

I. Преамбула

ТИМЧАСОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ «БАКАЛАВР»

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 АДМІНІСТРУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Управління міжнародним бізнесом
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні обмеження Денна форма навчання Заочна / дистанційна форма навчання
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту за спеціалізаціями (за наявністю). Спеціалізації визначаються за сферами управлінської діяльності.
Кваліфікація в дипломі	Освітня класифікація: Бакалавр з менеджменту за відповідними спеціалізаціями (за наявністю).
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера управлінської діяльності Цілі навчання: здійснювати професійну діяльність у межах набутих компетентностей. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах теорії менеджменту, що визначають тенденції та закономірності розвитку управлінських систем. Бакалавр з менеджменту має оволодіти системою гуманітарних, економічних, природничих, професійних методів, методик та технологій , необхідних для забезпечення ефективної управлінської діяльності. Інструменти та обладнання включають сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти, необхідні для прийняття та

	імплементатії управлінських рішень (комп'ютерну техніку, пакети прикладних програм та інформаційно-комунікаційні технології).
Академічні та професійні права випускників	Можливе подальше продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти.

III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньої програми бакалавра:

- на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 11 років становить 240 кредитів ЄКТС,

- на базі повної загальної середньої освіти з терміном навчання 12 років становить 180-240 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

Обсяг освітньої програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається ВНЗ.

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної; здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід; здатність адаптуватися до нових ситуацій; здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді; здатність вирішувати проблеми в професійній та інших видах діяльності;

	здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел; здатність до організації та планування, раціонального використання часу; здатність до усного і письмового спілкування державною та іноземною мовами; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій на основі економіко-математичних моделей та методів, пакетів прикладних програм; здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації; здатність працювати в міжнародному середовищі; здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
Спеціальні (фахові) компетентності	здатність до спостереження, структурування, систематизації та класифікації інформаційного матеріалу, встановлення аналогій, зіставлення й протиставлення фактів і явищ, використання прийомів мислення: індукції, дедукції, абстрагування, конкретизації, аналізу та синтезу; здатність забезпечувати ефективне управління діяльністю організації через реалізацію маркетингових функцій; здатність адмініструвати логістичну діяльність та здійснювати управління операційною діяльністю; здатність управляти персоналом на засадах соціального партнерства; здатність брати участь у доборі, оцінюванні, найманні, розвитку та вивільненні персоналу організації згідно з трудовим законодавством; здатність розвивати лідерський потенціал, підприємливість та діяти в умовах ризику; здатність розробляти стратегії економічного та інноваційного розвитку; здатність діагностувати фінансово-господарську діяльність та проектувати систему управління; здатність збирати і обробляти внутрішню і зовнішню, первинну і вторинну маркетингову інформацію, аналізувати ринкову інформацію, розробляти пропозиції щодо товарної та цінової політики підприємства на промисловому ринку; здатність застосовувати сучасні моделі розвитку організації для підвищення ефективності діяльності та володіння методами моделювання бізнес-процесів та їх реорганізації; здатність розробляти мотиваційну систему та ефективний контроль за діяльністю організації; здатність приймати та реалізовувати управлінські рішення з використанням інформаційних технологій;

	здатність використовувати сучасні інвестиційні інструменти для управління підприємствами різних галузей виробництва; здатність діяти соціально відповідально на основі етичних мотивів.
--	---

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

1. Показати належний рівень знань у сфері менеджменту, стійке розуміння принципів побудови і розвитку його теорії.
2. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері менеджменту.
3. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного і методичного інструментарію.
4. Виявляти й аналізувати ключові характеристики управлінських систем різного рівня, а також особливості поведінки їх суб'єктів.
5. Визначати функціональні області управлінської діяльності економічного суб'єкта та їх взаємозв'язки, розраховувати відповідні показники що характеризують результативність такої діяльності.
6. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження сучасної управлінської діяльності і практичного застосування інструментарію менеджменту.
7. Застосовувати інноваційні підходи щодо здійснення управлінської діяльності економічного суб'єкта, гнучко адаптуватися до змін ринкового середовища.
8. Усвідомлювати ризиковий характер управлінської діяльності та оцінювати рівень невизначеності зовнішнього середовища прийняття управлінських рішень.
9. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень (у т.ч. стратегічно важливих) фахівцям і нефахівцям у сфері менеджменту.
10. Керувати діяльністю організаційних структур економічного суб'єкта та здійснювати виконання управлінських функцій у міжфункціональному розрізі.
11. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
12. Проявляти вміння нести відповідальність за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.
13. Виконувати функціональні обов'язки в групі під керівництвом лідера, мотивувати людей приймати нестандартні рішення.
14. Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань, поваги до різноманіття та міжкультурності.
15. Підвищувати рівень особистої професійної підготовки.
16. Демонструвати навички письмової та усної загальної комунікації державною та іноземною мовами, а також грамотного використання професійної термінології.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Випускна атестація проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення здобувачами вищої освіти задач діяльності, що передбачені даним Стандартом, та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділі IV. Атестація бакалаврів з менеджменту може здійснюватися у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та/або атестаційного екзамену (екзаменів).
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Вищий навчальний заклад повинен розробити та затвердити: • положення про атестаційну комісію та її склад; • порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат; • нормативи унікальності текстів кваліфікаційних робіт; • критерії оцінювання; • план-графік підготовки роботи до захисту. Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед атестаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений ВНЗ. Вимоги щодо оприлюднення, публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт та запобігання академічну плагіату розробляються і затверджуються у встановленому порядку на рівні ВНЗ.
Вимоги до атестаційного/ єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів)	У разі проведення атестації у формі атестаційного / єдиного державного екзамену (екзаменів) вищий навчальний заклад повинен розробити та затвердити: • положення про атестаційну комісію та її склад; • критерії оцінювання; • перелік та кількість дисциплін, що виносяться на екзамен (екзамени), який визначається навчальним планом, спеціалізацією (у разі наявності), а також вимогами чинного законодавства; • програму (програми) підготовки до складання екзамену (екзаменів), який може проводитися у формі постановки теоретичних і практичних питань, тестів, розв'язання господарських ситуацій.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<i>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</i>	Визначені та легітимізовані у відповідних документах.
<i>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</i>	Визначені та легітимізовані у відповідних документах.
<i>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу</i>	Регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.
<i>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</i>	Здійснюється не рідше, ніж 1 раз на 5 років. Стажування, курси підвищення кваліфікації, захист дисертації.
<i>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою</i>	Відповідне матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне забезпечення.
<i>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</i>	Визначені та легітимізовані у відповідних документах МОН та ВНЗ.
<i>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</i>	Розміщення на сайті у відкритому доступі кількісної, так і якісної інформації – щодо пропонованих програм підготовки, очікуваних результатів, кваліфікацій, процедур викладання, навчання та оцінювання результатів тощо.
<i>Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти</i>	Запобігання та виявлення академічного плагіату за допомогою спеціального програмного забезпечення.

VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Професійні стандарти відсутні.