннями з дисциплін циклу гуманітарної підготовки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, її схильності до етичних цінностей; 2) володіння базовими знаннями з природничо-наукової та загальноекономічної підготовки в обсязі, необхідному для розуміння предметної області та обраної професії; 3) здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, розробляти проекти і управляти ними, здатність швидко адаптуватися до змін і професійно діяти в новій ситуації; 4) володіння методами дослідження на відповідному рівні;

	здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, вчитися і здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінній від професійної; 5) здатність здійснювати пошук та аналізувати інформацію з різних джерел, застосовувати з цією метою технічні засоби, економіко-математичні методи і моделі, інформаційне та програмне забезпечення; 6) володіння практичними навичками письмової та усної комунікації українською та іноземною мовами; 7) здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми у професійній сфері, генерувати нові ідеї, продукувати і приймати обґрунтовані рішення; 8) володіння навичками міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді, здатність виявляти ініціативу, брати на себе відповідальність, мотивувати людей та рухатися до спільної мети; 9) Уміння враховувати різноманітність та мультикультурність у професійній діяльності, здатність працювати у міжнародному середовищі.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1) володіння базовими категоріями та новітніми теоріями, концепціями, технологіями та методами, необхідними для виконання професійних функцій у сфері управлінської діяльності; 2) володіння аналітичним мисленням та практичними навиками з методики систематизації даних, вміння застосовувати економіко-математичні методи та програмне забезпечення з метою обробки великих масивів даних в сфері управління; 3) володіння практичними навичками з операційного менеджменту, розробки бізнес-планів, бізнес-стратегій, методами й технологіями стратегічного менеджменту; 4) уміння визначати форму виходу підприємства на зовнішній ринок, встановлювати контакти з потенційним контрагентом, укладати зовнішньоекономічні контракти, володіння навичками аналізу та оцінки ефективності зовнішньоекономічної діяльності; 5) володіння навичками формування команди, добору персоналу відповідно до цілей та структури управління, мотивування, оцінювання та розвитку персоналу; 6) здатність здійснювати маркетингові дослідження на внутрішньому та зарубіжних ринках із використанням сучасних технологій; 7) уміння здійснювати проектний аналіз та управління міжнародним проектом з метою забезпечення його ефективної реалізації; 8) володіння практичними навичками економічного аналізу,

	фінансового та інвестиційного менеджменту, вміння розраховувати фінансові показники для обґрунтування відповідних управлінських рішень, а також формувати диверсифікований портфель інвестицій; 9) здатність до розуміння психології поведінки споживачів та працівників організації, врахування цих особливостей при здійсненні управлінської діяльності; 10) Здатність використовувати сучасні інструменти маркетингу та володіти практичними навичками управління брендом компанії; 11) здатність застосовувати управлінські інновації, інструменти інтернет-трейдингу та електронної комерції, використовувати он-лайн та оф-лайн канали зв'язку для реалізації цілей організації; 12) здатність до комунікацій в міжнародному бізнес-середовищі, вміння адаптуватися до мультикультурності; 13) володіння знаннями з міжнародного права, міжнародної економіки, міжнародного середовища та бізнес-процесів для управління міжнародним бізнесом; 14) здатність бути підприємливим і відповідати стандартам корпоративної соціальної відповідальності, володіння практичними навичками ділового спілкування із використанням граматичних конструкцій та лексики іноземних мов; 15) здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності та адаптації моделі управління до умов змінного середовища.
--	--

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Знання (ЗН)	• Знання основних положень теорій та концепцій менеджменту, стійке розуміння його ролі та значенні у господарській діяльності; • Економічних основ функціонування підприємства у системі ринкових відносин, основних результативних показників діяльності підприємства, порядку їх формування та використання; • Сучасних методів та інструментів пошуку й обробки інформації, економіко-математичних моделей і особливостей застосування інформаційних технологій; • Глобальних сил, що формують міжнародний бізнес, основних характеристик міжнародного бізнес-середовища, нормативно-правової бази у сфері ЗЕД, принципів зовнішньоекономічної діяльності, методів та інструментів
--------------------	--

	аналізу ЗЕД; • Базових категорій маркетингу, методологічних аспектів організації маркетингової діяльності та її пріоритетів в сучасних умовах; • Основних підходів, принципів та методів управління персоналом із врахуванням культурних відмінностей
Уміння (УМ)	• Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань у сфері менеджменту на національному та міжнародному ринках; • Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного і методичного інструментарію; • Визначати функціональні області управлінської діяльності економічного суб’єкта та їх взаємозв’язки, розраховувати відповідні показники що характеризують результативність такої діяльності; • Уміння застосовувати інноваційні підходи щодо здійснення управлінської діяльності економічного суб’єкта, гнучко адаптуватися до змін ринкового середовища; • Вміння керувати діяльністю організаційних структур економічного суб’єкта та здійснювати виконання управлінських функцій у міжфункціональному розрізі
Комунікація (КОМ)	• Оперувати фаховою термінологією, редагувати, корегувати та здійснювати переклад ділових текстів у ході професійної та дослідницької діяльності; • Спілкуватись іноземною мовою (усно та письмово) із представниками різних країн у процесі здійснення ділових операцій; • Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження сучасної управлінської діяльності і практичного застосування інструментарію менеджменту; • Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері менеджменту; • Складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку
Автономія і відповідальність (АіВ)	• Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; • Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько- свідомо на основі етичних міркувань, поваги до різноманіття та міжкультурності;

	• Проявляти вміння нести відповідальність за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи; • Виконувати функціональні обов'язки в групі під керівництвом лідера, мотивувати людей приймати нестандартні рішення; • Здійснювати управління комплексними діями та проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; • Підвищувати рівень особистої професійної підготовки
--	--

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Випускна атестація проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення здобувачами вищої освіти задач діяльності, що передбачені даним Стандартом, та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділі IV. Атестація бакалаврів з менеджменту може здійснюватися у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та/або атестаційного екзамену (екзаменів).
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Вищий навчальний заклад повинен розробити та затвердити: • положення про атестаційну комісію та її склад; • порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат; • нормативи унікальності текстів кваліфікаційних робіт; • критерії оцінювання; • план-графік підготовки роботи до захисту. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед атестаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений ВНЗ. Вимоги щодо оприлюднення, публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт та запобігання академічному плагіату розробляються і затверджуються у встановленому порядку на рівні ВНЗ.
Вимоги до атестаційного/єдиного	У разі проведення атестації у формі атестаційного / єдиного державного екзамену (екзаменів) вищий навчальний заклад повинен розробити та затвердити:

державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів)	• положення про атестаційну комісію та її склад; • критерії оцінювання; • перелік та кількість дисциплін, що виносяться на екзамен (екзамени), який визначається навчальним планом, спеціалізацією (у разі наявності), а також вимогами чинного законодавства; • програму (програми) підготовки до складання екзамену (екзаменів), який може проводитися у формі постановки теоретичних і практичних питань, тестів, розв'язання господарських ситуацій.
---	---

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<i>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</i>	Визначені та легітимізовані у відповідних документах.
<i>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</i>	Визначені та легітимізовані у відповідних документах.
<i>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу</i>	Регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.
<i>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</i>	Здійснюється не рідше, ніж 1 раз на 5 років. Стажування, курси підвищення кваліфікації, захист дисертації.
<i>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою</i>	Відповідне матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне забезпечення.
<i>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</i>	Визначені та легітимізовані у відповідних документах МОН та ВНЗ.
<i>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</i>	Розміщення на сайті у відкритому доступі кількісної, так і якісної інформації – щодо пропонованих програм підготовки, очікуваних результатів, кваліфікацій, процедур викладання, навчання та оцінювання результатів тощо.

<i>Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти</i>	Запобігання та виявлення академічного плагіату за допомогою спеціального програмного забезпечення.
--	---